



MNIC81000E - A9A2982 - REGISTRO PROTOCOLLO 0002823 - 07/06/2022 - VI.2 - U

Via Amendola, 1 - 46034 BORGIO VIRGILIO (MN)
Cod.fiscale:93034870209 e-mail: mnic81000e@istruzione.it
Tel.0376440299
sito web:www.icvirgilio.gov.it

TIPO DOCUMENTO		NUMERO	DATA	FORNITORE						
ORDINE D'ACQUISTO		37/2022	07-06-2022	BORGIONE CENTRO DIDATTICO						
RIFERIMENTO			N. PAG	C.so lombardia,21						
Vs preventivo del 01-06-2022			1/2	10078 VENARIA REALE TO						
P. IVA	C.F.	CODICE UNIVOCO	CODICE FORNITORE							
02027040019		UFYQQQ	16							
CONTATTI										
Fax: 011 4551531 Tel: 011 4551555										
LUOGO DI CONSEGNA										
SCUOLA INFANZIA CERESE 2 - Via Ferraris, 2 - 46034 BORGIO VIRGILIO MN										
							CODICE CIG	CODICE CUP		
							ZC136AC70A			
COD. ARTICOLO	DESCRIZIONE ARTICOLO	U.M	QUANTITÀ	PREZZO	SCONTO	IMPORTO	IVA	CONSEGNA		
1547	cod. 941094 Sabbiera con ombrellone	pz	1.00	107.740		107,74	022			
001588	cod. 941089 Tavolo dei travasi con coperchio	pz	1.00	66.470		66,47	022			
001530	cod. 890201 Paletta sassola - 1 pezzo	pz	2.00	1.350		2,70	022			
000816	cod. 890120 Secchielli baby - 3 pezzi	cf	1.00	4.330		4,33	022			
001530	cod. 890219 Paletta baby - 1 pezzo	pz	6.00	0.770		4,62	022			
1548	cod. 890217 Rastrello baby - 1 pezzo	pz	6.00	0.770		4,62	022			
1549	cod. 890006 Setaccio - 1 pezzo	pz	3.00	1.550		4,65	022			
001589	cod. 890602 Innaffiatoio - 4 pezzi	cf	1.00	4.510		4,51	022			
						199,64				
						43,92				
						243,56				
NOTE										

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Lucia Barbieri

Firmato digitalmente da BARBIERI LUCIA (Firma) (DataInscena) ai sensi del CAD e norme ad esso connesse



MNIC81000E - A9A2982 - REGISTRO PROTOCOLLO 0002823 - 07/06/2022 - VI.2 - U

STABILIMENTO ISTRUZIONE
Via Amendola, 1 - 46034 BORGIO VIRGILIO (MN)
Cod.fiscale:93034870209 e-mail: mnic81000e@istruzione.it
Tel.0376440299
sito web:www.icvirgilio.gov.it

Salvo espresso patto contrario i prezzi si intendono franco magazzino dell'Istituto e comprensivi di ogni accessorio. La Ditta fornitrice sarà responsabile dei rischi a cui andrà incontro durante il viaggio e lo scarico. Questo Istituto provvederà al pagamento dopo aver collaudato, favorevolmente, la merce ricevuta e quando la stessa corrisponderà all'intero ordine. La ditta fornitrice dovrà emettere una fattura per ogni buono di ordinazione ed avrà cura di indicare il proprio c/c postale o bancario. Si raccomanda la fornitura in un'unica soluzione e il pagamento avverrà entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica. Si prega di produrre: - dichiarazione sostitutiva (ai sensi dell'art.46,c.1.lettera p) del testo unico di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, in luogo del documento di regolarità contributiva; si ricorda che questa Amministrazione è tenuta ad effettuare controlli periodici sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'art.71 del medesimo testo unico di cui al D.P.R. n. 445/200. - estremi identificativi del conto corrente (CCB/CCP) dedicato ai sensi dell'art.3 L.13/8/2010 legge 136/2010. Si allega modello relativo alle informazioni - richiesta per l'acquisizione del DURC, ai sensi della Legge 12/11/2011 n. 183 da parte della P.A., da restituire debitamente compilato.

Dati per la fatturazione elettronica **Codice Univoco Ufficio: UFGQQ Nome ufficio: Uff_eFatturePA**

Firmato digitalmente da BARBIERI LUCIA