



**Ministero dell'istruzione e del Merito**

Istituto Comprensivo di Borgo Virgilio  
via Amendola-1 – 46034 Borgo Virgilio – MN  
C.M.: MNIC81000E C.F.: C.F. 93034870209 – CUU: UFYGQQ  
Tel: +39 0376 440 299 Fax +39 0376 448 091  
e-mail uffici: [mnlic81000E@istruzione.it](mailto:mnlic81000E@istruzione.it) [mnlic81000E@pec.istruzione.it](mailto:mnlic81000E@pec.istruzione.it)

**OGGETTO:** Determina dirigenziale di autorizzazione della spesa per il servizio noleggio fotocopiatori per l'anno 2023

**CIG ZDC39B4EF9**

***Il Dirigente Scolastico***

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n.827 e ss.mm.ii;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modifiche;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed Enti Locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e successive modifiche e integrazioni, con particolare riferimento all'art.7;

**VISTO** il D.I. 129/2018 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il Regolamento dell'attività negoziale per la fornitura di beni e servizi;

**VISTO** Il Programma Annuale 2023 approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n.46 del 13/01/2023 e accertata la relativa disponibilità finanziaria, nonché la compatibilità con l'effettiva capienza del relativo capitolo e bilancio;

**VISTA** la necessità di rinnovare il servizio di noleggio fotocopiatori per l'anno 2023 per tutti i plessi dell'istituto e per gli uffici di segreteria;

**CONSIDERATO** il contratto triennale stipulato con la ditta Freddi e Cagossi snc prot. n. 359 del 19/01/2022;

**VERIFICATO** che l'offerta rimane più vantaggiosa rispetto alle convenzioni Consip attive;

**Firmato digitalmente da BARBIERI LUCIA**

**CONSIDERATO** che il valore contrattuale non supera la soglia stabilita per gli affidamenti diretti;

**RITENUTO** di procedere con l'affidamento diretto (art. 34 del D.I. n. 44/2001) alla ditta Freddi e Cagossi snc con la quale risulta già attivo un contratto triennale;

**CONSIDERATO** che la spesa è a carico del Bilancio dell'I.C.

### **DETERMINA**

- Le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
- Di procedere anche per l'anno 2023 mediante affidamento diretto alla ditta Freddi e Cagossi snc con la quale è già attivo un contratto triennale;
- Di autorizzare la spesa per il secondo anno contrattuale di **€ 5.456,00 IVA esclusa** (6.656,32 IVA compresa) da imputare al Programma Annuale 2023 a carico degli aggregati/Progetti sotto riportati:
  - ⇒ **A02.01** "Funzionamento Amministrativo" per le macchine collocate negli uffici di segreteria per un importo pari a € 640,00 IVA esclusa;
  - ⇒ **A03.02** Funzionamento didattico "PDS Borgovirgilio" per le macchine collocate nei plessi del Comune di Borgo Virgilio per un importo pari a € 3.420,00 IVA esclusa;
  - ⇒ **A03.03** Funzionamento didattico "PDS Bagnolo San Vito" per le macchine collocate nei plessi del Comune di Bagnolo San Vito per un importo pari a € 1.396,00 IVA esclusa;
- Di dare atto che le fatturazioni elettroniche saranno a scadenza trimestrale posticipata e saranno liquidate previa verifica dei requisiti sotto riportati:
  1. esito positivo della verifica della regolarità della fornitura e nel rispetto degli obblighi previsti dall'art.3 legge 136/2010 ed a seguito dell'esito positivo degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte della PP.AA;
  2. DURC regolare;
  3. Dichiarazione sostitutiva del possesso dei requisiti ai sensi del D Lgs. n. 50/2016 e successive modificazioni;
- Di individuare ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 il Dirigente Scolastico in qualità di Responsabile Unico del Procedimento.

Il presente atto viene reso pubblico mediante affissione all'albo e sul sito web dell'istituto all'indirizzo [www.icvirgilio.edu.it](http://www.icvirgilio.edu.it)

Il Responsabile Unico del Procedimento  
DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.<sup>ssa</sup> Lucia Barbieri