

ID Pratica 121

Contratto prot.n. 121 del 13/10/2018

Determina n. 121 del 13/10/2018

CIG: ZEB25470FD

CUP: nd

Attività/Progetto: P.16 PDS

Descrizione fornitura/servizio: Determina di spesa per l'acquisto di materiale didattico vario.

Tipologia di acquisto: Affidamento in economia - affidamento diretto *.

Responsabile unico del procedimento: il dirigente scolastico

Al fornitore

MINCIOCOLORI DI GARBI MANUELA LOREDANA & C SNC|00125170209

Il dirigente scolastico

Cerca _____

Nid

Visto il D.Lgs. n° 163/2006 (Codice dei Contratti) e il D.I. 44/2001 (Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);

Visto il "Regolamento per l'attività negoziale" approvato con delibera del Consiglio d'Istituto di questa scuola;

Vista la determina n. 121 del 13/10/2018

Vista la gara/riciesta di offerta prot. n. del

Vista l'offerta pervenuta;

Vista l'aggiudicazione prot.n. del

Vista la regolarità contributiva accertatata tramite acquisizione DURC rilasciato dallo sportello unico previdenziale o temporaneamente autocertificata;

ordina la seguente fornitura

Ordine n.75

Importo totale dell'ordine (IVA esculsa): **€. 266,02**

Il valore del contratto non potrà subire variazioni per qualsiasi causa o ragione.

La scuola si riserva la facoltà di recedere dal contratto in qualsiasi momento o di applicare le eventuali penalità, previste nel presente documento, in caso di mancata o ritardata consegna della fornitura senza giustificato motivo;

Tutti i documenti, fiscali e non, riferiti alla presente fornitura, dovranno essere, laddove necessario, firmati digitalmente e trasmessi alla scuola esclusivamente tramite PEC (formato digitale conforme alle specifiche fissate dalla normativa vigente).

Il fornitore dovrà dichiarare il possesso di un conto corrente dedicato alla gestione dei flussi finanziari e i relativi Dati ai sensi dell'Art.3 della L.136/2010.

Il pagamento, a seguito di collaudo favorevole o di certificazione di regolarità della fornitura, sarà effettuato entro 30gg dal ricevimento della fattura digitale.

Il dirigente scolastico
