



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

## Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Istituto Comprensivo di Borgo Virgilio

via Amendola-1 – 46034 Borgo Virgilio – MN

C.M. : MNIC81000E C.F.: C.F. 93034870209 – CUU: UFGYQQ

Tel: +39 0376 440 299 Fax +39 0376 448 091

e-mail uffici: [mnic81000E@istruzione.it](mailto:mnic81000E@istruzione.it) [mnic81000E@pec.istruzione.it](mailto:mnic81000E@pec.istruzione.it)

## INDICAZIONI PRATICHE SU EMERGENZA COVID-19

### \* CERTIFICATI MEDICI

- Per gli alunni di **primaria e secondaria** il certificato serve solo se guariti da COVID.

In tutti gli altri casi, basta la giustificazione del genitore.

- Per **alunni infanzia**: pare, ad ora, che serva il certificato per malattia superiore ai 3 giorni.

- No in caso di assenza superiore ai 3 giorni per motivi familiari.
- In caso di semplice raffreddore: si consiglierà prudenza e magari di aspettare 1-2 giorni a farlo rientrare a scuola.
- Nel caso il pediatra non rilasci il certificato, il genitore farà una dichiarazione, indicando il nome del pediatra.

### \* ALUNNI SINTOMATICI

- Si veda il Protocollo.

Il referente COVID (o suo sostituto) compilerà l'apposito verbale e avviserà la DS.

### \* ALUNNI CON PARENTI MALATI DI COVID

- Isolamento fiduciario disposto da ATS Valpadana.
- Se un familiare è malato in attesa di diagnosi, gli alunni possono andare a scuola fino a esito del tampone.

### \* MISURAZIONE FEBBRE

- **Obbligatoria** misurazione febbre a tutto il personale: Collaboratori scolastici, Amministrativi, Docenti.

- **Obbligatoria** misurazione febbre a eventuali estranei
- **Obbligatoria** misurazione febbre ad alunni con sintomi simil COVID.

#### \* **MASCHERINE**

Il Ministero sta fornendo a tutto il personale e agli alunni le mascherine CHIRURGICHE, come da **Protocollo del CTS**.

Se qualche alunno, per allergia o altro, ha necessità di indossare la mascherina di stoffa, basterà la dichiarazione del genitore, con l'impegno a lavarla quotidianamente.

#### \* **VERIFICHE/ QUADERNI**

- Prima di toccare un quaderno di un alunno e una verifica, è opportuno disinfettare le mani.
- Per la correzione delle verifiche, dato che da studi in materia il virus resiste per non più di 4 ore sulla carta, basterà aspettare questo lasso di tempo e disinfettare le mani prima e dopo la correzione o usare i guanti.
- Per la raccolta: si può fare depositare quaderni o verifiche direttamente in una busta, a cura dell'alunno.

#### \* **USO LAVAGNA CON GESSO**

- Dotare ogni alunno di un gessetto personale, che terrà nel suo astuccio.
- Pulizia lavagna: si usa il cancellino e alla fine si igienizzano le mani.

#### \* **USO LIM**

- PRIMA e DOPO l'uso della LIM (penna, dito...) bisogna che alunni e docenti si igienizzino le mani.

#### \* **SALA INSEGNANTI**

- Evitare gli assembramenti
- PRIMA e DOPO l'uso di PC, igienizzare le mani

#### \* **IGIENIZZANTI SPRAY**

**NON** bisogna tenerli in classe, incustoditi: essendo pericolosi se l'uso è improprio, vanno tenuti sotto chiave da parte dei collaboratori scolastici.