



**Ministero dell'istruzione e del Merito**

Istituto Comprensivo di Borgo Virgilio  
via Amendola-1 – 46034 Borgo Virgilio – MN  
C.M.: MNIC81000E C.F.: C.F. 93034870209 – CUU: UFGYQQ  
Tel: +39 0376 440 299 Fax +39 0376 448 091  
e-mail uffici: [mnlic81000E@istruzione.it](mailto:mnlic81000E@istruzione.it) [mnlic81000E@pec.istruzione.it](mailto:mnlic81000E@pec.istruzione.it)

**Determina per la fornitura del servizio di firma digitale remota per il Dirigente Scolastico**

**CIG Z143C5D814**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm.ii., concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59";
- VISTO** il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- VISTO** il D.Lgs 25 maggio 2016, n. 97 recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";
- VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- CONSIDERATO** in particolare l'Art. 44 (Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale);

- CONSIDERATO** in particolare l'Art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita "Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste";
- VISTO** il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'art.1 della Legge 21 giugno 2022 n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";
- VISTO** in particolare l'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 ai sensi del quale "salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 secondo le seguenti modalità (...): b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000,00 Euro anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali";
- VISTO** altresì in particolare l'art.17, comma 1, del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36, il quale prevede che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contratto individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.";
- VISTO** altresì in particolare l'art. 17, comma 2, del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36, il quale prevede che "in caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale.";
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 31 del 28/10/2022 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 46 del 13/01/2023 con la quale è stato approvato il Programma Annuale 2023;
- VISTO** il Regolamento sulle Attività negoziali oltre i 10.000 €. ai sensi dell'Art. 45 c. 2 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 deliberato dal Consiglio d'Istituto in data 15/02/2019;
- VISTO** il preventivo di spesa prot. n. 3610 del 06/09/2023 fornito da ARUBA SPA, P.IVA 01879020517 e che il servizio offerto corrisponde all'interesse di questa istituzione Scolastica;
- RILEVATO** che l'importo della spesa rimane al di sotto di quello di competenza del Consiglio di Istituto, previsto dall'Art. 45 c. 2 lett. a) D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "**determinazione ... dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico ... affidamenti di lavori, servizi e forniture ... superiore a 10.000,00 euro**";
- CONSIDERATO** che la Ditta individuata è in possesso dei requisiti minimi necessari in materia di idoneità professionale – capacità economica, finanziaria e tecnico professionali e che sono proporzionati in riferimento all'oggetto;
- CONSIDERATO** che rispetto ai parametri di qualità/disponibilità/economicità e condizioni generali contrattuali richiesti l'offerta presentata dalla ditta ARUBA SPA, risulta essere rispondente alle necessità dell'Istituzione scolastica e che

l'offerta tecnico-economica è congrua ed idonea al soddisfacimento degli interessi della scrivente Istituzione Scolastica.

**VISTA** la necessità di acquisire il servizio di firma digitale remota per la Dirigente Scolastica in servizio presso il nostro Istituto dal 01/09/2023;

**ACCERTATA** la disponibilità finanziaria sul **A.02.01 "Funzionamento amministrativo"**

### **DETERMINA**

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

#### **Art. 1**

Si delibera l'avvio della procedura di affidamento diretto in economia ad ARUBA SPA P.IVA 01879020517 per la fornitura del servizio di firma digitale remota per la Dirigente Scolastica dell'istituto;

#### **Art. 2**

La ditta dovrà presentare tutta la documentazione richiesta, con la modalità ed entro i termini indicati dall'Amministrazione;

#### **Art. 3**

L'importo complessivo oggetto della spesa per l'acquisizione in affidamento diretto di cui all'Art. 2 è determinato in **€ 43,90** IVA esclusa (€ 53,56 IVA compresa) come costo della fornitura.

#### **Art. 4**

La spesa sarà imputata, nel Programma Annuale 2023 alla voce A.02.01 "Funzionamento amministrativo" che presenta un'adeguata e sufficiente disponibilità finanziaria.

#### **Art. 5**

Ai sensi dell'art. 2, comma 3, dell'Allegato I.2 al D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36, la Dirigente Scolastica Alida Irene Ferrari risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione.

#### **Art. 6**

La procedura ed ulteriori dettagli sono contenuti nell'ordine di acquisto che è allegato alla presente determina.

#### **Art. 7**

Il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo pretorio e sul sito internet dell'Istituzione Scolastica nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi della normativa sulla trasparenza.



La Dirigente Scolastica  
Alida Irene Ferrari

*Alida Irene Ferrari*

