

# Piano di Miglioramento 2017/18

MNIC81100A I.C. BAGNOLO SAN VITO

## SEZIONE 1 - Scegliere gli obiettivi di processo più rilevanti e necessari in tre passi

### Passo 1 - Verificare la congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi

#### Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche (Sez.1-tab.1)

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Curricolo, progettazione e valutazione	Coordinare e monitorare i progetti dell'IC.		Sì
	Elaborare una progettazione didattica condivisa, che preveda prove comuni concordate per classi parallele, soprattutto per italiano e matematica	Sì	Sì
Ambiente di apprendimento	Aumentare il numero dei docenti partecipanti alla formazione, nell'IC o in rete, sui temi della didattica per competenze, sulle TIC, sull'inclusione	Sì	
Inclusione e differenziazione	Monitorare gli interventi di recupero/potenziamento e l'utilizzo degli strumenti di rilevazione dei BES, elaborati dal GLI	Sì	
Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie	Aumentare del 5% la percentuale delle famiglie che partecipano alle iniziative e agli incontri promossi dalla scuola		Sì

### Passo 2 - Elaborare una scala di rilevanza degli obiettivi di processo

#### Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto (Sez.1-tab.2)

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
Coordinare e monitorare i progetti dell'IC.	3	4	12
Elaborare una progettazione didattica condivisa, che preveda prove comuni concordate per classi parallele, soprattutto per italiano e matematica	3	4	12
Aumentare il numero dei docenti partecipanti alla formazione, nell'IC o in rete, sui temi della didattica per competenze, sulle TIC, sull'inclusione	3	4	12
Monitorare gli interventi di recupero/potenziamento e l'utilizzo degli strumenti di rilevazione dei BES, elaborati dal GLI	3	4	12
Aumentare del 5% la percentuale delle famiglie che partecipano alle iniziative e agli incontri promossi dalla scuola	4	2	8

### **Passo 3 - Ridefinire l'elenco degli obiettivi di processo e indicare i risultati attesi, gli indicatori di monitoraggio del processo e le modalità di misurazione dei risultati**

#### **Risultati attesi e monitoraggio (Sez.1-tab.3)**

<b>Obiettivo di processo</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Indicatori di monitoraggio</b>	<b>Modalità di rilevazione</b>
Coordinare e monitorare i progetti dell'IC.	1. Nomina delle funzioni strumentali. 2.Stesura del curricolo in verticale di cittadinanza. 3. Progettazione e attuazione delle attività in ogni classe.	1 Nomina docenti FS e referenti entro ottobre. 2.Mappatura di pratiche e progetti. 3. 80% degli alunni è soddisfatto delle attività svolte 4.Individuazione dei punti forti e dei punti deboli a febbraio e giugno	1. Stesura mappa. 2. Misurazione indice di soddisfazione degli alunni sui diversi progetti (solo per la classi quinta primaria e secondaria).
Elaborare una progettazione didattica condivisa, che preveda prove comuni concordate per classi parallele, soprattutto per italiano e matematica	1. Revisione del curricolo di Istituto 2. Progettazione didattica comune con individuazione di tempi e modalità di valutazione condivise in tutte le discipline 3. Prove comuni di Istituto almeno per italiano e matematica	4 incontri per la stesura della progettazione didattica e per il monitoraggio della stessa Entro il 30 novembre predisposizione della programmazione 100% dei docenti utilizza la programmazione d'istituto Due prove comuni per italiano e matematica	1.Programmazioni disciplinari d'istituto secondo il medesimo format 2.Monitoraggio prove comuni e eventuali compiti autentici. 3.Check list delle prove comuni
Aumentare il numero dei docenti partecipanti alla formazione, nell'IC o in rete, sui temi della didattica per competenze, sulle TIC, sull'inclusione	1.Partecipazione di docenti a formazione e/o incontri dedicati alla didattica per competenze. 2.Partecipazione di docenti alla formazione sulle TIC e sull'inclusione.	1.L'80% dei docenti di italiano e matematica partecipa alla formazione sulla didattica per competenze. 2.Il 95% dei docenti partecipa ad almeno un tipo di formazione tra quelle individuate. 3. Media ore formazione/ docente pari a 15 ore/anno (stima)	1.Monitoraggio della formazione 2.Mappatura dei corsi frequentati dai docenti 3. Check list corsi di formazione
Monitorare gli interventi di recupero/ potenziamento e l'utilizzo degli strumenti di rilevazione dei BES, elaborati dai GLI	1.Stesura dei progetti di recupero e potenziamento con individuazione di obiettivi misurabili 2.Verifica dell'efficacia al termine di ogni intervento.	1.L'80% degli allievi ha raggiunto gli obiettivi previsti alla fine di ogni intervento di recupero o potenziamento.	1.Mappatura dei risultati ottenuti. 2. Check list interventi di potenziamento 3. Check list interventi di recupero

<b>Obiettivo di processo</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Indicatori di monitoraggio</b>	<b>Modalità di rilevazione</b>
Aumentare del 5% la percentuale delle famiglie che partecipano alle iniziative e agli incontri promossi dalla scuola	Condivisione con le famiglie del processo di miglioramento in atto nella scuola.	1. 70% dei genitori partecipa alle assemblee 2. 80% dei genitori partecipa ai colloqui individuali.	1. Check list relativa alla presenza dei genitori alle assemblee e ai colloqui individuali 2. Calcolo percentuali complessive di partecipazione

## **OBIETTIVO DI PROCESSO: #1943 Coordinare e monitorare i progetti dell'IC.**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

Nessun dato inserito

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

**Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

Nessun dato inserito

### **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

**Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

**Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Coordinamento, monitoraggio e rendicontazione dei progetti
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	25
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	Fondo specifico per le FS
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

Nessun dato inserito

## **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giù
<b>Monitoraggio</b>						Sì - Nessuno				Sì - Nessuno
<b>coordinamento</b>	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde		Sì - Nessuno	Sì - Nessuno				Sì - Nessuno
<b>Individuazione docente</b>	Sì - Verde									

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

**Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>26/06/2017 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Raggiungimento degli obiettivi: 70% della positività di ogni attività svolta
<b>Strumenti di misurazione</b>	Verifiche alla fine di ogni attività programmata
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	Mappatura di tutti gli interventi messi in atto
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	
<b>Data di rilevazione</b>	<b>21/02/2017 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Raggiungimento degli obiettivi: 70% della positività di ogni attività svolta
<b>Strumenti di misurazione</b>	Verifiche alla fine di ogni attività programmata

<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiunstamenti</b>	

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #1941 Elaborare una progettazione didattica condivisa, che preveda prove comuni concordate per classi parallele, soprattutto per italiano e matematica**

**SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

Nessun dato inserito

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

**Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

Nessun dato inserito

**SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

**Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

**Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Revisione curricolo verticale, a cura dello STAFF.Programmazione didattica comune, nei team e nei gruppi disciplinari, con individuazione di tempi e modalità di valutazione condivise almeno per italiano e matematica.
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	12
<b>Costo previsto (€)</b>	0
<b>Fonte finanziaria</b>	FIS
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Non previsto
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	

<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

<b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b>	<b>Impegno presunto (€)</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Formatori	600	Fondo Istituto per formazione
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

## **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>									
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>
<b>Confronto sugli esiti degli alunni (valutazioni quadrimestrali)</b>		Sì - Verde				Sì - Nessuno				Sì - Nessuno
<b>Confronto tra docenti di classi parallele</b>					Sì - Nessuno				Sì - Nessuno	
<b>Programmazione disciplinare. Progettazione di prove comuni</b>	Sì - Verde				Sì - Nessuno				Sì - Nessuno	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

### Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

<b>Data di rilevazione</b>	<b>26/06/2017 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	100% dei docenti di italiano e matematica della scuola primaria e secondaria ha concordato e somministrato le prove comuni agli alunni
<b>Strumenti di misurazione</b>	Check list descrittiva delle prove comuni somministrate classe per classe Tabella riassuntiva degli esiti delle prove
<b>Criticità rilevate</b>	Discrepanza dei risultati rispetto alle rilevazioni INVALSI
<b>Progressi rilevati</b>	Puntualità nei monitoraggi
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	
<b>Data di rilevazione</b>	<b>21/02/2017 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	100% dei docenti di italiano e matematica della scuola primaria e secondaria ha somministrato le prove comuni agli alunni
<b>Strumenti di misurazione</b>	Check list descrittiva delle prove comuni somministrate classe per classe Tabella riassuntiva degli esiti delle prove
<b>Criticità rilevate</b>	Per molte prove il 100% di positività induce a considerare che vadano tarate meglio
<b>Progressi rilevati</b>	Organizzazione dei monitoraggi
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #1944 Aumentare il numero dei docenti partecipanti alla formazione, nell'IC o in rete, sui temi della didattica per competenze, sulle TIC, sull'inclusione**

**SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

Nessun dato inserito

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

**Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

Nessun dato inserito

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Partecipazione ad attività di formazione.
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	20
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	ore di formazione
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

<b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b>	<b>Impegno presunto (€)</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

### Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
<b>Formazione interna: Registro elettr.(ott.), lim, didattica innovativa, , lettura diagnosi (nov.-dic), curriculum e analisi prove INVALSI, Unità formativa d'Istituto sull'autismo, formazione genitori</b>	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Nessuno

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

#### Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

<b>Data di rilevazione</b>	<b>26/06/2017 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	raccolta dati
<b>Strumenti di misurazione</b>	mappatura dati formazione docenti IC
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	Il 99% dei docenti ha seguito almeno un corso di formazione; in media i docenti hanno seguito 4 corsi di formazione a testa, per 35 ore in media a docente. 3652 le ore complessive dedicate dai docenti alla formazione.
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	
<b>Data di rilevazione</b>	<b>21/02/2017 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	raccolta dati
<b>Strumenti di misurazione</b>	tabulazione dati sulla formazione docenti dell'IC
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	98% dei docenti ha seguito almeno un corso di formazione; in media i docenti hanno seguito 2 corsi di formazione per 7 ore in media a docente
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	

## **OBIETTIVO DI PROCESSO: #1945 Monitorare gli interventi di recupero/ potenziamento e l'utilizzo degli strumenti di rilevazione dei BES, elaborati dal GLI**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

Nessun dato inserito

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

**Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

Nessun dato inserito

### **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

**Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

**Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Monitoraggio degli interventi di recupero. Attuazione interventi di recupero di italiano e matematica: docenti del potenziamento alla scuola primaria, docenti curricolari in orario pomeridiano alla scuola secondaria
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	60
<b>Costo previsto (€)</b>	2787
<b>Fonte finanziaria</b>	Nelle 40 ore Consigli di classe/team per il monitoraggio. Recupero per la primaria nell'orario di servizio dei docenti dell'organico potenziato; nella secondaria, recupero a carico del fondo dell'autonomia per 60 ore,30 per ciascuna secondaria
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	

**Numero di ore aggiuntive presunte**

**Costo previsto (€)**

**Fonte finanziaria**

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

<b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b>	<b>Impegno presunto (€)</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

## **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>									
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>
<b>Potenziamento di italiano e matematica alla scuola secondaria</b>			Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Nessuno					
<b>Potenziamento di italiano e matematica alla scuola primaria</b>		Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Nessuno					
<b>Recupero di italiano e matematica scuola secondaria</b>							Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	
<b>Recupero di italiano e matematica alla scuola primaria</b>		Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Nessuno					
<b>monitoraggio interventi di recupero e potenziamento</b>						Sì - Nessuno				Sì - Nessuno

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

### Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

<b>Data di rilevazione</b>	<b>26/06/2017 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	mappatura degli interventi svolti e rilevazione percentuale esiti positivi
<b>Strumenti di misurazione</b>	verbali rilevazioni
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	Mappatura completa degli interventi, rilevabile dai verbali di interclasse e consigli di classe, oltre che dal registro degli interventi a opera dei docenti della secondaria
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	
<b>Data di rilevazione</b>	<b>21/02/2017 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	mappatura degli interventi svolti e rilevazione percentuale esiti positivi
<b>Strumenti di misurazione</b>	verbali di rilevazione
<b>Criticità rilevate</b>	Qualche imprecisione nell'uso degli strumenti di rilevazione
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #1948 Aumentare del 5% la percentuale delle famiglie che partecipano alle iniziative e agli incontri promossi dalla scuola**

**SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

Nessun dato inserito

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

**Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

Nessun dato inserito

**SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

## Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Coinvolgere le famiglie, nell'ottica della condivisione della corresponsabilità educativa.
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	10
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	Nelle 40 ore (Assemblee di classe /interclasse), formazione famiglie.
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Famiglie: partecipazione alle iniziative della scuola.
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

## Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
<b>formazione per genitori</b>			Sì - Verde				Sì - Nessuno			
<b>interclasse</b>			Sì - Verde						Sì - Verde	
<b>assemblee: presentazione Piano annuale della classe; verifica intermedia; verifica finale</b>		Sì - Verde				Sì - Verde				Sì - Verde

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa

- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

#### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>26/06/2017 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	percentuale di partecipazione colloqui, assemblee e interclassi
<b>Strumenti di misurazione</b>	verbali
<b>Criticità rilevate</b>	Maggior partecipazione dei genitori a incontri individuali rispetto a quelli assembleari
<b>Progressi rilevati</b>	Buona partecipazione complessiva alle assemblee (77%) e soprattutto ai colloqui individuali (90%)
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	
<b>Data di rilevazione</b>	<b>21/02/2017 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	percentuale di partecipazione alle iniziative di formazione
<b>Strumenti di misurazione</b>	verbale
<b>Criticità rilevate</b>	Solo il 65% dei genitori partecipa alle assemblee di classe della scuola dell'infanzia.
<b>Progressi rilevati</b>	Buona partecipazione complessiva alle assemblee (73%, 2 punti percentuale in più rispetto allo scorso anno scolastico) e soprattutto ai colloqui individuali (90%, 3 punti percentuale in più rispetto allo scorso anno scolastico)
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	

## **SEZIONE 4 - Valutare, condividere e diffondere i risultati del piano di miglioramento in quattro passi**

### **Passo 1 - Valutare i risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV**

<b>Priorità 1</b>	Migliorare le prestazioni nelle prove standardizzate
<b>Priorità 2</b>	Sviluppare le competenze sociali degli alunni dell'Istituto Comprensivo

#### **La valutazione in itinere dei traguardi legati agli ESITI (Sez.4 - tab. 10)**

<b>Esiti degli studenti</b>	<b>Risultati nelle prove standardizzate</b>
-----------------------------	---

<b>Traguardo della sezione 5 del RAV</b>	Maggior allineamento dei risultati delle prove INVALSI a quelli di scuole con contesto socio economico e culturale simile
<b>Data rilevazione</b>	21/06/2017 00:00:00
<b>Indicatori scelti</b>	1. Partecipazione dei docenti di italiano e matematica a formazione su didattica per competenze 2. Individuazione di almeno 4 incontri per progettazione didattica e relativo monitoraggio 3. Scheda monitoraggio risultati attività di recupero.
<b>Risultati attesi</b>	1. Partecipazione del 90% dei docenti di italiano e matematica a formazione su didattica per competenze 2. Progettazione didattica e prove comuni concordate 3. 80% alunni ha ottenuto miglioramenti in italiano e matematica
<b>Risultati riscontrati</b>	1. Partecipazione del 90% dei docenti di italiano e matematica a formazione su didattica per competenze 2. Progettazione didattica e prove comuni concordate 3. 76% alunni ha ottenuto miglioramenti in matematica e italiano
<b>Differenza</b>	Si è riscontrata una percentuale di positività dei corsi di recupero inferiore alle attese.
<b>Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica</b>	
<b>Esiti degli studenti</b>	<b>Competenze chiave e di cittadinanza</b>
<b>Traguardo della sezione 5 del RAV</b>	Definizione di un curricolo verticale di cittadinanza, prevedendo almeno un progetto di educazione alla legalità e/o ambientale in ogni scuola dell'IC
<b>Data rilevazione</b>	21/06/2017 00:00:00
<b>Indicatori scelti</b>	1. Bozza di un curricolo in verticale entro giugno. Condivisione con l'intero corpo docenti 2. Mappatura di pratiche e progetti e relativa verifica 3. Rilevazione percentuale di partecipazione alle assemblee e interclassi
<b>Risultati attesi</b>	1. Bozza approntata e diffusa 2. Mappa completa dei progetti 3. Scheda di rilevazione partecipazione con percentuali soddisfacenti, sopra il 60%
<b>Risultati riscontrati</b>	1. Bozza approntata e diffusa tra i docenti 2. Mappa completa progetti 3. Scheda rilevazione partecipazione con percentuali soddisfacenti, sopra il 70% per assemblee e al 90% colloqui
<b>Differenza</b>	
<b>Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica</b>	Inferiore alle aspettative la partecipazione dei genitori dell'infanzia alle assemblee (56% nel secondo quadrimestre)

## Passo 2 - Descrivere i processi di condivisione del piano all'interno della scuola

### Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento (Sez.4 - tab. 11)

<b>Momenti di condivisione interna</b>	<b>Il Nucleo per la valutazione d'Istituto ha progettato il PDM, sulla scorta del RAV. La bozza è stata sottoposta ai docenti, poi è stato approvato nel Collegio docenti unitario di ottobre col PTOF. A febbraio e giugno la verifica in CDU</b>
--	--

<b>Persone coinvolte</b>	Tutti i docenti hanno avuto in visione il PDM, stato pubblicato sul sito. Le schede informative sono state condivise con il Consiglio di Istituto e con tutto il personale dell'IC.
<b>Strumenti</b>	Circolari, pubblicazione sul sito, discussione nei Gruppi funzionali e nel Collegio docenti
<b>Considerazioni nate dalla condivisione</b>	Positivo aver posto in rilievo tutte le attività dell'IC finalizzate al miglioramento

### **Passo 3 - Descrivere le modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica**

#### **Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola (Sez.4 - tab. 12)**

<b>Metodi / Strumenti</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Tempi</b>
Collegi docenti unitari e per ordine di scuola	Docenti	Da ottobre 2017
Circolari. Sito	Docenti. Personale ATA.	Da ottobre 2017 in poi

#### **Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno (Sez.4 - tab. 13)**

<b>Metodi / Strumenti</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Tempi</b>
Assemblee di classe	Genitori	Da ottobre 2017
Circolari. Sito	Genitori. Stakeholders	Da ottobre 2015 in poi

### **Passo 4 - Descrivere le modalità di lavoro del Nucleo di valutazione**

#### **Composizione del Nucleo di valutazione (Sez.4 - tab. 14)**

<b>Nome</b>	<b>Ruolo</b>
Lucia Barbieri	Dirigente scolastico
Giovanna Ghidini	Docente scuola primaria. Collaboratore del DS.
Gianna Capiluppi	Docente scuola primaria. Referente per il Piano di Miglioramento
Angela Caleo	Docente scuola secondaria. Collaboratore del DS
Alvara Neviani	Docente scuola infanzia. Collaboratore del DS

#### **Caratteristiche del percorso svolto (Sez.4 - for. 15)**

<b>Sono coinvolti genitori, studenti o altri membri della comunità scolastica, in qualche fase del Piano di Miglioramento?</b>	Sì
<b>Se sì chi è stato coinvolto?</b>	Genitori Altri membri della comunità scolastica (Consiglio di Istituto)

<b>La scuola si è avvalsa di consulenze esterne?</b>	Sì
<b>Se sì, da parte di chi?</b>	INDIRE Associazioni culturali e professionali (Associazioni di DS)
<b>Il Dirigente è stato presente agli incontri del Nucleo di valutazione nel percorso di Miglioramento?</b>	Sì
<b>Il Dirigente ha monitorato l'andamento del Piano di Miglioramento?</b>	Sì