



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Istituto Comprensivo di Borgo Virgilio

via Amendola-1 – 46034 Borgo Virgilio – MN

C.M. : MNIC81000E C.F.: C.F. 93034870209 – CUU: UFYGQQ

Tel: +39 0376 440 299 Fax +39 0376 448 091

e-mail uffici: mnlic81000E@istruzione.it mnlic81000E@pec.istruzione.it

A TUTTI I DOCENTI

Oggetto: Linee guida per la didattica a distanza e la comunicazione in tempi di emergenza Coronavirus.

1. INTRODUZIONE

Il DPCM 4 marzo 2020, che prolunga la sospensione delle attività didattiche nelle scuole di ogni ordine e grado fino al 15 marzo 2020, seguito dal DPCM 8 marzo 2020, recita: *“I dirigenti scolastici attivano, per tutta la sospensione delle attività didattiche nelle scuole, modalità di didattica a distanza avuto anche riguardo alle specifiche esigenze degli studenti con disabilità”*.

A seguito delle nuove disposizioni urgenti emanate dal Governo si chiede a tutti i docenti uno sforzo congiunto per ottemperare alle proprie funzioni didattiche in modo armonico. A tale scopo vengono fornite le “Linee guida per la didattica a distanza e la comunicazione” a cui si richiede di attenersi.

Dato che la situazione contingente ha comunque stravolto la programmazione didattica, la nostra preoccupazione resta la salvaguardia del collegamento degli studenti con la scuola, avendo ben presente che i risultati raggiunti non saranno quelli prefissati a inizio anno.

La scuola utilizza e raccomanda a tutti di utilizzare:

- mail personali o istituzionali:
- il sito <https://www.icvirgilio.edu.it>
- il registro elettronico www.nuvola.madisoft.it

2. INDICAZIONI GENERALI

Credenziali, modalità d'uso e accesso

I docenti, utilizzando le risorse della comunicazione a distanza, metteranno in atto tutte le possibili strategie per un proficuo utilizzo del tempo a disposizione da parte degli studenti, con particolare riguardo agli alunni disabili e BES.

I docenti hanno il compito di mantenere la continuità nei percorsi di apprendimento, attraverso proposte didattiche in rete e in Cloud.

Fatta salva la possibilità che vengano utilizzate diverse modalità di interazione, **il registro elettronico resta lo strumento ufficiale per l'organizzazione didattica** nel quale gli alunni troveranno le indicazioni di lavoro fornite dai docenti, alle quali dovranno attenersi scrupolosamente.

Si consiglia ai docenti un eventuale confronto con i colleghi del medesimo Consiglio di Classe/team per una migliore distribuzione del carico di lavoro e per limitare al massimo la richiesta di far stampare schede alle famiglie.

Gli studenti hanno l'opportunità di accedere ai materiali messi a disposizione dai docenti, realizzare prodotti digitali, sottoporli alla valutazione degli insegnanti.

Le famiglie potranno seguire i propri figli ed i loro progressi, condividendo il percorso didattico anche se non in presenza, e senza perdere il contatto con la scuola. Dall'inizio dell'anno scolastico i docenti e le famiglie sono dotati di credenziali per l'accesso al Registro elettronico NUVOLA. Tramite la sezione **Documenti ed eventi** vengono inviati i materiali alle famiglie.

3. TEMPI

Il modo più semplice per non interrompere la continuità del percorso formativo è mantenere la cadenza dell'impegno normalmente previsto, quindi facendo attenzione a non oltrepassare il monte ore delle diverse discipline e il relativo carico di lavoro. I DOCENTI avranno cura di predisporre le attività, attraverso il registro elettronico. ALLE FAMIGLIE degli studenti è stato richiesto di controllare sistematicamente il registro ed il sito della scuola (vd. Circolare n. 108, in evidenza sul sito).

4. STRUMENTI E AMBIENTI DI LAVORO

Si invitano i docenti ad utilizzare, in via preferenziale, gli strumenti e le pratiche di comunicazione e di didattica online già presenti nella nostra scuola, quali piattaforme già implementate prima dell'emergenza o nella scorsa settimana.

5. LINEE GUIDA PER LA VALUTAZIONE

Si sottolinea che, nella situazione straordinaria contingente, l'obiettivo è supportare e accompagnare gli studenti nel loro progredire verso l'acquisizione di competenze. Pertanto, al momento i docenti sono invitati ad una **valutazione formativa**, atta a registrare l'acquisizione dei percorsi proposti in base all'unità di apprendimento svolta.

Le modalità di valutazione verranno scelte dai singoli docenti nel rispetto della loro autonomia didattica e in base alla disciplina di insegnamento.

Dato il protrarsi dell'emergenza con interruzione delle lezioni in presenza, si rende necessario valutare, e non solo al rientro, quanto gli alunni stanno svolgendo; alcuni docenti stanno già operando in questa direzione.

Alcune linee generali per la valutazione del materiale inviato dagli alunni:

- Valutazione delle abilità metacognitive (impegno, diligenza, accuratezza...)
- Rispetto delle scadenze
- Congruenza con la richiesta
- Se prova oggettiva: utilizzare l'abituale griglia di valutazione
- Valutazione negativa (suggerisco 5) se NON consegnano nulla, senza giustificati motivi: equivale a consegnare in bianco
- Dare un "peso" diverso alle valutazioni di compiti svolti a casa
- Registrare tramite nota didattica la mancanza di un compito assegnato (anche non sempre, ma quando l'alunno reitera...), per comunicare alla famiglia
- Valutazione a campione di alcune prove/esercizi/testi/testi/relazioni

- Suggerimento: non valutare se si sospetta copiatura o aiuto esterno (compiti troppi perfetti)
- Trascrizione delle valutazioni sul Registro elettronico, per comunicarle alla famiglia.

6. PER CHI NON RIESCE AD AVERE SERVIZI DI RETE EFFICIENTI

Se alcune famiglie e alcuni studenti sono attualmente impossibilitati a collegarsi a internet e/o sono sprovvisti di dispositivi digitali, potranno chiedere un supporto alla scuola; si veda la circolare n.108 pubblicata sul sito dell' IC anche per i genitori. Si auspica la condivisione dei materiali e l'aiuto reciproco: gli alunni devono capire che NON sono in vacanza; cerchiamo di raggiungere tutti, col supporto dei rappresentanti di classe.

7. PER CHIARIMENTI E SUPPORTO INFORMATICO PER I DOCENTI

Oltre a contattatore l'animatore digitale, si consiglia di condividere le esperienze anche con i colleghi che già stanno utilizzando gli applicativi suggeriti. Segnalare eventuali problematiche alla Dirigente.

8. CONSIGLIO PRATICO

Attraverso la voce del registro "documenti ed eventi" è possibile assegnare compiti o fare annotazioni individuali/a piccoli gruppi seguendo la procedura:

documenti ed eventi

Alunno

Crea nuovo

Nel campo alunni indicare i nominativi interessati

N.B

A parziale rettifica della Circolare n. 108, si consente ai docenti l'ingresso a scuola per la didattica a distanza.

Borgo Virgilio, 09/03/2020

La Dirigente Scolastica e lo Staff