



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo di BorgoVirgilio
Via Amendola 1 – 46034 Borgo Virgilio (MN) Tel: 0376 440299
e-mail: mnlic81000e@istruzione.it e-mail: mnlic81000e@pec.istruzione.it
sito: www.icvirgilio.EDU.it
cod. mecc. MNIC81000E cod. fisc 93034870209

Determina dirigenziale di impegno di spesa e affidamento diretto per il servizio di assistenza tecnica ALL-IN sulla fotocopiatrice multifunzione laser monocromatica A3/A4 Toshiba E-Studio 166 rigenerata per il plesso della Scuola dell'Infanzia di San Biagio

CIG ZD435BA377

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm.ii., concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*";
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*";
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "*Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59*";
- VISTO** il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche*";
- VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*";
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 87 e 88 del 30/10/2018 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2016/2019 e 2019/2022;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n.7 del 13/01/2021 con la quale è stato approvato il Programma Annuale 2022;
- VISTO** il Regolamento sulle Attività negoziali oltre i 10.000 €. ai sensi dell'Art. 45 c. 2 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 deliberato dal Consiglio d'Istituto in data 15/02/2019
- RILEVATA** l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura

Firmato digitalmente da BARBIERI LUCIA

- per l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture secondo le procedure semplificate di cui all'art. 36 del D.Lgs 50/2016;
- RILEVATA** la necessità di fornire un servizio di assistenza tecnica per la fotocopiatrice multifunzione Toshiba per il plesso della scuola dell'Infanzia di San Biagio;
- RILEVATA** l'assenza di Convenzioni Consip attive per il servizio/fornitura che si intende acquisire,
- VISTA** la proposta contrattuale della Ditta Systemcopy srl prot. 396 del 20/01/2022 attraverso la quale propone il servizio di assistenza tecnica con condizioni economiche più vantaggiose per l'Istituto attraverso la sottoscrizione di un contratto di 12 mesi;

DETERMINA

1. Di provvedere per le motivazioni espresse in premessa alla stipula di un contratto di assistenza tecnica ALL-IN sulla fotocopiatrice multifunzione Toshiba E-Studio 166 rigenerata per la durata di **anni 1** a partire dal 01/01/2022 con la ditta Systemcopy srl di Mantova P.IVA 01358690202;
2. Di provvedere per le motivazioni espresse in premessa all'impegno di spesa per l'anno 2022 per le spese relative al servizio di assistenza tecnica;
3. Di assumere apposito impegno di spesa per una somma complessiva di **€.** **163,94 IVA** esclusa (**€.** **200,00 IVA** compresa);
4. di imputare la spesa all'Attività **A.03.03 Funzionamento didattico "PDS Bagnolo S.Vito"**;
5. Di dare atto che le fatturazioni elettroniche saranno a scadenza annuale posticipata e saranno liquidate previa verifica dei requisiti sotto riportati:
 - a) esito positivo della verifica della regolarità della fornitura e nel rispetto degli obblighi previsti dall'art.3 legge 136/2010 ed a seguito dell'esito positivo degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte della PP.AA;
 - b) DURC regolare;
 - c) Dichiarazione sostitutiva del possesso dei requisiti ai sensi del D Lgs. n. 50/2016 e successive modificazioni;
6. Di individuare ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 il Dirigente Scolastico in qualità di Responsabile Unico del Procedimento;
7. Di autorizzare il Direttore S.G.A. all'imputazione della spesa di €.
- 200,00 IVA compresa di cui alla presente Determina, alla relativa scheda finanziaria.
8. che il presente provvedimento verrà pubblicato nell'apposita sezione della Amministrazione Trasparente "Determine attività negoziale" del sito web dell'Istituto all'indirizzo www.icvirgilio.edu.it

Il Responsabile Unico del Procedimento
DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.^{ssa} Lucia Barbieri