



**Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca**

Istituto Comprensivo di BorgoVirgilio

Via Amendola 1 – 46034 Borgo Virgilio (MN) Tel: 0376 440299

e-mail: [mnlic81000e@istruzione.it](mailto:mnlic81000e@istruzione.it) e-mail: [mnlic81000e@pec.istruzione.it](mailto:mnlic81000e@pec.istruzione.it)

sito: [www.icvirgilio.gov.it](http://www.icvirgilio.gov.it)

cod. mecc. MNIC81000E cod. fisc 93034870209

**OGGETTO: Determina Dirigenziale per acquisto toner e cartuccia per stampanti**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- PREMESSO** che si è reso necessario provvedere all'acquisto di Toner e cartuccia per stampante per la segreteria dell'I.C. di Borgovirgilio;
- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il D.Lgs 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture"
- VISTO** il D.Lgs. n. 56/2017 "Correttivo al Codice degli appalti";
- VISTO** il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico, che prevede il limite di euro 10.000,00 per gli acquisti diretti;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 49 del 21/12/2017 con la quale è stato approvato il Programma Annuale 2018;
- CONSTATATA** l'assenza di convenzioni Consip attive per la fornitura in oggetto ci si è affidati direttamente alla ditta Tuppini ;
- DATO ATTO che** ricorrono i presupposti per il ricorso all'affidamento diretto trattandosi di fornitura di bene di importo inferiore ai 10.000,00 euro IVA esclusa, limite di spesa approvato ai sensi e gli effetti dell'art.34 comma 1 del D.I 44/2001 del Consiglio d'Istituto con delibera n.52 del 21/12/2017;
- DATO ATTO** che si è provveduto ad acquisire per via telematica, sull'apposita piattaforma dell'ANAC il codice identificativo di gara CIG n.ZB9258D0EF
- VERIFICATA** la copertura finanziaria del presente provvedimento;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

**DETERMINA**

1. Di affidare la fornitura di cui trattasi alla ditta TUPPINI Ufficio P.IVA 02000820239 per l'importo complessivo €.293,00 +Iva tramite acquisto diretto;
2. Di dare atto che la ditta affidataria è stata individuata previo confronto concorrenziale;
3. Di assumere ed imputare la spesa derivante dal presente provvedimento, pari ad **€.293,00** +Iva all'aggregato P.17 e P18 del Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2018;
4. Di dare atto che la liquidazione della fattura elettronica avverrà:

**Firmato digitalmente da BARBIERI LUCIA**

**MNIC81000E - REGISTRO DETERMINE - 0000133 - 31/10/2018 - UNICO - U**

- previo esito positivo della verifica della regolarità della fornitura e nel rispetto degli obblighi previsti dall'art.3 legge 136/2010 ed a seguito dell'esito positivo degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte della PP.AA;
  - DURC regolare;
  - Dichiarazione sostitutiva del possesso dei requisiti ai sensi del D Lgs. n. 50/2016 e successive modificazioni;
5. Di nominare responsabile unico del procedimento il Dirigente Scolastico Prof.ssa Lucia Barbieri ;
  6. Di pubblicare il presente atto sul sito web dell'istituzione scolastica nella sezione "amministrazione trasparente" all'indirizzo [www.icvirgilio.gov.it](http://www.icvirgilio.gov.it) .

Il Dirigente Scolastico  
Dott.<sup>ssa</sup> Lucia Barbieri