



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

## Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Istituto Comprensivo di Borgo Virgilio

via Amendola-1 – 46034 Borgo Virgilio – MN

C.M. : MNIC81000E C.F.: C.F. 93034870209 – CUU: UFYGQQ

Tel: +39 0376 440 299 Fax +39 0376 448 091

e-mail uffici: [mnic81000E@istruzione.it](mailto:mnic81000E@istruzione.it) [mnic81000E@pec.istruzione.it](mailto:mnic81000E@pec.istruzione.it)

## A TUTTI I DOCENTI

**Oggetto: Linee guida per la didattica a distanza e la comunicazione in tempi di emergenza Coronavirus. Integrazione al documento del 9 marzo.**

### 1. INTRODUZIONE

Il DPCM 4 marzo 2020, che prolunga la sospensione delle attività didattiche nelle scuole di ogni ordine e grado, seguito dal DPCM 8 marzo 2020, recita: *“I dirigenti scolastici attivano, per tutta la sospensione delle attività didattiche nelle scuole, modalità di didattica a distanza avuto anche riguardo alle specifiche esigenze degli studenti con disabilità”*.

A seguito delle nuove disposizioni urgenti emanate dal Governo si chiede a tutti i docenti uno sforzo congiunto per ottemperare alle proprie funzioni didattiche in modo armonico.

A tale scopo vengono fornite le “Linee guida per la didattica a distanza e la comunicazione” a cui si richiede di attenersi.

Dato che la situazione contingente ha comunque stravolto la programmazione didattica, la nostra preoccupazione resta la salvaguardia del collegamento degli studenti con la scuola, avendo ben presente che i risultati raggiunti non saranno quelli prefissati a inizio anno.

La scuola utilizza e raccomanda a tutti di utilizzare:

- mail personali o istituzionali:
- il sito <https://www.icvirgilio.edu.it>
- il registro elettronico [www.nuvola.madisoft.it](http://www.nuvola.madisoft.it)

### 2. INDICAZIONI GENERALI

#### Credenziali, modalità d'uso e accesso

I docenti, utilizzando le risorse della comunicazione a distanza, metteranno in atto tutte le possibili strategie per un proficuo utilizzo del tempo a disposizione da parte degli studenti, con particolare riguardo agli alunni disabili e BES.

I docenti hanno il compito di mantenere la continuità nei percorsi di apprendimento, attraverso proposte didattiche in rete e in Cloud.

Fatta salva la possibilità che vengano utilizzate diverse modalità di interazione, **il registro elettronico resta lo strumento ufficiale per l'organizzazione didattica** nel quale gli alunni troveranno le spiegazioni relative ai contenuti in argomento, le indicazioni di lavoro fornite dai docenti, alle quali dovranno attenersi scrupolosamente ed interventi successivi di chiarimento o restituzione da parte degli insegnanti.

Dato il protrarsi dell'emergenza, i docenti devono effettuare **un riesame** delle progettazioni definite nel corso delle sedute dei consigli di classe e dei dipartimenti di inizio anno, al fine di rimodulare gli obiettivi formativi sulla base delle nuove attuali esigenze.

Lo stesso vale per i PEI.

È necessaria la costante interazione tra i docenti del medesimo consiglio di classe per la secondaria e di team per la primaria. Per quest'ultimo ordine di scuola si dovranno prevedere incontri di team in modalità agile, almeno ogni dieci giorni, utilizzando le ore di programmazione.

Ciò è essenziale per assicurare organicità alla didattica a distanza, per una migliore distribuzione del carico di lavoro, per limitare al massimo la richiesta di far stampare schede alle famiglie e per far sì che i colleghi meno esperti possano essere supportati nel lavoro.

A tal proposito è importante il coinvolgimento dell'animatore digitale e del team digitale per il supporto alle modalità innovative che si vanno a realizzare nell'ambito della didattica a distanza.

Gli studenti hanno l'opportunità di accedere ai materiali messi a disposizione dai docenti, realizzare prodotti digitali, sottoporli alla valutazione degli insegnanti.

Le famiglie potranno seguire i propri figli ed i loro progressi, condividendo il percorso didattico anche se non in presenza, e senza perdere il contatto con la scuola. Dall'inizio dell'anno scolastico i docenti e le famiglie sono dotati di credenziali per l'accesso al Registro elettronico NUVOLA.

Tramite la sezione **Documenti ed eventi** vengono inviati i materiali alle famiglie.

### **3. DAD NEI TRE ORDINI DI SCUOLA DELL'IC BORGO VIRGILIO**

La **Scuola dell'Infanzia** (6 plessi) pubblica, a cadenza bi-settimanale, propone di attività, link a video, filastrocche, poesie, (Teniamoci in contatto). Tramite le rappresentanti di classe, le maestre delle sezioni mantengono vivo il rapporto con i bambini, i nostri alunni più piccoli. Le docenti si ricordano tramite video conferenze.

La **Scuola Primaria** (4 plessi) comunica con il Registro elettronico e ogni team di docenti si accorda per assegnare esercitazioni, lezioni, video- lezioni, allegare file audio, premurandosi di raggiungere tutti, anche gli alunni più in difficoltà.

In alcune classi si utilizzano piattaforme come Edmodo e bacheche digitali come Padlet. Le docenti si coordinano regolarmente con video conferenze. Le attività che gli alunni restituiscono, col supporto dei genitori) vengono periodicamente valutate, secondo criteri approvati dal Collegio docenti che saranno pubblicati sul Sito.

La **Scuola Secondaria I grado** (3 plessi) comunica con il Registro elettronico e ogni Consiglio di classe si attiva per assegnare esercitazioni, lezioni, allegare file audio, file video, presentazioni, contattando tutti, anche gli alunni più in difficoltà per mancanza di strumentazioni o per varie difficoltà familiari. Nelle varie classi si utilizzano piattaforme

didattiche per video conferenze, in sincrono, o video-lezioni, asincrone, i cui link sono trasmessi col Registro elettronico. Le attività che gli alunni restituiscono vengono periodicamente valutate, secondo criteri approvati dal Collegio docenti che saranno pubblicati sul Sito.

#### 4. TEMPI

Il modo più semplice per non interrompere la continuità del percorso formativo è mantenere la cadenza dell'impegno normalmente previsto, quindi facendo attenzione a non oltrepassare il monte ore delle diverse discipline e il relativo **carico di lavoro**. I DOCENTI avranno cura di predisporre le attività, attraverso il registro elettronico. ALLE FAMIGLIE degli studenti è stato richiesto di controllare sistematicamente il registro ed il sito della scuola (vd. Circolare n. 108, in evidenza sul sito).

#### 5. STRUMENTI E AMBIENTI DI LAVORO

Si invitano i docenti ad utilizzare, in via preferenziale, gli strumenti e le pratiche di comunicazione e di didattica online già presenti nella nostra scuola, quali piattaforme già implementate prima dell'emergenza o nella scorsa settimana. NON implementate altre piattaforme, per non ingenerare confusione nei genitori

#### 6. LINEE GUIDA PER LA VALUTAZIONE

Si sottolinea che, nella situazione straordinaria contingente, l'obiettivo è supportare e accompagnare gli studenti nel loro progredire verso l'acquisizione di competenze.

Pertanto, al momento i docenti sono invitati ad una **valutazione formativa**, atta a registrare l'acquisizione dei percorsi proposti in base all'unità di apprendimento svolta.

Le modalità di valutazione verranno scelte dai singoli docenti nel rispetto della loro autonomia didattica e in base alla disciplina di insegnamento.

#### **Alcuni criteri per la valutazione delle attività didattiche a distanza:**

- Valutazione delle abilità metacognitive (impegno, diligenza, accuratezza...)
- Rispetto delle scadenze
- Congruenza con la richiesta
- partecipazione
- disponibilità alla collaborazione con docenti e compagni
- interazione costruttiva
- costanza nello svolgimento delle attività
- impegno nella produzione del lavoro proposto
- **progressi** rilevabili nell'acquisizione di conoscenze, abilità, competenze.

Si suggerisce:

- Dare un "peso" diverso alle valutazioni di compiti svolti a casa
- Registrare tramite nota didattica la mancanza di un compito assegnato (anche non sempre, ma quando l'alunno reitera, **senza validi motivi...**), per comunicare alla famiglia
- Valutazione a campione di alcune prove/esercizi/testi/test/relazioni

N.B. Le valutazioni delle prove positive, in quanto comunicazione di apprezzamento di un lavoro svolto e report di un percorso corretto, vengono registrate come tali sul registro on line, per comunicarle alla famiglia.

Si suggerisce di **non** valutare se si sospetta copiatura o aiuto esterno eccessivo.

La valutazione negativa va inserita nel registro elettronico, a seguito, soprattutto, di mancate e ripetute non consegne e di un forte disimpegno

## **7. PER CHI NON RIESCE AD AVERE SERVIZI DI RETE EFFICIENTI**

Se alcune famiglie e alcuni studenti sono attualmente impossibilitati a collegarsi a internet e/o sono sprovvisti di dispositivi digitali, potranno chiedere un supporto alla scuola o al Comune (si veda la circolare n.108 pubblicata sul sito dell' IC anche per i genitori: <https://www.icvirgilio.edu.it/webform/circolare-n-108-acomunicazione-della-dirigente-scolastica-seguito-del-dpcm-7-marzo-2020-b>).

Sono stati consegnati computer portatili agli alunni sprovvisti di device (e che li hanno accettati).

Si auspica la condivisione dei materiali e l'aiuto reciproco: gli alunni devono capire che non sono in vacanza; cerchiamo di raggiungere tutti, col supporto dei rappresentanti di classe.

## **8. PER CHIARIMENTI E SUPPORTO INFORMATICO PER I DOCENTI**

Oltre a contattare l'animatore digitale, si consiglia di condividere le esperienze anche con i colleghi che già stanno utilizzando gli applicativi suggeriti. Segnalare eventuali problematiche alla Dirigente.

Borgo Virgilio, 07/04/2020

**La Dirigente Scolastica e lo Staff**