

Determina dirigenziale

Indizione di procedura di acquisto

ID Pratica 120

Determina n. 120 del 04/10/2018

CIG: ZF5252C63D

CUP: nd

Attività/Progetto: A01 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO

Descrizione fornitura/servizio: Prenotazione impegno relativa alle spese postali del mese di agosto 2018.

Tipologia di acquisto: Affidamento in economia - affidamento diretto *.

Responsabile unico del procedimento: il dirigente scolastico

Il dirigente scolastico

Cerca _____

Nid

Visto Il Regolamento di contabilità D.I. n. 44/2001;

Visto Il D.lgs n. 163/06 "Codice degli appalti";

Vista la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;

Vista la Legge 24/12/2012, n. 228 art. 1 commi da 149 a 158;

Visto Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico;

Vista la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del programma annuale per l'esercizio finanziario in corso;

Accertata la necessità di procedere all'acquisto/fornitura di: Prenotazione impegno relativa alle spese postali del mese di agosto 2018

Descrizione beni/servizi da acquistare:

Prenotazione impegno di spesa relativa al pagamento delle spese postali del mese di agosto 2018

Precisato che il fine pubblico da perseguire è: Miglioramento offerta formativa

Rilevato che, ai sensi dell'art.26, comma 3, della legge 488/1999, le amministrazioni pubbliche che non abbiano aderito alle convenzioni Consip di cui al comma 1 dell'articolo citato, ed intendano espletare autonome procedure di gara per l'acquisto di beni/servizi comparabili con quelli oggetto delle predette convenzioni, sono tenute ad utilizzarne i relativi parametri di prezzo e qualità;

Visto il DPR 28/12/2000 n. 445;

determina

di procedere mediante Affidamento in economia - affidamento diretto * all'acquisto dei seguenti beni/servizi: Prenotazione impegno relativa alle spese postali del mese di agosto 2018.

Criteri e modalità:

- Priorità ambiti d'indagine:
 1. Convenzioni CONSIP
 2. MePA
 3. Mercato libero
- Tipo procedura: richiesta di un solo fornitore
- Scelta del contraente - criterio: prezzo più basso;
- Valore approssimativo dell'appalto: €. 42,73 (Iva esclusa):
- Numero e validità delle offerte: nel caso di richieste di offerta a più fornitori, si provvederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;

Ulteriori note:

Si da atto che non sussistono costi per la sicurezza per rischio da interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze;

Il contratto verrà stipulato nella forma di scrittura privata e le clausole negoziali essenziali sono contenute nell'offerta prodotta dal fornitore;

La spesa verrà imputata al progetto/attività: A01 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO;

A seguito delle positive verifiche relative ai controlli indicati nella apposita sezione della Amministrazione trasparente "Controlli sulle imprese" il pagamento verrà effettuato dietro presentazione di regolare documento fiscale debitamente controllato e vistato in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;

Il presente provvedimento verrà pubblicato nella apposita sezione della Amministrazione trasparente "Provvedimenti Dirigenti - Determine attività negoziale";

Il dirigente scolastico
