



**Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca**

Istituto Comprensivo di BorgoVirgilio

Via Amendola 1 – 46034 Borgo Virgilio (MN) Tel: 0376 440299

e-mail: [mnic81000e@istruzione.it](mailto:mnic81000e@istruzione.it) e-mail: [mnic81000e@pec.istruzione.it](mailto:mnic81000e@pec.istruzione.it)

sito: [www.icvirgilio.gov.it](http://www.icvirgilio.gov.it)

cod. mecc. MNIC81000E cod. fisc 93034870209

All'Albo

OGGETTO: procedura comparativa richiesta offerta per materiale didattico vario (l'acquisto di carta, pennelli tempere e colori a rilievo)

**CIG Z6F27AECA7**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Visto** il D.P.R. n° dell'8 marzo 1999 - "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997 n° 59";

**Visto** il Programma annuale 2019 ;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE);

**VISTO** l'art. 1 commi da 149 a 158 della Legge n. 228 del 24/12/2012 che prevede che anche le istituzioni scolastiche l'obbligo di avvalersi delle convenzioni CONSIP per gli acquisti;

**ACCERTATO** che nel portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione CONSIP non è presente alcuna convenzione attiva per l'acquisto degli articoli che si intendono acquisire ;

**INDICE**

una **procedura comparativa** ai sensi della vigente normativa per la fornitura di materiale vario come da elenco sotto riportato:

Codice prodotto	Descrizione (Indicare in modo dettagliato la marca e il modello dell'articolo scelto)	Quantità	Prezzo presunto unitario	Note
18862	Rotolo carta bianca 60g/m2 100cm x 10mt	6		
18885	Rotolo carta bianca 80g/m2 106,7cmx 50mt	3		
30016	Pennelli pura seyola punta piatta n.16 scatola da 12 pezzi	4		
30116	Pennelli pura setola punta tonda n.16 scatola da 12 pezzi	4		
30129	Pennelli per fondi punta piatta confezione da 20 pezzi	1		
30131	Pennelli per fondi punta tonda confezione da 20 pezzi	1		
54108	Tempera fluo marca Primo confezione da 300ml colore arancio	3		
54102	Tempera fluo marca Primo confezione da 300ml colore blu	2		
54103	Tempera fluo marca Primo confezione da 300ml colore giallo	3		
54115	Tempera fluo marca Primo confezione da 300ml	3		

**Firmato digitalmente da BARBIERI LUCIA**

	colore fucsia			
54104	Tempera fluo marca Primo confezione da 300ml colore rosso	3		
54105	Tempera fluo marca Primo confezione da 300ml colore verde	2		
32903	Tempera fluo marca Toy color confezione da 250 ml colore giallo	2		
32908	Tempera fluo marca Toy color confezione da 250 ml colore arancio	2		
32905	Tempera fluo marca Toy color confezione da 250 ml colore verde	2		
32916	Tempera fluo marca Toy color confezione da 250 ml colore rosa	2		
55218	Tempera marca Giotto 1000ml colore viola	2		
55208	Tempera marca Giotto 1000ml colore arancio	2		
55213	Tempera marca Giotto 1000ml colore scarlatto	2		
55204	Tempera marca Giotto 1000ml colore vermiglio	2		
17871	Carta da pacco bianca foglio 100cmx150 80g/m2	10		
30133	Pennelli a dita busta da 9 pezzi	3		
23312.71	Colori a rilievo marca Puffy scatola 10 pezzi in 10 colori	3		
16554	Risma cartoncino fotocopiable 100 g/m2 A4	5		
<b>16553</b>	Risma cartoncino fotocopiable 100g/m2 A3	5		
<b>1748.01</b>	Risma carta ruvida 200g/m2 A4	5		
<b>2165</b>	TEMPERA MARCA Toy color colori pastello confezione da 8 flaconi	2		

Possono presentare offerta tutti i soggetti che ritengono di essere in possesso dei requisiti di legge operanti nella procedura comparativa richiesta, rispettando, a pena di esclusione, le modalità che seguono. Il presente invito non costituisce vincolo per questa Amministrazione.

### **1. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Pena esclusione dalla gara l'offerta dovrà pervenire all' Istituto Comprensivo di Borgo Virgilio Via Amendola 1 - 46034 Borgo Virgilio (Mn) **entro e non oltre le ore 12,00 del 31 marzo 2019** Il plico sigillato, controfirmato su entrambi i lembi di chiusura e recante all'esterno, oltre al nominativo della Ditta mittente, la seguente dicitura **"materiale didattico vario"** **Non saranno prese in considerazione le offerte ricevute fuori termine.**

#### **Il plico dovrà contenere :**

- I. L'offerta economica** sottoscritta dal legale rappresentante .
- I prezzi indicati nell'offerta non potranno subire variazioni in aumento per l'effetto delle erronee previsioni della Ditta.
  - I prezzi devono essere espressi IVA esclusa .
  - Il prezzo offerto dovrà intendersi comprensivo di ogni costo, onere e rischio per imballo, trasporto e consegna al plesso dell'Istituto come indicato nell' ordine predisposto dall'Istituto.

#### **II. ALLEGATO C "Dichiarazione in autocertificazione"**

Pena l'esclusione dalla procedura, l'allegato della dichiarazione in autocertificazione dovrà essere compilato in tutte le sue parti, firmato dal legale rappresentante della Ditta, su carta libera non soggetta ad autenticazione ed accompagnata da copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore (in riferimento alla Legge del 15/01/1968 e successive modifiche). La stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'art. 110 del D.lgs. n. 50/2016, in materia di procedure da adottare nel caso in cui l'impresa vincitrice dell'appalto fallisca o venga a trovarsi in condizioni di

**MNIC81000E - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000964 - 21/03/2019 - VI3 - U**  
indisponibilità. La Ditta scelta dovrà presentare, prima della sottoscrizione del contratto, la documentazione dichiarata a conferma di quanto autocertificato.

Resta inteso che questa Istituzione Scolastica non è tenuta a corrispondere compenso alcuno a qualsiasi titolo o ragione alla Ditta per l'offerta presentata, né assume alcun obbligo di successivo ordine del suddetto materiale, che avverrà solo nel caso l'offerta risulti conveniente per le necessità della scuola.

Le spese di imballaggio, trasporto e di consegna sono a totale carico della ditta fornitrice e la partecipazione alla gara, comporta l'accettazione delle citate condizioni.

### **3. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'esame delle offerte da parte della Commissione Tecnica dell'Istituto nominata all'uopo dal Dirigente Scolastico. Il criterio di aggiudicazione è quello del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95, del D.lvo 50/2016, mediante comparazione dei preventivi.

In seguito all'apertura delle buste verrà predisposto un prospetto comparativo e la relativa graduatoria tra le ditte che avranno presentato l'offerta completa del prezzo relativo agli articoli richiesti sopraelencati.

L'Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di:

- non procedere all'aggiudicazione della gara qualora le offerte risultassero palesemente e ingiustificatamente elevate ovvero di annullare e/o ripetere la gara stessa in presenza di motivi ritenuti validi dall'Istituzione scolastica;
- di procedere all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida purché valida e congrua;

L'esito dell'aggiudicazione della fornitura sarà disponibile sul sito dell'Istituzione scolastica.

### **4. MODALITÀ DI FORNITURA- ORDINATIVI E TEMPI DI CONSEGNA**

L'ordinativo di fornitura sarà emesso a favore della ditta aggiudicatrice. La Ditta aggiudicataria è obbligata alla fornitura e consegna presso i locali espressamente indicati dalla Istituzione Scolastica nell'ordinativo di fornitura. L'accettazione del prodotto non solleva il fornitore dalla responsabilità per vizi apparenti od occulti degli stessi non rilevati all'atto della consegna.

Nel caso siano riscontrate delle non conformità cioè degli scostamenti qualitativi e quantitativi rispetto a quanto richiesto, l'Amministrazione potrà rifiutare la merce che non risponde alle caratteristiche stabilite e potrà a suo esclusivo giudizio chiedere al fornitore altra quantità in sostituzione di quella rifiutata.

### **5. MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Al termine della fornitura, si procederà al pagamento dell'importo di aggiudicazione previo ricevimento di fatturazione elettronica e Durc in regola. Il codice univoco dell'Istituto Comprensivo di Virgilio è il seguente **UFYGGQ**.

### **6. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Dopo due contestazioni scritte da parte di questa Amministrazione, concernenti consegne quantitativamente o qualitativamente difformi rispetto all'offerta o inadempienze e/o inosservanza delle clausole contenute nel presente capitolato e/o difformità da quanto previsto nell'offerta dell'impresa aggiudicataria, l'Amministrazione avrà facoltà di recedere dal contratto, mediante preavviso scritto di giorni sette da effettuarsi con lettera raccomandata A.R.

Per quanto non previsto e regolamentato, si applicheranno le disposizioni di cui agli articoli 1453 e seguenti del Codice Civile.

### **7. Informazioni di carattere generale**

Il responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.<sup>ssa</sup> Lucia Barbieri. L'istituzione scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse all'offerta e l'eventuale successiva aggiudicazione saranno trattati in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/03 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la gestione della fornitura.

**Firmato digitalmente da BARBIERI LUCIA**

Il presente avviso viene reso pubblico mediante:

⇒ affissione all'Albo on line della scuola pubblicato sul sito web di questo Istituto  
[www.icvirgilio.edu.it](http://www.icvirgilio.edu.it)

Il Dirigente Scolastico  
Dott.<sup>ssa</sup> Lucia Barbieri

Allegati:

Allega alla presente:

1. Allegato A Istanza di partecipazione presentazione preventivo
2. Allegato B preventivo di spesa;
3. Allegato C– DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 D.P.R. n° 445/2000);
4. Patto d'integrità;
5. Fotocopia documento di identità in corso di validità;
6. Tracciabilità flussi