



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Istituto Comprensivo di Virgilio

Via Amendola 1 – 46034 Borgo Virgilio (MN) Tel: 0376 440299

e-mail: mnlic81000e@istruzione.it e-mail: mnlic81000e@pec.istruzione.it

sito: www.icvirgilio.gov.it

cod. mecc. MNIC81000E cod. fisc 93034870209

ALLE DITTE INDIVIDUATE

OGGETTO: procedura comparativa richiesta offerta per acquisto materiale di pulizia e igiene e prodotti di cellulosa E.F.2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la manifestazione d'interesse prot.1506 /VI3 del /11/06/2020 pubblicata sul sito web dell'Istituto;

Visti gli esiti della manifestazione;

Visto il Programma annuale 2021;

VISTI i Piani del Diritto allo Studio dei Comuni di Bagnolo San Vito e di Borgo Virgilio A.S. 2020/2021;

VISTO il regolamento d'Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n.9 del 15/02/2019

VISTO il Decreto Interministeriale n.129 /2018 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" ;

VISTO il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE);

VISTO l'art. 1 commi da 149 a 158 della Legge n. 228 del 24/12/2012 che prevede che anche le istituzioni scolastiche l'obbligo di avvalersi delle convenzioni CONSIP per gli acquisti;

ACCERTATO che nel portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione CONSIP non è presente alcuna convenzione attiva per l'acquisto dei beni che si intende acquisire ;

RITENUTO opportuno provvedere in merito avviando la procedura comparativa di richiesta di offerta alle ditte interessate;

RICHIEDE

Un preventivo di spesa per una procedura comparativa per l'affidamento della fornitura del materiale di pulizia e igiene, come da allegato **A materiale di pulizia e igiene e prodotti di cellulosa**. La presente richiesta non costituisce vincolo per questa Amministrazione.

Non verrà esplicitata la quantità specifica del materiale di fornitura ed il soggetto aggiudicatario sarà obbligato a fornire la quantità che potrà effettivamente occorrere all'Istituto Comprensivo per cause ordinarie o straordinarie. Verrà fornita però una stima di richiesta media annuale del materiale maggiormente utilizzato dall'Istituto all'interno dell'Allegato A.

1. CARATTERISTICHE GENERALI DEI PRODOTTI

I prodotti forniti dovranno essere quelli indicati nell'**ALLEGATO A** e dovranno essere conformi alle normative vigenti in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

2. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Pena esclusione dalla gara l'offerta dovrà pervenire all'Istituto Comprensivo di Virgilio Via Amendola 1 – 46034 Borgo Virgilio (Mn) **entro e non oltre le ore 12,00 del 29/05/2021**

Il plico sigillato, controfirmato su entrambi i lembi di chiusura e recante all'esterno, oltre al nominativo della Ditta mittente, la seguente dicitura "**Offerta materiale di materiale di pulizia e igiene e prodotti di cellulosa**". oppure potranno essere inoltrate tramite PEC all'indirizzo mnlic81000e@pec.istruzione.it. **Non saranno prese in considerazione le offerte ricevute fuori termine.**

Firmato digitalmente da BARBIERI LUCIA

I. OFFERTA ECONOMICA:

⇒ **ALLEGATO A OFFERTA ECONOMICA MATERIALE DI PULIZIA E IGIENE E PRODOTTI DI CELLULOSA**

Le offerte economiche sottoscritte dal legale rappresentante dovranno essere presentata utilizzando il modello predisposto da questa amministrazione.

Nell'allegato A1 sono riportati per ogni articolo, tipologie e quantitativi puramente indicativi calcolati presuntivamente sulla base dei consumi dell'anno scolastico in corso. Tali quantità saranno quindi soggette a variazioni +/- secondo le effettive necessità.

Tutti i prodotti offerti devono, a norma di legge, essere provvisti di certificazioni di qualità e marchio CE di scheda di sicurezza con indicazioni riguardanti se classificati come pericolosi come previsto dalle normative sulla sicurezza.

La quantità richiesta di ciascun prodotto si riferisce al litro, per i materiali liquidi e fluidi, e al singolo articolo/pezzo per gli altri. L'offerta delle aziende partecipanti dovrà quindi essere riferita al singolo litro, pezzo o alla confezione indicata, al litro o contenere più unità di prodotto. Pertanto, i formati o le unità di confezione abitualmente commercializzati dalle Ditte partecipanti, dovranno essere dalle stesse Ditte rapportati ai quantitativi e ai valori unitari indicati dalla Scuola (prezzo al litro per i materiali liquidi e fluidi, e per unità di prodotto/pezzo o confezioni nel caso di altri articoli), non saranno considerate le offerte recanti prezzi unitari e complessivi corrispondenti ad unità di dosaggio o di confezione difformi da quelle indicate dalla Scuola (litro, singolo pezzo/confezioni).

I prezzi indicati nell'offerta non potranno subire variazioni in aumento per l'effetto delle erronee previsioni della Ditta.

I prezzi devono essere espressi IVA esclusa per ogni pezzo unitario.

II. ALLEGATO B sottoscritta dal legale rappresentante .

Dichiarazione contenete il periodo di validità dell'offerta.

Resta inteso che questa Istituzione Scolastica non è tenuta a corrispondere compenso alcuno a qualsiasi titolo o ragione alla Ditta per l'offerta presentata, né assume alcun obbligo di successivo ordine del suddetto materiale, che avverrà solo nel caso l'offerta risulti conveniente per le necessità della scuola.

Le spese di imballaggio, trasporto e di consegna sono a totale carico della ditta fornitrice e la partecipazione alla gara, comporta l'accettazione delle citate condizioni.

3. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'esame delle offerte da parte della Commissione Tecnica dell'Istituto nominata all'uopo dal Dirigente Scolastico. Il criterio di aggiudicazione è quello del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95, c. 3 del D.lvo 50/2016, mediante comparazione dei preventivi.

In seguito all'apertura delle buste verrà predisposto un prospetto comparativo e la relativa graduatoria tra le ditte che hanno avranno presentato l'offerta completa dei prezzi relativi al materiale elencato nell'allegato A1.

L'Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di:

- **chiedere campioni dei prodotti offerti**
- non procedere all'aggiudicazione della gara qualora le offerte risultassero palesemente e ingiustificatamente elevate ovvero di annullare e/o ripetere la gara stessa in presenza di motivi ritenuti validi dall'Istituzione scolastica;
- di procedere all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida purché valida e congrua;
- Di poter procedere agli ordini anche per singoli articoli in base alle migliori offerte pervenute all'Istituzione Scolastica.

L'esito dell'aggiudicazione della fornitura sarà disponibile sul sito dell'Istituzione scolastica.

4. MODALITÀ DI FORNITURA- ORDINATIVI E TEMPI DI CONSEGNA

L'ordinativo di fornitura sarà emesso a favore della ditta aggiudicatrice. **La Ditta aggiudicataria è obbligata alla fornitura e consegna in una unica fornitura presso le sedi staccate dell'Istituto Comprensivo di Borgo Virgilio elencate nel punto 5.** La consegna della fornitura può essere effettuata in tutti i giorni della settimana ad eccezione del

sabato e della domenica, in orario antimeridiano, dalle ore 8:30 alle ore 12:00 in cui è garantita la presenza del Personale che ne può curare il ricevimento.

L'accettazione dei prodotti non solleva il fornitore dalla responsabilità per vizi apparenti od occlusi degli stessi non rilevati all'atto della consegna. Nel caso siano riscontrate delle non conformità cioè degli scostamenti qualitativi e quantitativi rispetto a quanto richiesto, l'Amministrazione potrà rifiutare quelli merci che non rispondono alle caratteristiche stabilite e potrà a suo esclusivo giudizio chiedere al fornitore altra quantità in sostituzione di quella rifiutata.

5. LUOGO E DESTINAZIONE MATERIALI

- | | |
|--|--|
| ⇒ Scuola dell'infanzia di Cerese 1 | -Via F.Ili Cervi, n.26-46034 Borgo Virgilio |
| ⇒ Scuola dell'infanzia di Cerese 2 | -Via Ferraris, n.2-46034 Borgo Virgilio |
| ⇒ Scuola dell'infanzia di Cappelletta | -Via Costa n.2-46034 Borgo Virgilio |
| ⇒ Scuola dell'infanzia di Pietole | -Via Georgiche,n.16-46034 Borgo Virgilio |
| ⇒ Scuola dell'Infanzia di Bagnolo San Vito | -Via Roma, n.10- 46029 Bagnolo San Vito |
| ⇒ Scuola dell'Infanzia di San Biagio | -Via Nievo- 46029 Bagnolo San Vito |
| ⇒ Scuola Primaria di Cerese | -Via Tazio Nuvolari n.10-46034 Borgo Virgilio |
| ⇒ Scuola Primaria di Borgoforte | -Via S.Pellico n.18-46034 Borgo Virgilio |
| ⇒ Scuola Primaria di Bagnolo San Vito | -Via Roma n.14-46029 Bagnolo San Vito |
| ⇒ Scuola Primaria di San Biagio | -Via Ippolito Nievo n.6-46029 Bagnolo San Vito |
| ⇒ Scuola Secondaria di Cerese | -Via Savonarola n.2-46034 Borgo Virgilio |
| ⇒ Scuola Secondaria di Borgoforte | -Via S.Pellico n.20-46034 Borgo Virgilio |
| ⇒ Scuola Secondaria di Bagnolo San Vito | -Via Matteotti n.23- 46029 Bagnolo San Vito |
| ⇒ Centro Servizi Amministrativi | -Via Amendola n.1-46034 Borgo Virgilio |

6. CONSEGNE SCHEDE TECNICHE DI SICUREZZA

L'azienda aggiudicataria ha l'obbligo di consegnare alla Scuola le schede tecniche di sicurezza riguardanti i prodotti oggetto della fornitura.

7. MODALITÀ DI PAGAMENTO

Al termine della fornitura, si procederà al pagamento dell'importo di aggiudicazione previo ricevimento di fatturazione elettronica e Durc in regola. Il codice univoco dell'Istituto Comprensivo di Virgilio è il seguente **UFYGGQ**.

8. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Dopo due contestazioni scritte da parte di questa Amministrazione, concernenti consegne quantitativamente o qualitativamente difformi rispetto all'offerta o inadempienze e/o inosservanza delle clausole contenute nel presente capitolato e/o difformità da quanto previsto nell'offerta dell'impresa aggiudicataria, l'Amministrazione avrà facoltà di recedere dal contratto, mediante preavviso scritto di giorni sette da effettuarsi con lettera raccomandata A.R.

Per quanto non previsto e regolamentato, si applicheranno le disposizioni di cui agli articoli 1453 e seguenti del Codice Civile.

9. Informazioni di carattere generale

Il responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico Dott. Lucia Barbieri. L'istituzione scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse all'offerta e l'eventuale successiva aggiudicazione saranno trattati in conformità alle disposizioni del regolamento europeo sulla privacy GDPR 679/2016 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la gestione della fornitura.

Il Dirigente Scolastico
Dott.^{ssa} Lucia Barbieri

Allegati:

Allegato A1 "Offerta economica"

Allegato B