



**Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca**  
Istituto Comprensivo di Borgo Virgilio  
Via Amendola 1 – 46034 Borgo Virgilio (MN) Tel: 0376 440299  
e-mail: [mnlic81000e@istruzione.it](mailto:mnlic81000e@istruzione.it) e-mail: [mnlic81000e@pec.istruzione.it](mailto:mnlic81000e@pec.istruzione.it)  
sito: [www.icvirgilio.gov.it](http://www.icvirgilio.gov.it)  
cod. mecc. MNIC81000E cod. fisc 93034870209

**CONTRATTO DI PRESTAZIONE PER LA FORNITURA DI SERVIZI  
PER INCARICO –Progetto “ LINGUA INGLESE”  
CIG Z57316B1B1**

TRA

L'Istituto Comprensivo di Borgo Virgilio, rappresentato legalmente dalla dott.<sup>ssa</sup> Lucia Barbieri, Dirigente Scolastico pro tempore e domiciliata per la sua carica presso l'Istituto Comprensivo di Borgovirgilio, in via Amendola 1 C.F.93034870209

E

CENTRO SERVIZI FORMAT di BORGIO ANNALISA C.F. BRGNLS61C47E897C - partita IVA 02575660200- con sede legale a Mantova , via Chiassi n. 4

Premesso

- che l'art. 43 del D.I.129/2018 e ai sensi del L. lgs. del 18 aprile 2016,n.50“Codice dei contratti pubblici” così come modificato dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017 n. 56 che consente la stipulazione di contratti di prestazioni d'opera con esperti per attività di carattere linguistico, per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;
- che l'istituto Comprensivo di Borgo Virgilio ha predisposto l'attuazione del progetto “MADRELINGUA INGLESE”per gli alunni delle classi 5^ della scuola primaria di Cerese e che lo stesso è stato approvato nel Collegio docenti unitario;
- che il progetto in parola è finanziato con il contributo da parte del Comune di Borgo Virgilio nell'ambito del P.D.S. A.S.2020/2021;
- che il suddetto progetto prevede prestazioni professionali docenti di MADRELINGUA esterni all'istituzione scolastica;
- che nella scuola non sussiste personale disponibile allo svolgimento dell'attività predetta;
  
- che il suddetto progetto prevede prestazioni professionali specialistiche di esperti esterni all'istituzione scolastica;
- che nella scuola non sussiste personale disponibile allo svolgimento dell'attività predetta;

si conviene e si stipula

Il presente contratto di prestazione d'opera professionale, le cui premesse costituiscono parte integrante e sostanziale, valevole esclusivamente dal 20 aprile 2021 al 18 maggio 2021 dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 13,00 per un totale di 25 ore.

**Art.1** - CENTRO SERVIZI FORMAT di BORGO ANNALISA, fornito il nominativo dell'esperta madrelingua sig.<sup>ra</sup> JESKE FERNHOUT

**ART. 2 OBIETTIVI E OGGETTO DELL' INCARICO**

. Avvicinare gli alunni alla comprensione e all'uso della lingua straniera attraverso lo scambio comunicativo con un insegnante madrelingua, offrendo un'esperienza di ascolto/fruizione di lingua parlata autentica in situazioni comunicative reali.

**.ART. 3- LUOGO E ORARIO DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

La prestazione professionale dovrà essere svolta presso la scuola primaria di Cerese dell'Istituto Comprensivo di Borgo Virgilio; con gli alunni delle classi 5<sup>A</sup>/B/C/D/E della scuola primaria.

**ART.4 – DURATA DELL'INCARICO E PERIODO DI SVOLGIMENTO**

L'attività avrà decorrenza dal 20 aprile 2021 al 18 maggio 2021. Dalla data di conferimento dell'incarico sono richieste: n.25 ore.

**ART.5 – NATURA DELL'INCARICO**

Si tratta di una prestazione d'opera professionale e l'esperta opererà nell'istituto senza vincolo di subordinazione nel rispetto delle direttive fornite dal Dirigente Scolastico incaricato della procedura di selezione.

**Art. 6 – COMPENSO**

L'Istituzione Scolastica, a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dall'esperta JESKE FERNHOUT si impegna a corrispondere a CENTRO SERVIZI FORMAT di Borgo Annalisa l'importo orario di €. 31,00 + IVA 22% per un totale di €. 945,50 tutto compreso.

Il pagamento delle spettanze avverrà di norma a 30 gg. dall'ultimazione della prestazione e al solo assolvimento di alcune altre attività che sono direttamente correlate alla realizzazione della prestazione e alla realizzazione del progetto di cui alla premessa. Tali ulteriori attività, non ritenute esaustive, sono di seguito indicate:

- presentazione di una nota riepilogativa dell'attività effettivamente realizzata;
- corretta compilazione delle ore di presenza;
- relazione finale con gli obiettivi raggiunti dal progetto.

Nessuna prestazione, oggetto dell'incarico, documentata in modo incompleto o non conforme sarà oggetto di liquidazione.

Il compenso verrà corrisposto previa presentazione della seguente documentazione: fattura elettronica P.A.

**Art. 7 – TRATTAMENTI PREVIDENZIALI**

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale, salvo quanto previsto dall'art.2, comma 26, della Legge 335/95 e successive modificazioni ed integrazioni. Le esperte sono comunque coperte da assicurazione responsabilità civile mentre per l'assicurazione infortuni sono coperte solo previo pagamento del premio previsto dalla nostra società assicuratrice.

**Art.8** - In caso di temporanea assenza è previsto il recupero delle ore in data da concordare con adeguato preavviso.

**Art. 9 – CONTROVERSIE E REGISTRAZIONI**

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli art.2229 e seguenti del codice civile. In caso di controversie il foro competente è quello di Mantova e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico di CENTRO SERVIZI FORMAT di Borgo Annalisa.

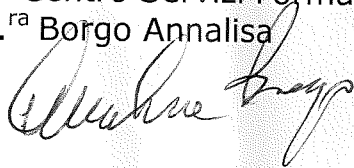
**Art.10 – CONTO DEDICATO**

La Benedict School di Centro Servizi Format si impegna a presentare dichiarazione di possesso di conto corrente dedicato alla gestione dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della L.136/2010 e assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui allo stesso articolo.

**Art. 11 – RISERVATEZZA**

L' Istituzione scolastica fa presente, altresì, ai sensi e per gli effetti della legge 675/96 e dell'art.13 del D. LGS 196/2003 " Codice in materia di protezione dei dati personali", che i dati personali forniti dall'esperta o acquisiti dalla scuola saranno oggetto di trattamento ( nel rispetto della normativa sopra chiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerente il rapporto di lavoro autonomo o di collaborazione occasionale o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno dover essere comunicati per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizioni di legge la facoltà di accedervi. A tal proposito il responsabile del trattamento è il Dirigente Scolastico

Per Centro Servizi Format  
Sig.<sup>ra</sup> Borgo Annalisa



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.<sup>ssa</sup> Lucia Barbieri

