



Ministero dell'istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo di Borgo Virgilio
via Amendola-1 – 46034 Borgo Virgilio – MN
C.M.: MNIC81000E C.F.: C.F. 93034870209 – CUU: UFGYQQ
Tel: +39 0376 440 299 Fax +39 0376 448 091
e-mail uffici: mnlic81000E@istruzione.it mnlic81000E@pec.istruzione.it

OGGETTO: Determina dirigenziale di autorizzazione della spesa per il servizio noleggio fotocopiatori per l'anno 2023

CIG ZDC39B4EF9

Il Dirigente Scolastico

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n.827 e ss.mm.ii;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modifiche;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed Enti Locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e successive modifiche e integrazioni, con particolare riferimento all'art.7;

VISTO il D.I. 129/2018 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Regolamento dell'attività negoziale per la fornitura di beni e servizi;

VISTO Il Programma Annuale 2023 approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n.46 del 13/01/2023 e accertata la relativa disponibilità finanziaria, nonché la compatibilità con l'effettiva capienza del relativo capitolo e bilancio;

VISTA la necessità di rinnovare il servizio di noleggio fotocopiatori per l'anno 2023 per tutti i plessi dell'istituto e per gli uffici di segreteria;

CONSIDERATO il contratto triennale stipulato con la ditta Freddi e Cagossi snc prot. n. 359 del 19/01/2022;

VERIFICATO che l'offerta rimane più vantaggiosa rispetto alle convenzioni Consip attive;

Firmato digitalmente da BARBIERI LUCIA

CONSIDERATO che il valore contrattuale non supera la soglia stabilita per gli affidamenti diretti;

RITENUTO di procedere con l'affidamento diretto (art. 34 del D.I. n. 44/2001) alla ditta Freddi e Cagossi snc con la quale risulta già attivo un contratto triennale;

CONSIDERATO che la spesa è a carico del Bilancio dell'I.C.

DETERMINA

- Le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
- Di procedere anche per l'anno 2023 mediante affidamento diretto alla ditta Freddi e Cagossi snc con la quale è già attivo un contratto triennale;
- Di autorizzare la spesa per il secondo anno contrattuale di **€ 5.456,00 IVA esclusa** (6.656,32 IVA compresa) da imputare al Programma Annuale 2023 a carico degli aggregati/Progetti sotto riportati:
 - ⇒ **A02.01** "Funzionamento Amministrativo" per le macchine collocate negli uffici di segreteria per un importo pari a € 640,00 IVA esclusa;
 - ⇒ **A03.02** Funzionamento didattico "PDS Borgovirgilio" per le macchine collocate nei plessi del Comune di Borgo Virgilio per un importo pari a € 3.420,00 IVA esclusa;
 - ⇒ **A03.03** Funzionamento didattico "PDS Bagnolo San Vito" per le macchine collocate nei plessi del Comune di Bagnolo San Vito per un importo pari a € 1.396,00 IVA esclusa;
- Di dare atto che le fatturazioni elettroniche saranno a scadenza trimestrale posticipata e saranno liquidate previa verifica dei requisiti sotto riportati:
 1. esito positivo della verifica della regolarità della fornitura e nel rispetto degli obblighi previsti dall'art.3 legge 136/2010 ed a seguito dell'esito positivo degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte della PP.AA;
 2. DURC regolare;
 3. Dichiarazione sostitutiva del possesso dei requisiti ai sensi del D Lgs. n. 50/2016 e successive modificazioni;
- Di individuare ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 il Dirigente Scolastico in qualità di Responsabile Unico del Procedimento.

Il presente atto viene reso pubblico mediante affissione all'albo e sul sito web dell'istituto all'indirizzo www.icvirgilio.edu.it

Il Responsabile Unico del Procedimento
DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.^{ssa} Lucia Barbieri