

## Determina dirigenziale

### Indizione di procedura di acquisto

ID Pratica 94

Determina n. 94 del 17/11/2021

CIG: Z5733F4C9F

CUP: nd

Attività/Progetto: A.3.2

Descrizione fornitura/servizio: DETERMINA PER L'ACQUISTO DI CARTUCCE PER STAMPANTI SCUOLA PRIMARIA DI CERESE E UFFICI DI SEGRETERIA.

Tipologia di acquisto: Affidamento diretto \*.

Responsabile unico del procedimento: Dirigente Scolastico

### Il dirigente scolastico

Cerca \_\_\_\_\_

**Nid**

Visto Il Regolamento di contabilità D.I. n. 44/2001;

Visto Il D.lgs n. 163/06 "Codice degli appalti";

Vista la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;

Vista la Legge 24/12/2012, n. 228 art. 1 commi da 149 a 158;

Visto Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico;

Vista la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del programma annuale per l'esercizio finanziario in corso;

Accertata la necessità di procedere all'acquisto/fornitura di: DETERMINA PER L'ACQUISTO DI CARTUCCE PER STAMPANTI SCUOLA PRIMARIA DI CERESE E UFFICI DI SEGRETERIA

Descrizione beni/servizi da acquistare:

DETERMINA PER L'ACQUISTO DI CARTUCCE PER STAMPANTI SCUOLA PRIMARIA DI CERESE E UFFICI DI SEGRETERIA

Precisato che il fine pubblico da perseguire è: Miglioramento offerta formativa

Rilevato che, ai sensi dell'art.26, comma 3, della legge 488/1999, le amministrazioni pubbliche che non abbiano aderito alle convenzioni Consip di cui al comma 1 dell'articolo citato, ed intendano espletare autonome procedure di gara per l'acquisto di beni/servizi comparabili con quelli oggetto delle predette convenzioni, sono tenute ad utilizzarne i relativi parametri di prezzo e qualità;

## **determina**

di procedere mediante Affidamento diretto \* all'acquisto dei seguenti beni/servizi:  
DETERMINA PER L'ACQUISTO DI CARTUCCE PER STAMPANTI SCUOLA PRIMARIA DI  
CERESE E UFFICI DI SEGRETERIA.

### **Criteri e modalità:**

- Priorità ambiti d'indagine:
  1. Convenzioni CONSIP
  2. MePA
  3. Mercato libero
- Tipo procedura: richiesta di un solo fornitore
- Scelta del contraente - criterio: prezzo più basso;
- Valore approssimativo dell'appalto: €. 207,00 (Iva esclusa):
- Numero e validità delle offerte: nel caso di richieste di offerta a più fornitori, si provvederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;

### Ulteriori note:

Si da atto che non sussistono costi per la sicurezza per rischio da interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze;

Il contratto verrà stipulato nella forma di scrittura privata e le clausole negoziali essenziali sono contenute nell'offerta prodotta dal fornitore;

La spesa verrà imputata al progetto/attività: A.3.2;

A seguito delle positive verifiche relative ai controlli indicati nella apposita sezione della Amministrazione trasparente "Controlli sulle imprese" il pagamento verrà effettuato dietro presentazione di regolare documento fiscale debitamente controllato e vistato in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;

Il presente provvedimento verrà pubblicato nella apposita sezione della Amministrazione trasparente "Provvedimenti Dirigenti - Determine attività negoziale";

Il dirigente scolastico

---