



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

MIUR

## Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Istituto Comprensivo di Borgo Virgilio via Amendola-1 – 46034 Borgo Virgilio – MN C.M.: MNIC81000E C.F.: C.F. 93034870209 – CUU: UFYGQQ

C.M.: MNIC81000E C.F.: C.F. 93034870209 – CUU: UFYGQQ Tel: +39 0376 440 299 Fax +39 0376 448 091

e-mail uffici: mnic81000E@istruzione.it mnic81000E@pec.istruzione.it

Al Personale Docente Ai Genitori degli alunni Scuola dell'infanzia, scuola primaria e scuola secondaria p.c. DSGA incaricata

IC BORGO VIRGILIO

Loro Sedi

## Oggetto: Dichiarazione dei genitori dopo l'assenza di 3 giorni da scuola dei propri figli.

Si trasmette in allegato il modello di autodichiarazione, da utilizzare unicamente nei casi di sintomatologia dell'allievo/a non riconducibile a COVID-19, che i genitori dovranno compilare dopo 3 giorni di assenza del proprio figlio dalle lezioni, come da Linee Guida dell'ATS Valpadana:

https://www.regione.lombardia.it/wps/portal/istituzionale/HP/DettaglioRedazionale/servizi-e-informazioni/cittadini/salute-e-prevenzione/coronavirus/gestione-casi-covid-19

Si ricorda che la scuola, oltre che per i motivi sopra esposti, richiederà questa dichiarazione ogni volta che si superano i 3 gg di assenza.

Le famiglie presenteranno l'autocertificazione alla mail : <a href="mailto:mnic81000e@istruzione.it">mnic81000e@istruzione.it</a> , indicando come oggetto: AUTOCERTIFICAZIONE ALUNNO.....-CLASSE-SCUOLA

Qualora impossibilitati, lo studente si presenterà a scuola con l'autodichiarazione firmata (con allegato documento del genitore firmatario o di chi ne fa le veci) e la consegnerà all'insegnante della prima ora di lezione.

Sarà cura dei coordinatori di classe, una volta ricevuta dai colleghi la documentazione, raccogliere quanto in oggetto e consegnarlo all'Ufficio alunni (AA Pace Francesca) per l'archiviazione nel fascicolo personale dello studente.

Per evitare assembramenti in segreteria, si raccomanda vivamente che sia SOLO il coordinatore di plesso a presentarsi allo sportello per la consegna di detta documentazione.

La Dirigente Scolastica Lucia Barbieri