

Determina dirigenziale

Indizione procedura per servizi di collaborazione e consulenza

ID Pratica 94

Determina n. 94 del 17/11/2021

CIG: Z5733F4C9F

CUP: nd

Attività/Progetto: A.3.2

Descrizione fornitura/servizio: DETERMINA PER L'ACQUISTO DI CARTUCCE PER STAMPANTI SCUOLA PRIMARIA DI CERESE E UFFICI DI SEGRETERIA.

Tipologia di acquisto: Affidamento diretto *.

Responsabile unico del procedimento: Dirigente Scolastico

Il dirigente scolastico

Cerca _____

Nid

Visto Il Regolamento di contabilità D.I. n. 44/2001;

Visto Il D.lgs n. 163/06 "Codice degli appalti";

Vista la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;

Vista la Legge 24/12/2012, n. 228 art. 1 commi da 149 a 158;

Visto Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico;

Vista la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del programma annuale per l'esercizio finanziario in corso;

Sentito il Collegio Docenti in merito ai bisogni espressi ed alle indicazioni relative alle modalità di individuazione dell'esperto così come dal progetto in esame previsto nel POF;

Accertata la necessità di stipulare un contratto di prestazione professionale con un esperto esterno;

Verificata l'impossibilità di corrispondere a tale esigenza con il personale in servizio presso l'istituzione scolastica attraverso interPELLI;

Precisato che il fine pubblico da perseguire è: Miglioramento offerta formativa;

Dato atto che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di

approvvigionamento;
Visto il DPR 28/12/2000 n. 445;
Vista la disponibilità di bilancio;

determina

1. di procedere mediante Affidamento diretto *
2. di trasmettere la richiesta d'offerta all'esperto TUPPINI UFFICIO S.R.L. | 02000820239
3. di quantificare approssimativamente il valore dell'appalto in €. 207,00 (Iva esclusa):

Ulteriori note:

DETERMINA PER L'ACQUISTO DI CARTUCCE PER STAMPANTI SCUOLA PRIMARIA DI CERESE E UFFICI DI SEGRETERIA

Si da atto che non sussistono costi per la sicurezza per rischio da interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze;

Il contratto verrà stipulato nella forma di scrittura privata e le clausole negoziali essenziali sono contenute nell'offerta prodotta dal fornitore;

La spesa verrà imputata al progetto/attività: A.3.2;

A seguito delle positive verifiche relative ai controlli indicati nella apposita sezione della Amministrazione trasparente "Controlli sulle imprese" il pagamento verrà effettuato dietro presentazione di regolare documento fiscale debitamente controllato e vistato in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;

Il presente provvedimento verrà pubblicato nella apposita sezione della Amministrazione trasparente "Provvedimenti Dirigenti - Determine attività negoziale";

Il dirigente scolastico
