



**Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca**  
Istituto Comprensivo di BorgoVirgilio  
Via Amendola 1 – 46034 Borgo Virgilio (MN) Tel: 0376 440299  
e-mail: [mnic81000e@istruzione.it](mailto:mnic81000e@istruzione.it) e-mail: [mnic81000e@pec.istruzione.it](mailto:mnic81000e@pec.istruzione.it)  
sito: [www.icvirgilio.gov.it](http://www.icvirgilio.gov.it)  
cod. mecc. MNIC81000E cod. fisc 93034870209

### DETERMINA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

#### IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZIO NOLEGGIO FOTOCOPIATORI PER I PLESSI DELL'ISTITUTO ANNO 2019/2020 CIG Z1B2A90677

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n.59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti Locali per per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n.275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche ai sensi della legge del 15/03/1997 n.59;

**VISTO** l'art. 36, comma 2, del D.lgs. del 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici", così come modificato dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56, recante disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la proposta contrattuale della Ditta Freddi e Cagossi prot. 2765/VI3 del 10/10/2018 attraverso la quale propone un rinnovo del servizio di noleggio fotocopiatrici con condizioni economiche più vantaggiose per l'Istituto attraverso la sottoscrizione di un contratto di 36 mesi per tutte le macchine fotocopiatrici presenti negli 11 plessi dell'Istituto e negli uffici amministrativi per un importo complessivo di **€ 5.936,00** IVA esclusa;

**VISTA** la determina dirigenziale del 16/10/2018 n.125 relativa all'affidamento del servizio noleggio fotocopiatrici;

**VISTA** la copertura finanziaria all'interno dei PDS 2019/2020 di Borgo Virgilio e Bagnolo San Vito.

#### DETERMINA

1. Di provvedere per le motivazioni espresse in premessa all'impegno di spesa per l'A.S.2019/2019 per il noleggio delle macchine fotocopiatrici con la ditta FREDDI & CAGOSSI Snc di Cappelletta di Borgo Virgilio p.iva 004525500205.
2. di assumere apposito impegno di spesa per una somma complessiva di **€ 5.936,00** IVA esclusa, (**€ 7.241.92 IVA inclusa**).
3. La spesa è da imputare al programma annuale 2019-2020 a carico degli aggregati/Progetti sotto riportati:

**Firmato digitalmente da BARBIERI LUCIA**

- ⇒ **€ 3.948,00 IVA** esclusa (€ 3.254,96 IVA inclusa) **A02.02** "Piano del Diritto allo Studio di Borgo Virgilio"
  - ⇒ **€ 1.988,00 IVA** esclusa (€ 3.986,96 IVA inclusa) **A02.03** " PDS di Bagnolo San Vito"
4. Di dare atto che la liquidazione della fattura elettronica avverrà:
- ⇒ previo esito positivo della verifica della regolarità della fornitura e nel rispetto degli obblighi previsti dall'art.3 legge 136/2010 ed a seguito dell'esito positivo degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte della PP.AA;
  - ⇒ DURC regolare;
  - ⇒ Dichiarazione sostitutiva del possesso dei requisiti ai sensi del D Lgs. n. 50/2016 e successive modificazioni;

Ai sensi del Dlgs 50/2016 e successive modificazioni Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Lucia Barbieri.

Il presente atto viene reso pubblico mediante affissione all'albo e sul sito web dell'Istituto all'indirizzo [www.icvirgilio.gov.it](http://www.icvirgilio.gov.it).

Il Dirigente Scolastico  
Lucia Barbieri