



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Istituto Comprensivo di Borgo Virgilio

via Amendola-1 - 46034 Borgo Virgilio - MN

C.M. : MNIC81000E C.F.: C.F. 93034870209 - CUU: UFGYQQ

Tel: +39 0376 440 299 Fax +39 0376 448 091

e-mail uffici: mnlic81000E@istruzione.it mnlic81000E@pec.istruzione.it

Al personale ATA dell'ufficio dell'IC

Oggetto: nota dell'USR Lombardia 4317 del 04-03-2020 a proposito di smart working

La Dirigente Scolastica

Considerato quanto dettagliato nella nota dell'USR Lombardia 4317 del 04-03-2020;
Visto il DPCM 8/03/2020,

Premesso che: 1. il lavoro agile potrà essere concesso dal Dirigente scolastico, solo in presenza dei seguenti prerequisiti:

- il lavoro svolto dal personale che richiede di fruire di modalità di lavoro agile deve risultare gestibile a distanza;
- il dipendente in lavoro agile deve dichiarare di disporre, presso il proprio domicilio, di tutta la strumentazione tecnologica adeguata a svolgere il proprio compito;
- il lavoratore deve poter garantire la reperibilità telefonica nell'orario di servizio;
- le prestazioni lavorative in formato agile dovranno essere misurabili e quantificabili.

2. nel caso di numerose richieste di lavoro agile da parte del personale di segreteria, il Dirigente scolastico privilegerà nella concessione:

- i soggetti portatori di patologie che li rendono maggiormente esposti al contagio,
- coloro che si avvalgono dei servizi pubblici di trasporto per raggiungere la sede lavorativa
- i lavoratori sui quali grava la cura dei figli a seguito della sospensione dei servizi dell'asilo nido e delle scuole dell'infanzia.

3. il Dirigente deve garantire a tutti equità di trattamento e, contemporaneamente, garantire il funzionamento delle segreterie scolastiche e l'apertura al pubblico.

comunica

che nel caso in cui qualcuno intenda avvalersi dell'opportunità di cui all'oggetto, lo stesso dovrà presentare domanda entro le ore 13 di sabato 7 marzo indicando:

- la disponibilità, presso il proprio domicilio, di tutta la strumentazione tecnologica adeguata a svolgere il proprio compito e garantendo la reperibilità telefonica nell'orario di servizio;
- il periodo per il quale intende avvalersi dell'opportunità di smart working;
- gli obiettivi e i contenuti del lavoro che intende svolgere in condizione di smart working (considerando che le prestazioni lavorative in formato agile dovranno essere misurabili e quantificabili);
- l'orario di lavoro che intende svolgere in smart working;
- il numero di telefono per la reperibilità nel suddetto orario di lavoro;
- la motivazione per cui intende richiedere di avvalersi della modalità smart working.

L'eventuale richiesta di lavoro agile sarà valutata e temperata con tutte le possibili richieste del personale amministrativo garantendo l'apertura al pubblico della scuola e i servizi essenziali.

La Dirigente Scolastica
Lucia Barbieri

Firmato digitalmente da BARBIERI LUCIA