

**MNIC81000E - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003653 - 18/11/2020 - VI3 - U**

ISTITUTO COMPRENSIVO DI BORGOVIRGILIO
Via Amendola, 1 - 46034 BORGO VIRGILIO (MN)
Cod.fiscale:93034870209 e-mail:mn81000e@istruzione.it
Tel.0376440299

Ordine nr. 92/2020 del 18-11-2020

Prot. del

Off.Forn.: 3415/VI2 DEL 06/11/2020
Cod.CIG: ZCA2F49833**TUPPINI UFFICIO S.R.L (131)**
Corso Porta Nuova,90a
37122 VERONA VR

Tel.: 045 596424 cell. 333 2821081 Fax: 045 594132

Riga	Descrizione	Conto	Cod.Art.	Consegna	Presso	UM	Q.ta	Pr.Unit.	Sconto	Pr.Unit. Netto sc.	Importo	IVA
1	Cartucce HP 300 XL nere				Centro Servizi - Via Amendola,1 Cerese di Virgilio - MN	nr	3.00	35.0000		35.0000	105.00	22.00
2	Cartuccia HP ENVY5030 COLORI				Centro Servizi - Via Amendola,1 Cerese di Virgilio - MN	nr	4.00	10.0000		10.0000	40.00	22.00
3	Cartuccia HPm envy 5030nere				Centro Servizi - Via Amendola,1 Cerese di Virgilio - MN	nr	4.00	10.0000		10.0000	40.00	22.00
4	KIT 2 Cartucce HP nere per stampante HP LASRJET cp 1025 -CE 310AD				Centro Servizi - Via Amendola,1 Cerese di Virgilio - MN	nr	1.00	81.0000		81.0000	81.00	22.00
5	mULTIPACK 3 Cartucce colori per stampante hp laserjet CP1026 -C341A				Centro Servizi - Via Amendola,1 Cerese di Virgilio - MN	nr	1.00	135.0000		135.0000	135.00	22.00
6	Toner HP LASERJET 16A				Centro Servizi - Via Amendola,1 Cerese di Virgilio - MN	nr	1.00	170.0000		170.0000	170.00	22.00
7	Toner Samsung MLT-D205E per SAMSUNG 205E				Centro Servizi - Via Amendola,1 Cerese di Virgilio - MN	nr	1.00	82.0000		82.0000	82.00	22.00
Totale Imponibile.....:											653.00	

Imponibile.....: 653.00 + IVA 22.00 % 143.66 Totale.....: 796.66

Totale Ordine.....: 796.66**CONDIZIONI DI FORNITURA:**

Salvo espresso patto contrario i prezzi si intendono franco magazzino dell'Istituto e comprensivi di ogni accessorio.

La Ditta fornitrice sarà responsabile dei rischi a cui andrà incontro durante il viaggio e lo scarico.

Questo Istituto provvederà al pagamento dopo aver collaudato, favorevolmente, la merce ricevuta e quando la stessa corrisponderà all'intero ordine.

La ditta fornitrice dovrà emettere una fattura per ogni buono di ordinazione ed avrà cura di indicare il proprio c/c postale o bancario

Si raccomanda la fornitura in un'unica soluzione e il pagamento avverrà entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica

Si prega di produrre:

- dichiarazione sostitutiva (ai sensi dell'art.46,c.1.lettera p) del testo unico di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, in luogo del documento di regolarità contributiva; si ricorda che questa Amministrazione è tenuta ad effettuare controlli periodici sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'art.71 del medesimo testo unico di cui al D.P.R. n. 445/200.

MNIC81000E - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003653 - 18/11/2020 - VI3 - U

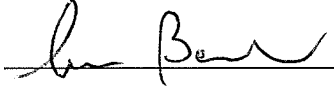
- estremi identificativi del conto corrente (CCB/CCP) dedicato ai sensi dell'art.3 L.13/8/2010 legge 136/2010.

Si allega modello relativo alle informazioni - richiesta per l'acquisizione del DURC, ai sensi della Legge 12/11/2011 n. 183 da parte della P.A., da restituire debitamente compilato.

NOTE:

Borgo Virgilio, 18-11-2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO



Dott.ssa Lucia Barbieri

IL DIRETTORE S.G.A.



Calvetti Patrizia