

ID Pratica 54

Contratto prot.n. 1381 del 07/05/2019

Determina n. 54 del 01/04/2019

CIG: Z1C27D3EFF

CUP: nd

Attività/Progetto: A12

Descrizione fornitura/servizio: Determina a contrarre per l'affidamento del servizio di analisi, progettazione e formazione in attuazione del regolamento U.E. generale sulla protezione dei dati (GDPR 679/2016) e incarico di data protection officer.

Tipologia di acquisto: Affidamento diretto *.

Responsabile unico del procedimento: il dirigente scolastico

Al fornitore

Privacert Lombardia S.R.L. | 04224740169

Il dirigente scolastico

Cerca
Nid
<input type="text" value="5084"/>
<input type="button" value="Applica"/>
<input type="button" value="Ripristina"/>

Visto il D.Lgs. n° 163/2006 (Codice dei Contratti) e il D.I. 44/2001 (Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);

Visto il "Regolamento per l'attività negoziale" approvato con delibera del Consiglio d'Istituto di questa scuola;

Vista la determina n. 54 del 01/04/2019

Vista la gara/richiesta di offerta prot. n. del

Vista l'offerta pervenuta;

Vista l'aggiudicazione prot.n. del

Vista la regolarità contributiva accertata tramite acquisizione DURC rilasciato dallo sportello unico previdenziale o temporaneamente autocertificata;

ordina la seguente fornitura

Contratto per l'adeguamento ai requisiti richiesti dal regolamento U.E. 679/2016 (GDPR) in materia di protezione dei dati personali e conferimento incarico DPO/RPD (data protection

officer/responsabile della protezione dei dati)

Importo totale dell'ordine (IVA esclusa): **€. 1.100,00**

Il valore del contratto non potrà subire variazioni per qualsiasi causa o ragione.

La scuola si riserva la facoltà di recedere dal contratto in qualsiasi momento o di applicare le eventuali penalità, previste nel presente documento, in caso di mancata o ritardata consegna della fornitura senza giustificato motivo;

Tutti i documenti, fiscali e non, riferiti alla presente fornitura, dovranno essere, laddove necessario, firmati digitalmente e trasmessi alla scuola esclusivamente tramite PEC (formato digitale conforme alle specifiche fissate dalla normativa vigente).

Il fornitore dovrà dichiarare il possesso di un conto corrente dedicato alla gestione dei flussi finanziari e i relativi Dati ai sensi dell'Art.3 della L.136/2010.

Il pagamento, a seguito di collaudo favorevole o di certificazione di regolarità della fornitura, sarà effettuato entro 30gg dal ricevimento della fattura digitale.

Il dirigente scolastico
