



## Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo di BorgoVirgilio  
Via Amendola 1 – 46034 Borgo Virgilio (MN) Tel: 0376 440299  
e-mail: [mnic81000e@istruzione.it](mailto:mnic81000e@istruzione.it) e-mail: [mnic81000e@pec.istruzione.it](mailto:mnic81000e@pec.istruzione.it)  
sito: [www.icvirgilio.edu.it](http://www.icvirgilio.edu.it)  
cod. mecc. MNIC81000E cod. fisc 93034870209

Oggetto: determina relativa alla polizza assicurativa infortuni e responsabilità civile A.S.2022/2023 "regolazione premio"

**CIG ZEA36DED40**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il D.I. 129/2018 concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche"

**VISTO** il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2022

**VISTA** l'affidamento del servizio alla società NOBIS COMPAGNIA DI ASSICURAZIONE SPA -con procura alla società FUTURA ASSICURAZIONI SRL- con dispositivo di aggiudicazione del 20/07/2022 prot.3370/VI5-I;

**RILEVATA** La necessità di procedere al rinnovo della polizza per l'A.S. 2022/2023;

**VISTA** l'adesione degli alunni e del personale docente e Ata per l'A.S.2022/2023;

**VISTO** il modulo di regolazione del premio per il calcolo del premio delle condizioni generali di assicurazione;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

### D E T E R M I N A

- 1) di affidare alla Società NOBIS COMPAGNIA DI ASSICURAZIONE SPA -con procura alla società FUTURA ASSICURAZIONI SRL il rinnovo della polizza assicurativa infortuni e responsabilità civile per alunni e operatori per l'A.S.2022/2023;
- 2) Di assumere ed imputare la spesa derivante dal presente provvedimento al Programma Annuale 2022, per un importo pari ad **€ 17.850,00** così ripartito:
  - ⇒ per la copertura del personale docente e Ata **€ 2.365,00** all'aggregato "A02 Funzionamento Amministrativo" ;
  - ⇒ per la copertura alunni **€ 15.485,00** all'aggregato "A03 Funzionamento Didattico"
- 3) Di dare atto che la liquidazione della fattura elettronica avverrà:
  - previo esito positivo della verifica della regolarità del servizio e nel rispetto degli obblighi previsti dall'art.3 legge 136/2010 ed a seguito dell'esito positivo degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte della PP.AA;
  - DURC regolare;
  - Dichiarazione sostitutiva del possesso dei requisiti ai sensi del D Lgs. n. 50/2016 e successive modificazioni;
- 4) Di nominare responsabile unico del procedimento il Dirigente Scolastico Prof.ssa Lucia Barbieri ;
- 5) Di pubblicare il presente atto sul sito web dell'istituzione scolastica nella sezione "amministrazione trasparente" all'indirizzo [www.icvirgilio.edu.it](http://www.icvirgilio.edu.it) .

Il Dirigente Scolastico  
Lucia Barbieri

**Firmato digitalmente da BARBIERI LUCIA**