



**Ministero dell'Istruzione**

Istituto Comprensivo di BORGIO VIRGILIO  
Via Amendola 1 – 46034 Borgo Virgilio (MN) tel. 0376 440299  
C.M.: MNIC81000E C.F.: 93034870209  
e-mail uffici: [mnic81000e@istruzione.it](mailto:mnic81000e@istruzione.it) [mnic81000e@pec.istruzione.it](mailto:mnic81000e@pec.istruzione.it)  
sito: [www.icvirgilio.edu.it](http://www.icvirgilio.edu.it)

**DETERMINA DI LIQUIDAZIONE**

Oggetto: liquidazione spese postali per il conto contrattuale n. 30061242-002 effettuate nel mese di **OTTOBRE 2021**.

**CIG ZD733E006D**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo) ed in particolare l'art. 36 e il comma 2 dell'art. 32, il quale prevede che prima dell'avvio dell'affidamento di contratti pubblici, le Stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**VISTO** il Decreto Ministeriale 28 agosto 2018, n. 129 ed in particolare l'art. 44;

**VISTO** Il Programma Annuale 2021 approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n.87 del 14/01/2021 e accettata la relativa disponibilità finanziaria, nonché la compatibilità con l'effettiva capienza del relativo capitolo e bilancio;

**ACCERTATO** che non esistano Convenzioni Consip attive (art. 1, 449 L. 296/2006);

**VISTE** le Linee Guida ANAC n. 3 "nomina, ruolo e compiti del Responsabile Unico del Procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni" approvate dal Consiglio dell'ANAC con Delibera 1096 del 26 ottobre 2016;

**VISTE** le Linee Guida ANAC n. 4 "Procedure per l'affidamento di contratti pubblici di importo inferiore alla soglia comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici" approvate dal Consiglio dell'ANAC con Delibera 1097 del 26 ottobre 2016 ed aggiornate con Delibera 206 del 1 marzo 2018;

**ACCERTATO** che il servizio postale relativamente all'invio di corrispondenza ordinaria e raccomandata costituisce spesa necessaria per l'Istituto;

**CONSIDERATO** che eventuali interruzioni o ritardi del predetto servizio potrebbero causare danno all'azione amministrativa dell'Istituto;

**VISTO** che Poste Italiane spa è azienda qualificata nel comparto logistico che offre importanti garanzie di affidabilità in questo settore e che opera in modo capillare su tutto il territorio;

**VISTA** la necessità di provvedere al pagamento delle spese postali del mese di ottobre 2021 – Conto Contrattuale 30061242-002 Poste Italiane SpA, che si quantifica in euro 32,61;

**DETERMINA**

- Le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
- Di procedere alla liquidazione delle spese postali per il conto contrattuale n. 30061242-002 effettuate nel mese di ottobre 2021 da imputare al P.A. 2021 sull' **A.2.1 Funzionamento Amministrativo** per un totale di **€ 32,61** (esente I.V.A.);
- Di individuare ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 il Dirigente Scolastico in qualità di Responsabile Unico del Procedimento;
- Di autorizzare il Direttore S.G.A. all'imputazione della spesa di € 32,61 esente I.V.A di cui alla presente Determina, alla relativa scheda finanziaria.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Lucia Barbieri