



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Istituto Comprensivo di BorgoVirgilio

Via Amendola 1 – 46034 Borgo Virgilio (MN) Tel: 0376 440299

e-mail: mnlic81000e@istruzione.it e-mail: mnlic81000e@pec.istruzione.it

sito: www.icvirgilio.gov.it

cod. mecc. MNIC81000E cod. fisc 93034870209

All'Albo

OGGETTO: procedura comparativa richiesta offerta STRUMENTI MUSICALI E ACCESSORI
CIG Z1227EA22C

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D.P.R. n° dell'8 marzo 1999 - "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997 n° 59";

Visto il Programma annuale 2019 ;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE);

VISTO l'art. 1 commi da 149 a 158 della Legge n. 228 del 24/12/2012 che prevede che anche le istituzioni scolastiche l'obbligo di avvalersi delle convenzioni CONSIP per gli acquisti;

ACCERTATO che nel portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione CONSIP non è presente alcuna convenzione attiva per l'acquisto degli articoli che si intendono acquisire ;

INDICE

una **procedura comparativa** ai sensi della vigente normativa per la fornitura di piccoli accessori e strumenti musicali come da elenco sotto riportato:

Codice prodotto	Descrizione (Indicare in modo dettagliato la marca e il modello dell'articolo scelto)	Quantità	Prezzo presunto unitario	Note
	Chitarra classica Elettrificata Yamaha cx 40	1		
	Microfono a contatto EKO fasi Pickup a ventosa	4		
	Pianoforte Digitale YAMAHA P125 Black	1		
	Supporti x casse in alluminio Proel SPSK300KIT	1		
	Adattatore Mono Jack 6.3mm femmina	4		
	Piatti per batteria ZILDJIAN ZBT Pro 390Pack	1		
	Asta (supp.) Piatto mod.tamburo CS100	4		
	Amplificatore per chitarra Behringer B207 MP3	1		
	Archetto per violino VOX Meister Violin Bow 3/4	2		
	Vox Meister Astuccio per Violino 4/4	2		

Possono presentare offerta tutti i soggetti che ritengono di essere in possesso dei requisiti di legge operanti nella procedura comparativa richiesta, rispettando, a pena di esclusione, le modalità che seguono. Il presente invito non costituisce vincolo per questa Amministrazione.

Firmato digitalmente da BARBIERI LUCIA

1. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Al fine della partecipazione al presente indagine esplorativa, gli operatori economici interessati in possesso dei requisiti minimi richiesti, nella persona del Legale Rappresentante o Procuratore munito di potere di rappresentanza, possono inviare l'offerta **entro e non oltre il 15/04/2019** tramite posta elettronica certificata mnic81000e@pec.istruzione.it utilizzando gli appositi modelli allegati in calce al presente avviso:

- 1. All. A Istanza di partecipazione presentazione preventivo**
- 2. All. B Preventivo di spesa**
- 3. All. C Autocertificazione**
- 4. Patto d'integrità;**
- 5. Fotocopia documento di identità in corso di validità;**

L'Istituto non garantisce di prendere in considerazione i preventivi pervenuti dopo tale data. Nell'oggetto della PEC e della e-mail, dovrà essere riportata la dicitura **"Preventivo fornitura strumenti musicali e accessori"**

I prezzi indicati nell'offerta(**all.B**) non potranno subire variazioni in aumento per l'effetto delle erronee previsioni della Ditta. I prezzi devono essere espressi IVA esclusa . Il prezzo offerto dovrà intendersi comprensivo di ogni costo, onere e rischio per imballo, trasporto e consegna al plesso dell'Istituto come indicato nell'ordine predisposto dall'Istituto.

Pena l'esclusione dalla procedura, la dichiarazione in autocertificazione(**all.C**) dovrà essere compilato in tutte le sue parti, firmato dal legale rappresentante della Ditta, su carta libera non soggetta ad autenticazione ed accompagnata da copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore (in riferimento alla Legge del 15/01/1968 e successive modifiche). La stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'art. 110 del D.lgs. n. 50/2016, in materia di procedure da adottare nel caso in cui l'impresa vincitrice dell'appalto fallisca o venga a trovarsi in condizioni di indisponibilità. La Ditta scelta dovrà presentare, prima della sottoscrizione del contratto, la documentazione dichiarata a conferma di quanto autocertificato.

Resta inteso che questa Istituzione Scolastica non è tenuta a corrispondere compenso alcuno a qualsiasi titolo o ragione alla Ditta per l'offerta presentata, né assume alcun obbligo di successivo ordine del suddetto materiale, che avverrà solo nel caso l'offerta risulti conveniente per le necessità della scuola.

Le spese di imballaggio, trasporto e di consegna sono a totale carico della ditta fornitrice e la partecipazione alla gara, comporta l'accettazione delle citate condizioni.

3. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'esame delle offerte da parte della Commissione Tecnica dell'Istituto nominata all'uopo dal Dirigente Scolastico. Il criterio di aggiudicazione è quello del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95, del D.lvo 50/2016, e successive modificazioni mediante comparazione dei preventivi.

In seguito alla comparazione delle offerte verrà predisposto un prospetto comparativo e la relativa graduatoria tra le ditte che avranno presentato l'offerta completa del prezzo relativo agli articoli richiesti sopraelencati .

L'Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di:

- non procedere all'aggiudicazione della gara qualora le offerte risultassero palesemente e ingiustificatamente elevate ovvero di annullare e/o ripetere la gara stessa in presenza di motivi ritenuti validi dall'Istituzione scolastica;
- di procedere all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida purché valida e congrua;

L'esito dell'aggiudicazione della fornitura sarà disponibile sul sito dell'Istituzione scolastica.

L'ordinativo di fornitura sarà emesso a favore della ditta aggiudicatrice. La Ditta aggiudicataria è obbligata alla fornitura e consegna presso i locali espressamente indicati dalla Istituzione Scolastica nell'ordinativo di fornitura **entro 20 giorni** dalla sottoscrizione dell'ordine. L'accettazione del prodotto non solleva il fornitore dalla responsabilità per vizi apparenti od occulti degli stessi non rilevati all'atto della consegna.

Nel caso siano riscontrate delle non conformità cioè degli scostamenti qualitativi e quantitativi rispetto a quanto richiesto, l'Amministrazione potrà rifiutare la merce che non risponde alle caratteristiche stabilite e potrà a suo esclusivo giudizio chiedere al fornitore altra quantità in sostituzione di quella rifiutata.

5. MODALITÀ DI PAGAMENTO

Al termine della fornitura, si procederà al pagamento dell'importo di aggiudicazione previo ricevimento di fatturazione elettronica e Durc in regola. Il codice univoco dell'Istituto Comprensivo di Virgilio è il seguente **UFYGQQ**.

6. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Dopo due contestazioni scritte da parte di questa Amministrazione, concernenti consegne quantitativamente o qualitativamente difformi rispetto all'offerta o inadempienze e/o inosservanza delle clausole contenute nel presente capitolato e/o difformità da quanto previsto nell'offerta dell'impresa aggiudicataria, l'Amministrazione avrà facoltà di recedere dal contratto, mediante preavviso scritto di giorni sette da effettuarsi con lettera raccomandata A.R.

Per quanto non previsto e regolamentato, si applicheranno le disposizioni di cui agli articoli 1453 e seguenti del Codice Civile.

7. Informazioni di carattere generale

Il responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.^{ssa} Lucia Barbieri. L'Istituzione scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse all'offerta e l'eventuale successiva aggiudicazione saranno trattati in conformità alle disposizioni del Regolamento UE 2016/79 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la gestione della fornitura.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante:

⇒ affissione all'Albo on line della scuola pubblicato sul sito web di questo Istituto
www.icvirgilio.edu.it

Il Dirigente Scolastico
Dott.^{ssa} Lucia Barbieri

Allegati:

Allega alla presente:

1. Allegato A Istanza di partecipazione presentazione preventivo
2. Allegato B preventivo di spesa;
3. Allegato C- DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 D.P.R. n° 445/2000);
4. Patto d'integrità;
5. Fotocopia documento di identità in corso di validità;

