



Via Amendola, 1 - 46034 BORGIO VIRGILIO (MN)
 Cod.fiscale:93034870209 e-mail: mnic81000e@istruzione.it
 Tel.0376440299
 sito web:www.icvirgilio.gov.it

TIPO DOCUMENTO ORDINE D'ACQUISTO		NUMERO 113/2022	DATA 21-11-2022	FORNITORE BORGIONE CENTRO DIDATTICO
CODICE CIG Z4B38AC37C	CODICE CUP	CODICE UNIVOCO UFYGGQ	N. PAG 1/2	C.so lombardia,21
P. IVA 02027040019	C.F.	CODICE FORNITORE 16		10078 VENARIA REALE TO

CONTATTI
 Fax: 011 4551531 Tel: 011 4551555

LUOGO DI CONSEGNA
 SCUOLA PRIMARIA BAGNOLO SAN VITO - Via Roma, 14 - 46031 BAGNOLO SAN VITO MN

							RIFERIMENTO		
COD.ARTICOLO	DESCRIZIONE ARTICOLO	U.M	QUANTITÀ	PREZZO	SCONTO	IMPORTO	IVA	CONSEGNA	
001598	Risma scuola colori intensi 100 fogli/10 colori 50x70 - 200 gr cod. art.168641	pz	3.00	32.580	05	93,83	022		
1563	Carta velluto 50x70 10FF/10COLORI cod. art. 147022	pz	3.00	8.150	05	23,47	022		
000089	Pastelli a cera 24pz/24 colori cod. art. 105235	pz	1.00	1.100	05	1,06	022		
000136	Pastelli a olio primo 12pz/12 colori cod. art. 107101	pz	4.00	1.210	05	4,65	022		
000088	Matita carboncino Lyra - 12 pezzi cod. art. 108103	pz	2.00	15.940	05	30,60	022		
001598	Risma scuola bianco A4 200gr 100FF cod. art.168620	pz	2.00	4.900	05	9,41	022		
001598	Risma scuola 5col.int. A4 200g 100FF cod.art. 168622	pz	2.00	6.520	05	12,52	022		
*** Totale						175,54			
*** Totale IVA 022 (Imp. 175.54)						38,62			
*** Totale IVA inclusa						214,16			

NOTE
 rif.preventivo ns.prot.5436 del 21/11/2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 Dott.ssa Lucia Barbieri



MNIC81000E - A9A2982 - REGISTRO PROTOCOLLO 0005450 - 21/11/2022 - VI.2 - U

STABILIMENTO IRRADIATIONE
Via Amendola, 1 - 46034 BORGIO VIRGILIO (MN)
Cod.fiscale:93034870209 e-mail: mnic81000e@istruzione.it
Tel.0376440299
sito web:www.icvirgilio.gov.it

Salvo espresso patto contrario i prezzi si intendono franco magazzino dell'Istituto e comprensivi di ogni accessorio. La Ditta fornitrice sarà responsabile dei rischi a cui andrà incontro durante il viaggio e lo scarico. Questo Istituto provvederà al pagamento dopo aver collaudato, favorevolmente, la merce ricevuta e quando la stessa corrisponderà all'intero ordine. La ditta fornitrice dovrà emettere una fattura per ogni buono di ordinazione ed avrà cura di indicare il proprio c/c postale o bancario. Si raccomanda la fornitura in un'unica soluzione e il pagamento avverrà entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica. Si prega di produrre: - dichiarazione sostitutiva (ai sensi dell'art.46,c.1.lettera p) del testo unico di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, in luogo del documento di regolarità contributiva; si ricorda che questa Amministrazione è tenuta ad effettuare controlli periodici sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'art.71 del medesimo testo unico di cui al D.P.R. n. 445/200. - estremi identificativi del conto corrente (CCB/CCP) dedicato ai sensi dell'art.3 L.13/8/2010 legge 136/2010. Si allega modello relativo alle informazioni - richiesta per l'acquisizione del DURC, ai sensi della Legge 12/11/2011 n. 183 da parte della P.A., da restituire debitamente compilato.

Dati per la fatturazione elettronica **Codice Univoco Ufficio: UFGQQ Nome ufficio: Uff_eFatturePA**

Firmato digitalmente da BARBIERI LUCIA