



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Istituto Comprensivo di Borgo Virgilio
via Amendola-1 – 46034 Borgo Virgilio – MN
C.M. : MNIC81000E C.F.: C.F. 93034870209 – CUU: UFGQQ
Tel: +39 0376 440 299 Fax +39 0376 448 091
e-mail uffici: mnlic81000E@istruzione.it mnlic81000E@pec.istruzione.it

Borgo Virgilio, 14/09/2021

A tutto il Personale ATA Collaboratori scolastici
Ai Referenti di Sede
Loro Sedi

Oggetto: disposizioni in materia di regole anti-COVID nei locali scolastici per personale ATA (collaboratori scolastici)

1. Compilare il registro per il tracciamento delle presenze (REGISTRO ACCESSI) di Utenti esterni, **con verifica GREEN PASS.**

Va ridotto l'accesso ai visitatori, i quali, comunque, dovranno sottostare a tutte le regole previste

nel Regolamento di istituto e/o nell'apposito disciplinare interno adottato dal Dirigente scolastico, sentiti l'RSPP di istituto e il medico competente ed ispirato ai seguenti criteri di massima:

- ordinario ricorso alle comunicazioni a distanza;*
- limitazione degli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione;*
- regolare registrazione dei visitatori ammessi, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome,), nonché della data di accesso e del tempo di permanenza;*
- differenziazione, ove possibile, dei percorsi interni e dei punti di ingresso e di uscita dalla struttura;*
- predisposizione di adeguata segnaletica orizzontale sul distanziamento necessario e sui percorsi da effettuare;*
- pulizia approfondita e aerazione frequente e adeguata degli spazi;*
- accesso alla struttura attraverso l'accompagnamento da parte di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura" Protocollo sicurezza M.I. n. 21/21*

2. Controllare che venga rispettato il distanziamento sociale previsto dalla normativa anti COVID 19

3. Essendo la scuola una forma di comunità che potrebbe generare focolai, la pulizia con detergente neutro di superfici in locali generali, in presenza di una situazione epidemiologica con sostenuta circolazione del virus, deve essere integrata con la disinfezione attraverso prodotti con azione virucida presenti nell'istituzione scolastica e distribuiti nei vari plessi.

4. Si raccomanda di seguire con attenzione i tre punti fermi per il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2 (Ministero della Salute (22 maggio 2020 prot, n.17644):

- pulire accuratamente con acqua e detergenti neutri superfici, oggetti, ecc. •
- disinfettare con prodotti disinfettanti con azione virucida, autorizzati;
- garantire sempre un adeguato tasso di ventilazione e ricambio d'aria

5. I collaboratori scolastici sono tenuti ad utilizzare i prodotti per l'igiene e per la disinfezione in relazione a quanto stabilito nelle relative istruzioni e ad utilizzare i DPI prescritti per l'uso.

6. I DPI vengono consegnati presso l'ufficio personale e vanno richiesti una volta terminati. Si raccomanda di seguire attentamente le istruzioni che vengono fornite per il loro corretto utilizzo.

7. Per quanto concerne la pulizia e la disinfezione si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc. utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida e areando i locali.

8. Qualora vengano usati prodotti disinfettanti, e qualora la struttura educativa ospiti bambini al di sotto dei 6 anni, si raccomanda di fare seguire alla disinfezione anche la fase di risciacquo soprattutto per gli oggetti, come i giocattoli, che potrebbero essere portati in bocca dai bambini.

9. I servizi igienici sono dei punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio. Pertanto dovrà essere posta particolare attenzione alle misure già poste in essere per la pulizia giornaliera dei servizi igienici con prodotti specifici. In tali locali, se dotati di finestre, queste devono rimanere sempre aperte; se privi di finestre, gli estrattori di aria devono essere mantenuti in funzione per l'intero orario scolastico.

10. Compilare e sottoscrivere il registro delle pulizie con la massima attenzione.

11. Osservare scrupolosamente le tabelle relative alla frequenza della pulizia e sanificazione degli ambienti.

12. Indicazioni per l'eventuale sanificazione straordinaria della scuola (Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-Cov-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia - Versione 21 agosto 2020 Rapporto ISS COVID - 19 N.58/2020): La sanificazione va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura.

♣ Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione.

- ♣ Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente.
- ♣ Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni.
- ♣ Continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.

"Nell'eventualità di caso confermato di positività a scuola, relativamente alla sanificazione straordinaria da effettuarsi in conseguenza, il CTS indica che questa:

- va effettuata se non sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura,*
- non è necessario sia effettuata da una ditta esterna,*
- non è necessario sia accompagnata da attestazione o certificazione di sanificazione straordinaria,*
- potrà essere effettuata dal personale della scuola già impiegato per la sanificazione ordinaria".* Protocollo sicurezza M.I. 21/2021

13. Alla scuola dell'Infanzia si raccomanda di rilevare la temperatura ai bambini e alle bambine una volta varcato il cancello della scuola e prima di accedere alle sezioni.

14. Rispettare scrupolosamente le norme in materia di privacy, relativamente alla rilevazione di una temperatura superiore a quella consentita per l'accesso alla scuola

15. Presidiare i momenti di entrata e uscita da scuola degli alunni al fine di evitare assembramenti dentro e nei cortili della scuola.

16. Per tutto quanto non espresso in tale documento si raccomanda di attenersi scrupolosamente al **PROTOCOLLO PER LA PULIZIA, L'IGIENE E LA SANIFICAZIONE DEGLI AMBIENTI SCOLASTICI.**

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Lucia Barbieri