

Borgo Virgilio, 12.11.2016
Al Personale Docente e ATA

OGGETTO: Disposizioni generali a. s. 2016/2017

Allo scopo di assicurare un corretto e sereno funzionamento dell'attività scolastica e la massima vigilanza dei minori durante l'orario scolastico, si rammenta ai Docenti e a tutto il personale quanto espressamente previsto dalla normativa vigente, per conoscenza e norma:

1) I Docenti devono essere nella Scuola **almeno 5 minuti** prima del proprio orario di servizio.

Per l'accoglienza della 1^a ora si faccia riferimento al regolamento d'Istituto; i Docenti dell'ultima ora accompagneranno gli alunni fino all'uscita.

Il personale non Docente effettuerà la sorveglianza nei corridoi di accesso.

2) Nelle ore intermedie i Docenti dovranno essere di fronte alle proprie aule cinque minuti prima dell'inizio della lezione, allo scopo di essere presenti in aula non appena suona la campana. Tale disposizione vale per i Docenti che non hanno lezione nell'ora precedente.

Il Docente in servizio, alla fine del proprio orario in una classe, dovrà raggiungere immediatamente l'eventuale classe successiva, dopo aver verificato l'arrivo del collega che gli subentrerà nella classe che sta lasciando.

I Docenti in sostituzione dovranno controllare se il collega supplito abbia o meno il turno di sorveglianza ed in caso affermativo, effettuarlo.

3) Nel caso ricorra l'inderogabile necessità di lasciare l'aula, il Docente avrà cura di farsi momentaneamente sostituire dal personale ausiliario.

4) Gli alunni non devono essere inviati fuori dall'aula, né per provvedimento disciplinare, né per incarichi vari, quali fare fotocopie, prendere chiavi, etc. (essendo stato ridotto il personale ATA non si riesce a garantire la loro presenza in tutte le fasce orarie e in tutti i piani).

Altresì, per nessuna ragione gli alunni devono essere utilizzati per spostare pesi, attrezzi, banchi, etc.

Per tali scopi, in quanto previsti nel relativo mansionario, deve essere utilizzato il personale ausiliario.

5) Nel caso di spostamento in palestra e nei laboratori, il Docente interessato accompagnerà gli alunni durante l'andata ed il ritorno.

Tutte le uscite sul territorio devono essere preventivamente comunicate al D.S., utilizzando l'apposito modulo, e da questi autorizzate e ricordare di informare i Genitori sul diario.

Le autorizzazioni dei Genitori devono essere conservate in ogni classe. L'alunno privo di autorizzazione scritta del Genitore NON può partecipare all'uscita stessa.

6) **Il personale ATA** è tenuto a segnalare con la massima tempestività ai fiduciari o alla Segreteria, l'eventuale assenza del Docente dalla classe e, mentre si provvederà alla sostituzione, tale personale sorveglierà la classe stessa.

7) Durante gli intervalli i Docenti incaricati della sorveglianza effettueranno tale compito nei corridoi previsti e/o in cortile.

Il personale ausiliario è tenuto a coadiuvare i Docenti nella sorveglianza degli alunni nei punti previsti. Tale sorveglianza va effettuata anche durante i pomeriggi e nelle ore di mensa e dopomensa.

8) Gli alunni non si recheranno ai servizi nella prima ora di lezione del mattino e del pomeriggio, né subito dopo la ricreazione, salvo casi di assoluta necessità.

In ogni caso gli alunni si recheranno ai servizi uno alla volta.

9) Il personale ausiliario in servizio effettuerà la massima vigilanza all'ingresso dell'edificio onde evitare che gli alunni possano lasciare la Scuola senza la necessaria autorizzazione e, in ogni caso, solo se accompagnati da un familiare maggiorenne. I Genitori dovranno lasciare i bambini all'ingresso e NON nell'atrio.

La sorveglianza è prioritaria rispetto ad ogni altro tipo di impegno o attività.

10) Se, eccezionalmente, un Genitore chiedesse di conferire con qualche Insegnante, dovrà attendere all'ingresso che il Docente venga informato e dichiarare la sua disponibilità a riceverlo. In caso affermativo, sarà il Docente a recarsi dove il Genitore lo sta attendendo. **Per nessun motivo** i Genitori devono aggirarsi senza un accompagnatore (Docente o non Docente) per i locali della scuola

11) In caso di infortunio di un alunno, il personale (Docente o non Docente) dovrà immediatamente far intervenire le *figure sensibili* in servizio (formate per il Pronto Soccorso) quindi, appena possibile, informare la Segreteria della Scuola.

Non vanno somministrati medicinali di nessun tipo, salvo i farmaci salvavita dietro precisa disposizione e prescrizione medica e autorizzazione dei Genitori.

In caso di infortunio, in base alla normativa vigente, il Docente o il non Docente che abbia omissso la dovuta vigilanza sarà colpevole di "culpa in vigilando", con le connesse responsabilità penali, civili, patrimoniali e disciplinari. Si ricorda di compilare il modulo infortuni con la massima precisione.

12) Gli alunni vanno affidati unicamente ai loro Genitori o a persone da essi delegate per iscritto (la delega va tenuta agli atti nel plesso).

In buona sostanza, gli alunni non devono mai essere lasciati soli durante l'attività scolastica, compresi i viaggi di istruzione e le visite guidate.

Altre disposizioni generali:

Si ricorda l'assoluta necessità di curare la riservatezza dei dati sensibili e degli atti (L.196/03).

Si raccomanda la puntuale compilazione sia del registro di classe che di quello personale. Le assenze vanno accuratamente annotate dall'insegnante della prima ora sul registro di classe come anche il controllo delle giustificazioni.

In caso di emergenza, occorre rispettare tutte le disposizioni riguardanti le norme di sicurezza e, se necessario, seguire le procedure già sperimentate durante le prove di evacuazione.

E' vietato fumare nei locali della scuola (interni ed esterni).

Non è consentito utilizzare telefoni cellulari: tanto per gli alunni quanto per tutto il personale, con eccezione del DS e DSGA per attività di servizio.

Solo in casi straordinari di urgenze, e previa autorizzazione del Dirigente, è consentito l'uso dei cellulari.

Per gli alunni è previsto un momentaneo ritiro del cellulare e informazione alla famiglia; per il personale il DS o il DSGA provvederanno prima ad un richiamo verbale, poi ad attivare un provvedimento disciplinare.

Nessuno, se non espressamente autorizzato, può intervenire sull'impianto elettrico (prese, interruttori, etc.) e sulle apparecchiature funzionanti ad energia elettrica. Non vanno spostati, rimossi o danneggiati i dispositivi di sicurezza o di segnalazione.

Il personale ATA non dovrà mai lasciare il proprio posto di lavoro o allontanarsi dal plesso senza esplicita autorizzazione.

Il personale ATA dovrà indossare il cartellino di riconoscimento e gli opportuni dispositivi individuali di sicurezza.

Il Dirigente Scolastico Reggente
Dr. Roberto Archi