



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Istituto Comprensivo di BorgoVirgilio

Via Amendola 1 – 46034 Borgo Virgilio (MN) Tel: 0376 440299

e-mail: mnlic81000e@istruzione.it e-mail: mnlic81000e@pec.istruzione.it

sito: www.icvirgilio.gov.it

cod. mecc. MNIC81000E cod. fisc 93034870209

Oggetto: determina dirigenziale per l'acquisto di cartucce e toner vari per le sedi dell'I.C.

CIG Z64299FF2C

Il Dirigente Scolastico

- PREMESSO** che si rende necessario procedere all'acquisto di cartucce e toner per le sedi dell'I.C.;
- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
- VISTO** l'art. 36, comma 2, del D.lgs. del 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici", così come modificato dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56 , recante disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTO** il PTOF per il triennio 2016/2019;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2019
- VISTO** il Regolamento sulle Attività negoziali deliberato dal Consiglio d'Istituto in data 15/03/2019;
- RILEVATO** che l'importo della spesa rimane al di sotto di quello di competenza del Consiglio di Istituto, previsto dall'Art. 45 c. 2 lett. a) D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "determinazione dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, affidamenti di lavori, servizi e forniture inferiori a 10.000,00 euro";
- RILEVATA** l'assenza di convenzioni Consip attive per l'acquisto del materiale;

la possibilità di procedere ad un acquisto tramite procedura comparativa, con la quale l'Amministrazione richiede, ai fornitori operanti nel settore preventivi di spesa per la fornitura richiesta;

RILEVATA l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'acquisizione dei servizi/forniture ai sensi dell' art. 36 comma 2 del D.lgs. n. 50 del 2016 e s.m.i.

RITENUTO di non utilizzare il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa in quanto per il tipo di fornitura richiesta si è scelto il criteri del prezzo più basso ai sensi del D.lvo 50/2016 e s.m.i., mediante comparazione dei preventivi;

DATO ATTO di quanto stabilito, in merito alla designazione e alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), dalla Delibera ANAC n.1096 del 26 ottobre 2016, recanti Linee guida n. 3;

DATO ATTO di quanto stabilito dalla Delibera ANAC n.1097 del 26 ottobre 2016 - Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici".

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DETERMINA

Di procedere attraverso la pubblicazione sul sito web dell'Istituto di indagine esplorativa di mercato finalizzata all'acquisizione di preventivi per l'individuazione di un operatore economico per l'acquisto di cartucce e toner per le sedi dell'I.C. come da tabella sotto riportata.

Originale	HPCH561EE	cartuccia P 301black	4
Originale	HPCH562EE	cartuccia P 301color	4
Originale	CANPG510	cartuccia Canon MG2950-510	7
Originale	CANCL511	cartuccia Canon MG2950-511 color	7
Originale	CANPG545	cartuccia canon 545 black	6
Originale	CANCL546	cartuccia Canon 546 color	6
Originale	XER106R01294	toner Xerox Phaser 5550DNS	2
Originale	HPD8J43AE	cartuccia HP black D8J43AE	4
Originale	HPCC644EE	cartuccia HP color CC644EE	3
Originale	BROLC1100BK	cartuccia Brother nera LC1100BK	7
Originale	BROLC1100C	cartuccia Brother ciano LC1100C	5
Originale	BROLC1100M	cartuccia Brother magenta LC 1100M	5
Originale	BROLC1100Y	cartuccia Brother gialla LC 1100Y	5
Originale	HPF6U66AE	cartuccia HP 3833 nera	5
Originale	HPF6U65AE	cartuccia HP 3833 tricomia	5
Originale	XER106R01597	toner Xerox 106R01597	2
Originale	HPCE310AD	toner HP LASERJET 126-pacco doppio	1
Originale	HPCF341A	toner HP LASERJET 126-color tripack	2
Originale	HPQ6001A	toner HPLI124A ciano	1
Originale	HPQ6003A	toner HPLI124A magenta	2

Originale	HPQ6000A	toner HPLI124A nero	2
Originale	SAMMLTD205E	toner Samsung MLT D205E	2
Originale	EPSS050290	Tone Epson EPL N2550	1
Originale	HPCN053AE	cartuccia nera HP officejet 7612	3
Originale	HPCN054AE	cartuccia ciano HP officejet 7612	1
Originale	HPCN055AE	cartuccia magenta HP officejet 7612	1
Originale	HPCN056AE	cartuccia giallo HP officejet 7612	1

Gli operatori economici da invitare alla procedura saranno individuati attraverso la pubblicazione sul sito web dell'Istituto dell'indagine esplorativa per la fornitura di materiale di cui in premessa.

Criterio di aggiudicazione

Il criterio di scelta del contraente è, per i motivi indicati in premessa, quello del prezzo più basso. Pertanto il procedimento di affidamento diretto della fornitura sarà effettuato nei confronti dell'operatore economico che avrà presentato il preventivo di spesa più basso.

Importo

L'importo a base di gara per la realizzazione della fornitura di cui alla tabella sopra riportata è di circa **€ 2.770,00 (IVA esclusa)**

Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. e dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Lucia Barbieri.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Lucia Barbieri