



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Istituto Comprensivo di Borgo Virgilio
via Amendola-1 – 46034 Borgo Virgilio – MN
C.M. : MNIC81000E C.F.: C.F. 93034870209 – CUU: UFGYQQ
Tel: +39 0376 440 299 Fax +39 0376 448 091
e-mail uffici: mnlic81000E@istruzione.it mnlic81000E@pec.istruzione.it

AI DOCENTI DELLA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA I

Oggetto: ADOZIONE LIBRI DI TESTO a.s. 2020/21: riferimenti normativi e procedura.

A seguito dell'emergenza COVID 19 il D.L. n. 22 del 8/04/2020 recita quanto segue art 2 c. 1 p. d):

"all'eventuale conferma, al verificarsi della condizione di cui al comma 4 dell'articolo 1, per l'anno scolastico 2020/2021, dei libri di testo adottati per il corrente anno scolastico, in deroga a quanto previsto agli articoli 151, comma 1, e 188, comma 1, del decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297"

Ad oggi non è ancora stata pubblicata l'ordinanza che esplicita eventuali procedure diverse dalla precedente, pertanto si invita al momento il Personale Docente interessato a prendere atto della normativa precedente e delle procedure ad essa collegate.

Il Personale Docente avrà cura in questa fase di verificare che il testo sia supportato da materiale digitale, nell'ipotesi di un prolungamento della DAD.

Data la delicatezza delle operazioni in oggetto, dovuta anche al carico economico che grava sulle famiglie, anche a seguito dell'emergenza sanitaria con chiare ripercussioni economiche, si richiamano tutti i docenti, ed il personale di segreteria, alla scrupolosa osservanza delle indicazioni contenute nella presente circolare.

a. Scelta dei testi scolastici (art. 6, comma 1, L. n. 128/2013):

Il Collegio dei Docenti **può** adottare, con formale delibera, libri di testo **oppure strumenti alternativi**, in coerenza con il PTOF, con gli ordinamenti scolastici e con il limite di spesa stabilito per ciascuna classe di corso (riferimento al tetto di spesa dello scorso anno scolastico).

b. Abolizione vincolo pluriennale di adozione (art. 11, L. n. 221/2012)

Il vincolo temporale di 6 anni di adozione dei testi scolastici così come il vincolo quinquennale di immodificabilità dei contenuti dei testi sono abrogati. Pertanto, per la Scuola Secondaria 1°, anche nella prospettiva di limitare, per quanto possibile, i costi a carico delle famiglie, il collegio dei docenti può confermare i testi scolastici già in uso.

Firmato digitalmente da BARBIERI LUCIA

In caso di nuove adozioni, i collegi dei docenti adottano libri nelle versioni digitali o miste, previste nell'allegato al D.M. n. 781/2013 (versione cartacea accompagnata da contenuti digitali integrativi; versione cartacea e digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi; versione digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi).

c. Testi consigliati (art. 6, comma 2, L. n. 128/2013)

I testi consigliati possono essere indicati dal Collegio dei Docenti solo nel caso in cui rivestano carattere monografico o di approfondimento delle discipline di riferimento. **I libri di testo non rientrano tra i testi consigliati.** Rientra, invece, tra i testi consigliati **l'eventuale adozione di singoli contenuti digitali integrativi ovvero la loro adozione in forma disgiunta dal libro di testo.**

d. Tetti di spesa scuola secondaria (DM n. 781/2013)

Eventuali sforamenti degli importi relativi ai tetti di spesa della dotazione libraria obbligatoria delle classi debbono essere contenuti **entro il limite massimo del 10%.** In tal caso le delibere di adozione dei testi scolastici debbono essere adeguatamente motivate da parte del Collegio dei Docenti (i coordinatori di classe devono preventivamente portare la motivazione al Collegio) e approvate dal Consiglio di Istituto.

e. Modalità e tempi di approvazione dei libri di testo

1. Valutazione didattica

I docenti delle classi parallele e di disciplina sono invitati a confrontarsi e coordinarsi fra loro, come molti hanno già fatto, in particolare per l'utilizzo delle **versioni digitali dei libri di testo**, indicando **se intendono adottare SOLO la versione digitale**

2. Presentazione schede per le conferme di adozione

Avverrà attraverso l'apposita funzione di Nuvola. Ogni docente avrà cura di controllare il corretto inserimento dei propri testi.

3. Approvazione proposta didattica di adozione dei libri di testo

I docenti, nei Consigli di Classe di maggio proporranno al Consiglio completo il nuovo testo che intendono adottare, valutando l'adeguatezza del nuovo testo rispetto ai Traguardi di Competenza previsti, alle Nuove Indicazioni Nazionali 2012 e al curriculum continuo di Istituto. I moduli dei libri di testo di eventuale nuova adozione saranno disponibili il giorno dei Consigli ed in questa sede si approverà la proposta alla presenza dei genitori rappresentanti.

4. Deliberazione collegiale delle nuove adozioni di libri di testo

Gli elenchi contenenti le proposte di adozione dei libri di testo deliberati e controfirmati obbligatoriamente in consiglio di classe sono sottoposti a deliberazione collegiale del collegio dei docenti

5. Controllo definitivo del coordinatore di classe

A conclusione del Collegio dei Docenti, il coordinatore di classe, in accordo con l'Ufficio Didattica, effettuerà OBBLIGATORIAMENTE l'ultimo controllo degli elenchi dei libri di testo al fine di validare la corrispondenza della deliberazione del Collegio Docenti e gli atti prodotti.

6. Pubblicazione degli elenchi dei libri di testo adottati

L'Ufficio Didattica provvederà nei tempi previsti dalla normativa ad inviare, per via telematica, gli elenchi dei libri deliberati dal Collegio dei Docenti all'AIE (Associazione Italiana Editori).

Successivamente, gli elenchi verranno pubblicati sul sito Internet dell'Istituto .

La Dirigente scolastica
Lucia Barbieri