



**Ministero dell'istruzione e del Merito**

Istituto Comprensivo di Virgilio  
Via Amendola 1 – 46034 Borgo Virgilio (MN)  
Tel: 0376 440299 Fax: 0376 448091  
e-mail: [mnlic81000e@istruzione.it](mailto:mnlic81000e@istruzione.it)  
e-mail: [mnlic81000e@pec.istruzione.it](mailto:mnlic81000e@pec.istruzione.it)

**Determina per l'affidamento diretto del servizio per uscita didattica presso Teatro all'Improvvisto di Mantova, spettacolo teatrale "Là in alto" per gli alunni della sezione C scuola dell'infanzia di Cappelletta - giorno 25 gennaio 2023**

**CIG Z7439A1B82**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm.ii., concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59";
- VISTO** il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 31 28/10/2022 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022-2025;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n.46 del 13/01/2023 con la quale è stato approvato il Programma Annuale 2023;
- VISTO** il Regolamento sulle Attività negoziali oltre i 10.000 €. ai sensi dell'Art. 45 c. 2 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 deliberato dal Consiglio d'Istituto in data 15/02/2019
- RILEVATA** l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture secondo le procedure semplificate di cui all'art. 36 del D.Lgs 50/2016;
- VISTA** la richiesta delle docenti per l'uscita didattica presso Teatro all'improvviso di Mantova, spettacolo teatrale "Là in alto" al fine di garantire l'arricchimento e l'ampliamento dell'Offerta Formativa per gli

**Firmato digitalmente da BARBIERI LUCIA**

- RILEVATA** alunni della sezione C della scuola dell'infanzia di Cappelletta;  
l'assenza di Convenzioni Consip attive per il servizio/fornitura che si intende acquisire,
- DATO ATTO** della necessità di affidare l'uscita didattica avente le seguenti caratteristiche: SPETTACOLO TEATRALE "LA' IN ALTO" TEATRO ALL'IMPROVVISO DI MANTOVA in data 25/01/2023 per:  
⇒ scuola dell'infanzia di Cappelletta sezione C
- DATO ATTO** che l'uscita prevede il pagamento di un biglietto assistere allo spettacolo pari a € 5,00 per alunno per un n. complessivo di 19 alunni di cui **paganti n. 18**, per un importo complessivo pari a **€ 90,00** inclusa IVA 10%;
- ACCERTATA** la disponibilità finanziaria sul **A05.01** "Visite e Viaggi d'istruzione".

#### DETERMINA

1. di affidare alla Società Cooperativa Teatro all'Improvviso di Mantova con sede in Via della Certosa n.1-3 (MN), P.IVA 01881550204, la fornitura del servizio per n. 1 uscita didattica spettacolo teatrale "Là in alto" per gli alunni della sezione C della scuola dell'infanzia di Cappelletta per il giorno 25 gennaio 2023;
2. di autorizzare il Direttore S.G.A. ad effettuare il pagamento della suddetta attività didattica;
3. di autorizzare il Direttore S.G.A. all'imputazione della spesa all'Attività **A05.01** "Visite e Viaggi d'istruzione" del Programma Annuale 2023;
4. di dare atto che la fattura elettronica sarà liquidata al termine del servizio previa verifica dei requisiti sotto riportati:
  - a) esito positivo della verifica della regolarità della fornitura e nel rispetto degli obblighi previsti dall'art.3 legge 136/2010 ed a seguito dell'esito positivo degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte della PP.AA;
  - b) DURC regolare;
  - c) Dichiarazione sostitutiva del possesso dei requisiti ai sensi del D Lgs. n. 50/2016 e successive modificazioni;
5. di individuare ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 il Dirigente Scolastico in qualità di Responsabile Unico del Procedimento;
6. che il presente provvedimento verrà pubblicato nell'apposita sezione della Amministrazione Trasparente "Determine attività negoziale" del sito web dell'Istituto all'indirizzo [www.icvirgilio.edu.it](http://www.icvirgilio.edu.it)

Il Responsabile Unico del Procedimento  
DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.<sup>ssa</sup> Lucia Barbieri