



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo di BorgoVirgilio

Via Amendola 1 – 46034 Borgo Virgilio (MN) Tel: 0376 440299

e-mail: mnic81000e@istruzione.it e-mail: mnic81000e@pec.istruzione.it

sito: www.icvirgilio.edu.it

cod. mecc. MNIC81000E cod. fisc 93034870209

DETERMINA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

AFFIDAMENTO SERVIZIO NOLEGGIO FOTOCOPIATORI PER I PLESSI DELL'ISTITUTO

CIG Z5034DAE5B

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «*Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato*»;
- VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59, concernente «*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*»;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente «*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997*»;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;
- VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e successive modifiche e integrazioni;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, dall'articolo 1, comma 78, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. n. 129/2018;
- VISTO** il Regolamento d'Istituto deliberato dal Consiglio d'Istituto in con delibera n° 9 15/02/2019, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
- VISTO** il Programma Annuale 2022 approvato con delibera n. 07 del 13/01/2022;
- VISTA** la L. 7 agosto 1990, n. 241, recante «*Nuove norme sul procedimento amministrativo*»;
- VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «*Codice dei contratti pubblici*»;
- VISTO** il D.L. 16 luglio 2020, n. 76, recante «*Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale*»;
- VISTO** in particolare, l'art. 1, comma 2, lett. a), del D.L. 76/2020, ai sensi del quale «*Fermo quanto previsto dagli articoli 37 e 38 del decreto legislativo n. 50 del 2016, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016 secondo le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 75.000 euro*»;

Firmato digitalmente da BARBIERI LUCIA

- VISTO** altresì in particolare l'art. 1, comma 3, del D.L. 76/2020, il quale prevede che «*Gli affidamenti diretti possono essere realizzati tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti nell'articolo 32, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016 [...]*»;
- VISTO** l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale stabilisce che «*[...] la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti*»;
- VISTE** le Linee Guida A.N.AC. n. 4, recanti «*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*»;
- VISTO** l'art. 45, comma 2, lett. a), del D.I. 129/2018, il quale prevede che «*Al Consiglio d'Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro*»;
- VISTO** l'art. 1, comma 449, della L. 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall'art. 1, comma 495 della L. n. 28 dicembre 2015, n. 208, il quale prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
- VISTO** l'art. 1, comma 450, della L. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, della L. 208/2015, il quale prevede che le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, specificando tuttavia che, per gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, tenendo conto delle rispettive specificità, sono definite, con decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, linee guida indirizzate alla razionalizzazione e al coordinamento degli acquisti di beni e servizi omogenei per natura merceologica tra più istituzioni, avvalendosi delle procedure di cui allo stesso art. 1, comma 450, della L. 296/2006;
- VISTO** l'art. 46, comma 1, del D.I. 129/2018, in base al quale «*Per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, le istituzioni scolastiche, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente, anche in relazione al sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, ricorrono agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, messi a disposizione da Consip S.p.A., secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni normative in materia di contenimento della spesa*»;
- VISTO** l'art. 36, comma 6, ultimo periodo, del D.Lgs. 50/2016, ai sensi del quale, per lo svolgimento delle procedure di importo inferiore alla soglia comunitaria, il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di Consip S.p.A., ha messo a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni (MEPA), ove è possibile, *inter alia*, acquistare mediante Ordine Diretto;

Firmato digitalmente da BARBIERI LUCIA

- VISTO** l'art. 1, comma 583, della L. 27 dicembre 2019, n. 160, ai sensi del quale, fermo restando quanto previsto dal succitato art. 1, commi 449 e 450, della L. 296/2006, le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi attraverso gli accordi quadro stipulati da Consip S.p.A. o il Sistema Dinamico di Acquisizione (SDAPA) realizzato e gestito da Consip S.p.A.;
- VISTO** l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede l'individuazione di un responsabile unico del procedimento (RUP) per ogni singola procedura di affidamento;
- RITENUTO** che il Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e dal paragrafo 7 delle Linee Guida A.N.AC. n. 3;
- DATO ATTO** Che si rende necessario procedere al rinnovo dei contratti di noleggio fotocopiatori per tutti i plessi dell'istituto e per gli uffici di segreteria;
- VISTI** i decreti di aggiudicazione attraverso i quali sono stati disposti i servizi di noleggio fotocopiatori per i plessi dell' I.C di Borgo Virgilio;
- CONSIDERATO** che tali servizi per il triennio 2019-2021 sono giunti a scadenza;
- DATO ATTO** che, nell'ambito degli Accordi Quadro stipulati da Consip S.p.A. e dello SDAPA realizzato e gestito da Consip S.p.A., risultano attive iniziative aventi ad oggetto interventi comparabili con quelli da affidare con la presente procedura;
- VISTA** la proposta contrattuale della Ditta Freddi e Cagossi prot. 316/VI3 del 18/01/2022 attraverso la quale propone un rinnovo del servizio di noleggio fotocopiatori con condizioni economiche più vantaggiose per l'Istituto attraverso la sottoscrizione di un contratto di 36 mesi per tutte le macchine fotocopiatrici presenti negli 11 plessi dell'Istituto e negli uffici amministrativi per un importo complessivo di **€ 5.456,00** IVA esclusa;
- CONSTATATO** che l'offerta risulta più vantaggiosa anche rispetto alle convenzioni Consip attive in particolare confrontando il lotto n.2 e il lotto n.4 che più si avvicinano alle nostre esigenze;
- RITENUTA** congrua l'offerta di rinnovo dalla Ditta Freddi & Cagossi in quanto determina oltre ad un aumento del numero copie anche la messa in rete di tutti i fotocopiatori compreso il servizio di assistenza tecnica e fornitura di consumabili come previsti dal contratto in scadenza;
- CONSIDERATO** che il valore contrattuale non supera la soglia stabilita per gli affidamenti diretti;
- VISTO** l'art. 1, commi 65 e 67, della L. n. 266/2005, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);

Firmato digitalmente da BARBIERI LUCIA

TENUTO CONTO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 13 agosto 2010, n. 136 e dal D.L. 12 novembre 2010, n. 187;

DETERMINA

1. Di provvedere per le motivazioni espresse in premessa alla stipula di un contratto di noleggio delle macchine fotocopiatrici per la durata di **36** mesi con la ditta **FREDDI & CAGOSSI Snc** di Cappelletta di Borgo Virgilio p.iva 004525500205.
2. Il servizio di noleggio sarà attivato nei plessi come da tabella sotto riportata.

PLESSI	Numero copie annuali
SECONDARIA VIRGILIO	120.000
PRIMARIA CERESE 2 macchine	270.000
INFANZIA CAPPELLETTA	22.000
INFANZIA PIETOLE	15.000
INFANZIA CERESE 2	15.000
INFANZIA CERESE 1	22.000
SECONDARIA BORGOFORTE	60.000
PRIMARIA BORGOFORTE	60.000
SECONDARIA BAGNOLO	60.000
PRIMARIA SAN BIAGIO	60.000
PRIMARIA/INFANZIA BAGNOLO	72.000
SEGRETERIA 2 macchine	84.000

3. Di autorizzare la spesa per il primo anno contrattuale di € **5.456,00** IVA esclusa (6.656,32 IVA compresa) è da imputare al programma annuale 2022 a carico degli aggregati/Progetti sotto riportati:
 - ⇒ **A02.01** “Funzionamento Amministrativo” per le macchine collocate negli uffici di segreteria per un importo pari a € 640,00 IVA esclusa;
 - ⇒ **A03.02 Funzionamento didattico “PDS Borgovirgilio”** per le macchine collocate nei plessi del Comune di Borgo Virgilio per un importo pari a € **3.420,00** IVA esclusa;
 - ⇒ **A03.03 Funzionamento didattico “PDS Bagnolo San Vito”** per le macchine collocate nei plessi del Comune di Bagnolo San Vito per un importo pari a € **1.396,00** IVA esclusa;
4. Di dare atto che le fatturazioni elettroniche saranno a scadenza trimestrale posticipata e saranno liquidate previa verifica dei requisiti sotto riportati:
 1. esito positivo della verifica della regolarità della fornitura e nel rispetto degli obblighi previsti dall'art.3 legge 136/2010 ed a seguito dell'esito positivo degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte della PP.AA;
 2. DURC regolare;
 3. Dichiarazione sostitutiva del possesso dei requisiti ai sensi del D Lgs. n. 50/2016 e successive modificazioni;

Ai sensi del Dlgs 50/2016 e successive modificazioni Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Lucia Barbieri. Il presente atto viene reso pubblico mediante affissione all'albo e sul sito web dell'Istituto all'indirizzo www.icvirgilio.edu.it.

Il Dirigente Scolastico
Lucia Barbieri

Firmato digitalmente da BARBIERI LUCIA