



Via Amendola, 1 - 46034 BORGIO VIRGILIO (MN)  
 Cod.fiscale:93034870209 e-mail: mnic81000e@istruzione.it  
 Tel.0376440299  
 sito web:www.icvirgilio.gov.it

TIPO DOCUMENTO <b>ORDINE D'ACQUISTO</b>		NUMERO <b>4/2022</b>	DATA <b>10-02-2022</b>	FORNITORE <b>TUPPINI UFFICIO S.R.L</b>					
RIFERIMENTO <b>Ns prot.n.777 del 10-02-2022</b>			N. PAG <b>1/1</b>	<b>Via G.Murari Brà 45/B</b>					
P. IVA <b>02000820239</b>	C.F.	CODICE UNIVOCO <b>UFYQQQ</b>	CODICE FORNITORE <b>131</b>	<b>37136 VERONA VR</b>					
CONTATTI <b>Tel: 045 9618015 cell. 3498926952 Email: commerciale@tuppiniufficio.it</b>									
LUOGO DI CONSEGNA <b>Segreteria IC. Borgo Virgilio - Via Amendola 1 - 46034 BORGIO VIRGILIO MN</b>									
							CODICE CIG <b>ZF83528CB6</b>	CODICE CUP	
COD. ARTICOLO	DESCRIZIONE ARTICOLO	U.M	QUANTITÀ	PREZZO	SCONTO	IMPORTO	IVA	CONSEGNA	
000050	Cartuccia HP 301XL Nero	pz	3.00	32.000		96,00	022		
000490	Cartuccia Canon Pixma 545-546XL	pz	3.00	43.000		129,00	022		
000393	Toner Xerox Phaser 6500N magenta	pz	2.00	102.000		204,00	022		
000393	Toner Xerox Phaser 6500N cyan	pz	1.00	102.000		102,00	022		
000393	Toner Xerox Phaser 6500N giallo	pz	1.00	102.000		102,00	022		
000393	Toner Xerox Phaser 6500N nero	pz	1.00	97.000		97,00	022		
<b>*** Totale .....</b>						<b>730,00</b>			
<b>*** Totale IVA .....</b>						<b>160,60</b>			
<b>*** Totale IVA inclusa .....</b>						<b>890,60</b>			
NOTE Rif. vs offerta n.36 del 08/02/2022									

Salvo espresso patto contrario i prezzi si intendono franco magazzino dell'Istituto e comprensivi di ogni accessorio. La Ditta fornitrice sarà responsabile dei rischi a cui andrà incontro durante il viaggio e lo scarico. Questo Istituto provvederà al pagamento dopo aver collaudato, favorevolmente, la merce ricevuta e quando la stessa corrisponderà all'intero ordine. La ditta fornitrice dovrà emettere una fattura per ogni buono di ordinazione ed avrà cura di indicare il proprio c/c postale o bancario. Si raccomanda la fornitura in un'unica soluzione e il pagamento avverrà entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica. Si prega di produrre: - dichiarazione sostitutiva (ai sensi dell'art.46,c.1.lettera p) del testo unico di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, in luogo del documento di regolarità contributiva; si ricorda che questa Amministrazione è tenuta ad effettuare controlli periodici sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'art.71 del medesimo testo unico di cui al D.P.R. n. 445/2000. - estremi identificativi del conto corrente (CCB/CCP) dedicato ai sensi dell'art.3 L.13/8/2010 legge 136/2010. Si allega modello relativo alle informazioni - richiesta per l'acquisizione del DURC, ai sensi della Legge 12/11/2011 n. 183 da parte della P.A., da restituire debitamente compilato.

Dati per la fatturazione elettronica **Codice Univoco Ufficio: UFYQQQ Nome ufficio: Uff\_eFatturePA**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
 Dott.ssa Lucia Barbieri