



MNIC81000E - A9A2982 - REGISTRO PROTOCOLLO 0002694 - 27/05/2022 - VI.2 - U

Via Amendola, 1 - 46034 BORGIO VIRGILIO (MN)
 Cod.fiscale:93034870209 e-mail: mnic81000e@istruzione.it
 Tel.0376440299
 sito web:www.icvirgilio.gov.it

| | | | | | | | | | | |
|---|---|----------------|------------------|------------------------------|--------|----------|------------|------------|--|--|
| TIPO DOCUMENTO | | NUMERO | DATA | FORNITORE | | | | | | |
| ORDINE D'ACQUISTO | | 23/2022 | 27-05-2022 | GRUPPO SPAGGIARI PARMA S.p.A | | | | | | |
| RIFERIMENTO | | N. PAG | | Via Bernini,22A | | | | | | |
| offerta maggio | | 1/1 | | 43100 PARMA PR | | | | | | |
| P. IVA | C.F. | CODICE UNIVOCO | CODICE FORNITORE | | | | | | | |
| 00150470342 | | UFYQQQ | 112 | | | | | | | |
| CONTATTI | | | | | | | | | | |
| Fax: 291657 Tel: 0521 949011 | | | | | | | | | | |
| LUOGO DI CONSEGNA | | | | | | | | | | |
| SCUOLA PRIMARIA DI CERESE - Via NuvoLari, 10 - 46034 BORGIO VIRGILIO MN | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | CODICE CIG | CODICE CUP | | |
| | | | | | | | ZC23696E2F | | | |
| COD. ARTICOLO | DESCRIZIONE ARTICOLO | U.M | QUANTITÀ | PREZZO | SCONTO | IMPORTO | IVA | CONSEGNA | | |
| 000208 | ZCA530 - NAVIGATOR TARGET A4 | | | | | | | | | |
| | carta fotocopie A4 80gr - risma 500 fogli | pz | 700.00 | 3.450 | | 2.415,00 | 022 | | | |
| 000208 | ZCA002/COPY - NAVIGATOR TARGET A3 | | | | | | | | | |
| | carta fotocopie A3 80gr - risma 500 fogli | pz | 45.00 | 7.300 | | 328,50 | 022 | | | |
| *** Totale | | | | | | 2.743,50 | | | | |
| *** Totale IVA | | | | | | 603,57 | | | | |
| *** Totale IVA inclusa | | | | | | 3.347,07 | | | | |
| NOTE | | | | | | | | | | |

Salvo espresso patto contrario i prezzi si intendono franco magazzino dell'Istituto e comprensivi di ogni accessorio. La Ditta fornitrice sarà responsabile dei rischi a cui andrà incontro durante il viaggio e lo scarico. Questo Istituto provvederà al pagamento dopo aver collaudato, favorevolmente, la merce ricevuta e quando la stessa corrisponderà all'intero ordine. La ditta fornitrice dovrà emettere una fattura per ogni buono di ordinazione ed avrà cura di indicare il proprio c/c postale o bancario. Si raccomanda la fornitura in un'unica soluzione e il pagamento avverrà entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica. Si prega di produrre: - dichiarazione sostitutiva (ai sensi dell'art.46,c.1.lettera p) del testo unico di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, in luogo del documento di regolarità contributiva; si ricorda che questa Amministrazione è tenuta ad effettuare controlli periodici sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'art.71 del medesimo testo unico di cui al D.P.R. n. 445/200. - estremi identificativi del conto corrente (CCB/CCP) dedicato ai sensi dell'art.3 L.13/8/2010 legge 136/2010. Si allega modello relativo alle informazioni - richiesta per l'acquisizione del DURC, ai sensi della Legge 12/11/2011 n. 183 da parte della P.A., da restituire debitamente compilato.

Dati per la fatturazione elettronica Codice Univoco Ufficio: UFYQQQ Nome ufficio: Uff_eFatturePA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 Dott.ssa Lucia Barbieri

Firmato digitalmente da BARBIERI LUCIA (Firma di Lucia Barbieri ai sensi del CAD e norme ad esso connesse)