



**Ministero dell'istruzione**

Istituto Comprensivo di Virgilio  
Via Amendola 1 – 46034 Borgo Virgilio (MN)  
Tel: 0376 440299 Fax: 0376 448091  
e-mail: [mnlic81000e@istruzione.it](mailto:mnlic81000e@istruzione.it)  
e-mail: [mnlic81000e@pec.istruzione.it](mailto:mnlic81000e@pec.istruzione.it)

**Determina per l'affidamento diretto del servizio per uscita didattica al Palazzo Te di Mantova percorso "Tra Grecia e Roma" per gli alunni della classe 2<sup>A</sup> della scuola secondaria di Borgoforte nel giorno 7 aprile 2022**

**CIG Z00359BED7**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm.ii., concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*";
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*";
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "*Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59*";
- VISTO** il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche*";
- VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*";
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 87 e 88 del 30/10/2018 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2016/2019 e 2019/2022;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n.7 del 13/01/2021 con la quale è stato approvato il Programma Annuale 2022;
- VISTO** il Regolamento sulle Attività negoziali oltre i 10.000 €. ai sensi dell'Art. 45 c. 2 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 deliberato dal Consiglio d'Istituto in data 15/02/2019
- RILEVATA** l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture secondo

**Firmato digitalmente da BARBIERI LUCIA**

- VISTA** le procedure semplificate di cui all'art. 36 del D.Lgs 50/2016;  
la richiesta delle docenti per l'uscita didattica al Palazzo Te di Mantova al fine di garantire l'arricchimento e l'ampliamento dell'Offerta Formativa per gli alunni della classe 2A della scuola secondaria di Borgoforte;
- RILEVATA** l'assenza di Convenzioni Consip attive per il servizio/fornitura che si intende acquisire,
- DATO ATTO** della necessità di affidare l'uscita didattica avente le seguenti caratteristiche: **VISITA GUIDATA AL PALAZZO TE PERCORSO TRA GRECIA E ROMA**, classe 2<sup>A</sup> scuola secondaria G.Leopardi il 07/04/2022, che prevede il pagamento di un importo complessivo pari a **€ 90,00** esente da IVA;
- ACCERTATA** la disponibilità finanziaria sul **A03.02** "Funzionamento didattico PDS Borgovirgilio".

#### **DETERMINA**

1. di affidare al Comune di Mantova – Musei Civici la fornitura del servizio per n. 1 uscita didattica "Visita guidata Palazzo Te" di Mantova da tenersi il giorno 07 aprile 2022 per n. 24 alunni e n. 1 docente accompagnatore, per un importo complessivo pari a € 90,00 esente IVA;
2. di autorizzare il Direttore S.G.A. il pagamento dell'attività didattica che gli alunni della classe 2<sup>A</sup> Scuola secondaria di Borgoforte svolgeranno presso il Palazzo Te di Mantova;
3. di autorizzare il Direttore S.G.A. all'imputazione della spesa all'Attività **A03.02** "Funzionamento didattico PDS Borgovirgilio" del Programma Annuale 2022;
4. di dare atto che la fattura elettronica sarà liquidata al termine del servizio previa verifica dei requisiti sotto riportati:
  - a) esito positivo della verifica della regolarità della fornitura e nel rispetto degli obblighi previsti dall'art.3 legge 136/2010 ed a seguito dell'esito positivo degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte della PP.AA;
  - b) DURC regolare;
  - c) Dichiarazione sostitutiva del possesso dei requisiti ai sensi del D Lgs. n. 50/2016 e successive modificazioni;
5. di individuare ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 il Dirigente Scolastico in qualità di Responsabile Unico del Procedimento;
6. che il presente provvedimento verrà pubblicato nell'apposita sezione della Amministrazione Trasparente "Determine attività negoziale" del sito web dell'Istituto all'indirizzo [www.icvirgilio.edu.it](http://www.icvirgilio.edu.it)

Il Responsabile Unico del Procedimento  
DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.<sup>ssa</sup> Lucia Barbieri