



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Istituto Comprensivo di Virgilio
Via Amendola 1 – 46034 Borgo Virgilio (MN) Tel: 0376 440299
e-mail: mnlic81000e@istruzione.it e-mail: mnlic81000e@pec.istruzione.it
sito: www.icvirgilio.gov.it
cod. mecc. MNIC81000E cod. fisc 93034870209

All'Albo

OGGETTO: Procedura comparativa per l'affidamento del servizio del viaggio d'istruzione di più giorni A.S.2018/2019 a Roma dal 22 al 23 marzo 2019.

Cig ZDB26C19EF

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Viste le richieste dei docenti per la realizzazione di uscite didattiche giornaliere e viaggi d'istruzione per l'A.S.2018/2019;
Vista la delibera del Consiglio d'istituto relativa all'approvazione del viaggio d'istruzione a Roma;
Visto il D.I. n. 129/2018 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni Scolastiche";
Viste le disposizioni vigenti in materia di pubbliche forniture e servizi;

Invita codesta agenzia

a voler presentare la propria migliore offerta per la realizzazione del **viaggio d'istruzione di più giorni A.S. 2018/2019 a Roma dal 22 al 23 marzo 2019.**

Nell'allegato A "Offerta tecnica economica" è riportato il dettaglio del servizio richiesto e il numero dei partecipanti.

- **OFFERTA PREVENTIVO**

L'Offerta Preventivo dovrà essere prodotta utilizzando l'allegata **SCHEDA "OFFERTA TECNICA ECONOMICA" (ALLEGATO A)** a cui codesta Ditta aggiungerà: i prezzi unitari compreso I.V.A., e l'I.V.A. applicata. Questa Istituzione Scolastica procederà all'aggiudicazione della fornitura anche nel caso di unica Ditta offerente.

La procedura di offerta preventivo è espletata con procedura di "contrattazione ordinaria" ai sensi dell'art. 43 del D.I. 129/2018 e ai sensi del Dlg.

- **MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONI DELL' OFFERTA**

Gli interessati sono invitati ad inviare entro le **ore 12.00 di giovedì 31 gennaio 2018** l'offerta economica in busta chiusa con la dicitura "*contiene preventivo per viaggio d'istruzione più giorni A.S.2018/2019 a Roma dal 22 al 23 marzo 2019*". L'offerta dovrà essere indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Virgilio Via Amendola n.1 46034 Borgo Virgilio; l'offerta spedita per posta sarà presa in considerazione solo se protocollata dall'istituzione scolastica entro il termine fissato.

- **MODALITA' E REGOLARITA' DEL PLICO CONTENENTE L'OFFERTA PREVENTIVO**

Firmato digitalmente da BARBIERI LUCIA

IL PLICO DOVRA' CONTENERE:

1. BUSTA OFFERTA ECONOMICA:

L'offerta preventivo, compilata e completata sull' apposita SCHEDE "OFFERTA ECONOMICA E TECNICA" (**ALLEGATO A**) con le indicazioni e con tutti gli eventuali documenti aggiuntivi e illustrativi utili a specificare meglio i prodotti offerti, deve essere timbrata e firmata su tutti i fogli, con firma leggibile dal titolare della ditta offerente, ovvero, nel caso di Società, dal legale rappresentante che allegherà copia del documento attestante la legale rappresentanza.

2. BUSTA DOCUMENTI AMMINISTRATIVI:

La ditta proponente dovrà inserire in una ulteriore busta chiusa e sigillata, firmata sui lembi di chiusura, con la dicitura: "Contiene documentazione Amministrativa" sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta (come previsto alla C.M. 291 del 14/10/1992 relativa ai viaggi d'istruzione) completa di tutti gli allegati in cui si garantisce quanto espressamente previsto dalla circolare stessa e l'avvenuta revisione a norma secondo il codice della strada.

In particolare i documenti richiesti sono:

1. Modello Autocertificazione (come previsto alla C.M. 291 del 14/10/1992 relativa ai viaggi d'istruzione);
2. Dichiarazione tracciabilità flussi finanziari;
3. Dati per Durc
4. Patto Integrità

• **PROCEDURA DI GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

Alla ricezione delle offerte, nei modi e nei termini precedentemente specificati, seguirà un esame comparato delle stesse e si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta e la decisione sarà presa ad insindacabile giudizio del Dirigente Scolastico.

L'apertura delle buste contenenti le offerte sarà effettuata il giorno 02/02/2019 dalla Commissione dell'Istituto nominata con Determina Dirigenziale che procederà alla predisposizione del prospetto comparativo delle offerte. L'aggiudicazione della fornitura sarà disposta con provvedimento del Dirigente Scolastico sulla base dei risultati di valutazione delle offerte.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di acquistare, in tutto o in parte, quanto richiesto/offerto nelle schede allegate pervenute, valutando l'offerta più conveniente secondo criteri di rapporto qualità/prezzo dei servizi offerti.

• **CONDIZIONI DI FORNITURA**

Definita la Ditta aggiudicatrice della fornitura, la stessa deve rispettare le seguenti condizioni:

- i prezzi devono essere comprensivi di I.V.A.
- rispettare la destinazione, la durata del soggiorno
- la sistemazione presso gli hotel richiesti, la copertura assicurativa
- le visite o altri servizi richiesti nel pacchetto

Resta accettato dalle Parti che:

- questa Istituzione Scolastica potrà chiedere alle Ditte partecipanti verifiche per accertare il rispetto degli standard di qualità minima e il rispetto delle caratteristiche richieste nella scheda tecnica anche in sede di esame comparativo delle offerte presentate;
- l'Istituzione Scolastica non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle Ditte in relazione all'invio delle offerte preventivo;
- non sono ammesse le offerte condizionate e/o indeterminate, pena l'esclusione;
- i prezzi dichiarati nella offerta preventivo non potranno subire successive variazioni in aumento per eventuali e presunte erronee valutazioni della Ditta;
- al ricevimento dell'ordine, la Ditta aggiudicataria darà **conferma d'ordine e accettazione** delle condizioni di fornitura. In caso di discordanze tra Ditta fornitrice e Istituzione Scolastica varranno sempre le interpretazioni e le condizioni di fornitura più favorevoli a questa Istituzione Scolastica;
- le offerte che a insindacabile giudizio di questa Istituzione Scolastica non rispetteranno le caratteristiche richieste verranno escluse dall'aggiudicazione;
- la fornitura dei servizi richiesti non si intenderà eseguita se questi non risulteranno rispondenti alla loro funzione e destinazione così come stabilito nella allegata scheda tecnica;

Firmato digitalmente da BARBIERI LUCIA

- tutte le azioni di verifica e valutazione dei dati tecnici proposti sono di esclusiva e insindacabile competenza dell'Istituzione Scolastica.

- **CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

Le offerte saranno valutate con il Criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, della maggiore affidabilità tecnica dei servizi, sulla base di tutti gli elementi ottimali che definiscono una fornitura di servizi di qualità più vantaggiosa per l'Istituto, in base alla seguente griglia di valutazione:

Criteria	Punteggio Massimo	Modalità assegnazione punteggio (tot. Max attribuibile = punti 92)	
1- Valore economico del servizio	70	All'offerta economicamente più conveniente sarà attribuito un punteggio massimo di 70 punti; alle altre offerte verrà assegnato un punteggio decrescente, secondo la seguente formula: P= PBX70/PO P= PUNTEGGIO DA ASSEGNARE ALLA DITTA ESAMINATA PB=Prezzo più Basso PO= Prezzo Offerta esaminata	
2- Caratteristiche qualitative, tecniche e migliorative dei beni/servizi offerti:	max 22	Compresa	Non compresa
ALBERGO(categoria ubicazione)		+5	-5
Trattamento di ristorazione		+5	-5
Camere singole per docenti e gratuità		+5	-5
Polizza assicurativa inclusa nel prezzo		+2	-2
Penali in caso di rinuncia		+2	-2
Servizi Opzionali (richiesti o aggiuntivi)		+2	-2
Prenotazioni musei o visite guidate		+1	-1

- **MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE**

La fornitura sarà aggiudicata all'offerente che avrà riportato nella comparazione il maggior punteggio, calcolato nella sua totalità. Questa Istituzione Scolastica procederà all'aggiudicazione della fornitura anche nel caso di unica Ditta offerente. L'Istituto Comprensivo di Virgilio si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta dovesse risultare coerente con i presupposti tecnici ed economici disponibili.

In caso di parità di punteggio si procederà ad attribuire il servizio alternativamente alle ditte che avranno ottenuto il punteggio più alto. In caso di indisponibilità del pullman per la data fissata, si procederà a contrattare la Ditta seconda arrivata nella gara e poi la terza.

Firmato digitalmente da BARBIERI LUCIA

- **Modalità di pagamento**

Nel rispetto del decreto n. 55 del 3 aprile 2013 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, art 1 commi da 209 a 213, si comunica che con decorrenza 6 giugno 2014, in relazione agli ordini di acquisto, la Ditta aggiudicatrice dovrà produrre nei confronti di questa istituzione **esclusivamente fatture elettroniche**, nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito www.fatturapa.gov.it. Il pagamento del servizio verrà effettuato entro 60gg data fattura da emettere a viaggio effettuato previa:

- Verifica della regolarità del D.U.R.C. acquisito dalla stazione appaltante;
- Verifica degli adempimenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari (Legge 13 agosto 2010, n. 136 s.m.i.).

- **Esclusioni**

Saranno motivi di esclusione

- la non conformità delle offerte al presente bando e la presentazione di condizioni diverse da quelle richieste, a meno che le condizioni offerte non risultino più favorevoli per questa Istituzione Scolastica e comunque ad esclusivo giudizio dell'Istituzione Scolastica;
- la presentazione di più di un'offerta da parte dello stesso offerente;
- la dichiarazione che le offerte sono assoggettate a brevetti o casi analoghi protetti.

- **Informazioni di carattere generale**

Il responsabile del procedimento amministrativo è il Dirigente Scolastico Dott.^{ssa} Lucia Barbieri. L'istituzione scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse all'offerta e l'eventuale successiva aggiudicazione saranno trattati in conformità alle disposizioni e regolamento UE 679/2016 G.D.P.R. e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la gestione della fornitura.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Lucia Barbieri

Allegati:

- Allegato 1 Istanza partecipazione
- Allegato A "Offerta Tecnica Economica"
- Dichiarazione Tracciabilità flussi
- Dichiarazione Durc
- Patto Integrità
- Informativa fornitori