

Piano di Miglioramento 2017/18

MNIC81100A I.C. BAGNOLO SAN VITO

SEZIONE 1 - Scegliere gli obiettivi di processo più rilevanti e necessari in tre passi

Passo 1 - Verificare la congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi

Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche (Sez.1-tab.1)

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Curricolo, progettazione e valutazione	Coordinare e monitorare i progetti dell'IC.		Sì
	Elaborare una progettazione didattica condivisa, che preveda prove comuni concordate per classi parallele, soprattutto per italiano e matematica	Sì	Sì
Ambiente di apprendimento	Aumentare il numero dei docenti partecipanti alla formazione, nell'IC o in rete, sui temi della didattica per competenze, sulle TIC, sull'inclusione	Sì	
Inclusione e differenziazione	Monitorare gli interventi di recupero/potenziamento e l'utilizzo degli strumenti di rilevazione dei BES, elaborati dal GLI	Sì	
Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie	Aumentare del 5% la percentuale delle famiglie che partecipano alle iniziative e agli incontri promossi dalla scuola		Sì

Passo 2 - Elaborare una scala di rilevanza degli obiettivi di processo

Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto (Sez.1-tab.2)

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
Coordinare e monitorare i progetti dell'IC.	3	4	12
Elaborare una progettazione didattica condivisa, che preveda prove comuni concordate per classi parallele, soprattutto per italiano e matematica	3	4	12
Aumentare il numero dei docenti partecipanti alla formazione, nell'IC o in rete, sui temi della didattica per competenze, sulle TIC, sull'inclusione	3	4	12
Monitorare gli interventi di recupero/potenziamento e l'utilizzo degli strumenti di rilevazione dei BES, elaborati dal GLI	3	4	12
Aumentare del 5% la percentuale delle famiglie che partecipano alle iniziative e agli incontri promossi dalla scuola	4	2	8

Passo 3 - Ridefinire l'elenco degli obiettivi di processo e indicare i risultati attesi, gli indicatori di monitoraggio del processo e le modalità di misurazione dei risultati

Risultati attesi e monitoraggio (Sez.1-tab.3)

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Coordinare e monitorare i progetti dell'IC.	1. Nomina delle funzioni strumentali. 2.Stesura del curricolo in verticale di cittadinanza. 3. Progettazione e attuazione delle attività in ogni classe.	1 Nomina docenti FS e referenti entro ottobre. 2.Mappatura di pratiche e progetti. 3. 80% degli alunni è soddisfatto delle attività svolte 4.Individuazione dei punti forti e dei punti deboli a febbraio e giugno	1. Stesura mappa. 2. Misurazione indice di soddisfazione degli alunni sui diversi progetti (solo per la classi quinta primaria e secondaria).
Elaborare una progettazione didattica condivisa, che preveda prove comuni concordate per classi parallele, soprattutto per italiano e matematica	1. Revisione del curricolo di Istituto 2. Progettazione didattica comune con individuazione di tempi e modalità di valutazione condivise in tutte le discipline 3. Prove comuni di Istituto almeno per italiano e matematica	4 incontri per la stesura della progettazione didattica e per il monitoraggio della stessa Entro il 30 novembre predisposizione della programmazione 100% dei docenti utilizza la programmazione d'istituto Due prove comuni per italiano e matematica	1.Programmazioni disciplinari d'istituto secondo il medesimo format 2.Monitoraggio prove comuni e eventuali compiti autentici. 3.Check list delle prove comuni
Aumentare il numero dei docenti partecipanti alla formazione, nell'IC o in rete, sui temi della didattica per competenze, sulle TIC, sull'inclusione	1.Partecipazione di docenti a formazione e/o incontri dedicati alla didattica per competenze. 2.Partecipazione di docenti alla formazione sulle TIC e sull'inclusione.	1.L'80% dei docenti di italiano e matematica partecipa alla formazione sulla didattica per competenze. 2.Il 95% dei docenti partecipa ad almeno un tipo di formazione tra quelle individuate. 3. Media ore formazione/ docente pari a 15 ore/anno (stima)	1.Monitoraggio della formazione 2.Mappatura dei corsi frequentati dai docenti 3. Check list corsi di formazione
Monitorare gli interventi di recupero/ potenziamento e l'utilizzo degli strumenti di rilevazione dei BES, elaborati dai GLI	1.Stesura dei progetti di recupero e potenziamento con individuazione di obiettivi misurabili 2.Verifica dell'efficacia al termine di ogni intervento.	1.L'80% degli allievi ha raggiunto gli obiettivi previsti alla fine di ogni intervento di recupero o potenziamento.	1.Mappatura dei risultati ottenuti. 2. Check list interventi di potenziamento 3. Check list interventi di recupero

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Aumentare del 5% la percentuale delle famiglie che partecipano alle iniziative e agli incontri promossi dalla scuola	Condivisione con le famiglie del processo di miglioramento in atto nella scuola.	1. 70% dei genitori partecipa alle assemblee 2. 80% dei genitori partecipa ai colloqui individuali.	1. Check list relativa alla presenza dei genitori alle assemblee e ai colloqui individuali 2. Calcolo percentuali complessive di partecipazione

OBIETTIVO DI PROCESSO: #1943 Coordinare e monitorare i progetti dell'IC.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Coordinamento, monitoraggio e rendicontazione dei progetti
Numero di ore aggiuntive presunte	25
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	Fondo specifico per le FS
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Monitoraggio						Sì - Nessuno				Sì - Nessuno
coordinamento	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde		Sì - Verde	Sì - Verde				Sì - Verde
Individuazione docente	Sì - Verde									

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	25/06/2018 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Raggiungimento degli obiettivi: 70% della positività di ogni attività svolta
Strumenti di misurazione	Verifiche alla fine di ogni attività programmata
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	Mappatura di tutti gli interventi messi in atto
Modifiche / necessità di aggiustamenti	
Data di rilevazione	15/02/2018 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	1.Nomina FS e referenti entro ottobre. 2.Mappatura progetti. 3.80% degli alunni è soddisfatto delle attività svolte 4.Punti forti e punti deboli a febbraio e giugno

Strumenti di misurazione	1. Stesura mappa. 2. Misurazione indice di soddisfazione degli alunni sui diversi progetti (per la classi quinta primaria e secondaria)
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	1.Docenti nominati nei tempi previsti 1.Effettuata mappatura con obiettivi e specifiche dei vari progetti: ed. stradale, ed. ambientale, ed. civica, ed. alla legalità
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #1941 Elaborare una progettazione didattica condivisa, che preveda prove comuni concordate per classi parallele, soprattutto per italiano e matematica

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Revisione curricolo verticale, a cura dello STAFF.Programmazione didattica comune, nei team e nei gruppi disciplinari, con individuazione di tempi e modalità di valutazione condivise almeno per italiano e matematica.
Numero di ore aggiuntive presunte	12
Costo previsto (€)	0

Fonte finanziaria	FIS
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	Non previsto
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori	600	Fondo Istituto per formazione
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Confronto sugli esiti degli alunni (valutazioni quadrimestrali)		Sì - Verde				Sì - Verde				Sì - Verde
Confronto tra docenti di classi parallele					Sì - Verde				Sì - Verde	
Programmazione disciplinare. Progettazione di prove comuni	Sì - Verde				Sì - Verde				Sì - Verde	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	25/06/2018 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	100% dei docenti di italiano e matematica della scuola primaria e secondaria ha concordato e somministrato le prove comuni agli alunni
Strumenti di misurazione	Check list descrittiva delle prove comuni somministrate classe per classe Tabella riassuntiva degli esiti delle prove
Criticità rilevate	Discrepanza dei risultati rispetto alle rilevazioni INVALSI
Progressi rilevati	Puntualità nei monitoraggi
Modifiche / necessità di aggiustamenti	
Data di rilevazione	15/02/2018 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	4 incontri per progettazione didattica e monitoraggio. Al 30 novembre predisposizione della programmazione 100% dei docenti utilizza la programmazione d'istituto Due prove comuni per italiano e matematica
Strumenti di misurazione	1.Programmazioni disciplinari nel medesimo format 2.Monitoraggio prove comuni e compiti autentici. 3.Check list delle prove comuni
Criticità rilevate	Per alcune prove l'alta percentuale di positività induce a considerare che vadano tarate meglio
Progressi rilevati	L'organizzazione dei monitoraggi ha funzionato, pur nella complessità del nuovo Istituto Comprensivo
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #1944 Aumentare il numero dei docenti partecipanti alla formazione, nell'IC o in rete, sui temi della didattica per competenze, sulle TIC, sull'inclusione

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Partecipazione ad attività di formazione.
Numero di ore aggiuntive presunte	20
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	ore di formazione
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Formazione interna: Registro elettr.(ott.), lim, didattica innovativa, , lettura diagnosi (nov.-dic), curriculum e analisi prove INVALSI, Unità formativa d'Istituto sull'autismo, formazione genitori	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	25/06/2018 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	1. 80% docenti di ital. e mat. partecipa a formazione didattica competenze. 2. 95% docenti partecipa a corso di formazione
Strumenti di misurazione	1. Monitoraggio della formazione 2. Mappatura dei corsi frequentati dai docenti 3. Check list corsi di formazione
Criticità rilevate	Difficoltà a coordinare la formazione e a raccogliere i dati relativi a 240 docenti.
Progressi rilevati	Il 96% dei docenti ha seguito almeno un corso di formazione; in media i docenti hanno seguito 4 corsi di formazione, per 33 ore in media a docente
Modifiche / necessità di aggiustamenti	
Data di rilevazione	15/02/2018 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	1. 80% docenti di ital. e mat. partecipa a formazione didattica competenze. 2. 95% docenti partecipa a corso di formazione. 3. Media ore formaz 15/ docente pari a 15 ore/anno (stima)
Strumenti di misurazione	1. Monitoraggio della formazione 2. Mappatura dei corsi frequentati dai docenti 3. Check list corsi di formazione
Criticità rilevate	Difficoltà a coordinare la formazione per 240 docenti.
Progressi rilevati	Mappatura aggiornata dei corsi frequentati effettuata dalla docente referente il 75% dei docenti ha frequentato almeno un corso (in media: 1 corso a docente; 3 ore di formazione a docente)

OBIETTIVO DI PROCESSO: #1945 Monitorare gli interventi di recupero/ potenziamento e l'utilizzo degli strumenti di rilevazione dei BES, elaborati dal GLI

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Monitoraggio degli interventi di recupero. Attuazione interventi di recupero di italiano e matematica: docenti del potenziamento alla scuola primaria, docenti curricolari in orario pomeridiano alla scuola secondaria
Numero di ore aggiuntive presunte	60
Costo previsto (€)	2787
Fonte finanziaria	Nelle 40 ore Consigli di classe/team per il monitoraggio. Recupero per la primaria nell'orario di servizio dei docenti dell'organico potenziato; nella secondaria, recupero a carico del fondo dell'autonomia per 60 ore,30 per ciascuna secondaria
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	

Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Potenziamento di italiano e matematica alla scuola secondaria			Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Nessuno	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Nessuno	Sì - Verde	
Potenziamento di italiano e matematica alla scuola primaria		Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Nessuno	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno
Recupero di italiano e matematica scuola secondaria							Sì - Nessuno	Sì - Verde	Sì - Verde	
Recupero di italiano e matematica alla scuola primaria		Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Verde	Sì - Verde	
monitoraggio interventi di recupero e potenziamento						Sì - Verde				Sì - Verde

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	25/06/2018 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	L'80% degli allievi ha raggiunto gli obiettivi previsti alla fine di ogni intervento di recupero o potenziamento
Strumenti di misurazione	1.Mappatura dei risultati ottenuti. 2. Check list interventi di potenziamento 3. Check list interventi di recupero
Criticità rilevate	Rilevate criticità in matematica e in italiano, in misura minore Qualche alunno non ha frequentato con regolarità i corsi di recupero di matematica
Progressi rilevati	Tabulati i dati relativi agli esiti nei verbali dei Consigli di classe.
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	Pianificazione interventi di recupero e potenziamento
Data di rilevazione	15/02/2018 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	1.L'80% degli allievi ha raggiunto gli obiettivi previsti alla fine di ogni intervento di recupero o potenziamento
Strumenti di misurazione	1.Mappatura dei risultati ottenuti. 2. Check list interventi di potenziamento 3. Check list interventi di recupero
Criticità rilevate	Rilevate criticità in matematica e, in misura minore, in italiano
Progressi rilevati	Verbali di verifica consegnati nei tempi previsti, con le verifiche richieste Tabulati i dati relativi agli esiti nei verbali dei Consigli di classe per lo scrutinio.
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #1948 Aumentare del 5% la percentuale delle famiglie che partecipano alle iniziative e agli incontri promossi dalla scuola

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento

innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Coinvolgere le famiglie, nell'ottica della condivisione della corresponsabilità educativa.
Numero di ore aggiuntive presunte	10
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	Nelle 40 ore (Assemblee di classe /interclasse), formazione famiglie.
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	Famiglie: partecipazione alle iniziative della scuola.
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
formazione per genitori			Sì - Verde				Sì - Nessuno			
interclasse			Sì - Verde						Sì - Verde	

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
assemblee: presentazione Piano annuale della classe; verifica intermedia; verifica finale		Sì - Verde				Sì - Verde				Sì - Verde

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	25/06/2018 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	70% dei genitori partecipa alle assemblee 2. 80% dei genitori partecipa ai colloqui individuali.
Strumenti di misurazione	1.Check list presenza dei genitori alle assemblee e ai colloqui individuali 2.Calcolo percentuali complessive di partecipazione.3. Verbali
Criticità rilevate	Maggior partecipazione dei genitori a incontri individuali rispetto a quelli assembleari. Poco partecipata l'ultima assemblea
Progressi rilevati	Buona partecipazione complessiva alle assemblee, ma soprattutto ai colloqui individuali
Modifiche / necessità di aggiustamenti	
Data di rilevazione	15/02/2018 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	1. 70% dei genitori partecipa alle assemblee 2. 80% dei genitori partecipa ai colloqui individuali.
Strumenti di misurazione	1. Check list relativa alla presenza dei genitori alle assemblee e ai colloqui individuali 2.Calcolo percentuali complessive di partecipazione
Criticità rilevate	Bassa la partecipazione alle assemblee 60%.
Progressi rilevati	Raccolti dati relativi ad assemblee, colloqui e momenti formativi. Percentuali di partecipazione di genitori a incontri con docenti elevata 85%.
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

SEZIONE 4 - Valutare, condividere e diffondere i risultati del piano di miglioramento in quattro passi

Passo 1 - Valutare i risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV

Priorità 1	Migliorare le prestazioni nelle prove standardizzate
Priorità 2	Sviluppare le competenze sociali degli alunni dell'Istituto Comprensivo

La valutazione in itinere dei traguardi legati agli ESITI (Sez.4 - tab. 10)

Esiti degli studenti	Risultati nelle prove standardizzate
Traguardo della sezione 5 del RAV	Maggior allineamento dei risultati delle prove INVALSI a quelli di scuole con contesto socio economico e culturale simile
Data rilevazione	21/06/2017 00:00:00
Indicatori scelti	1. Partecipazione dei docenti di italiano e matematica a formazione su didattica per competenze 2. Individuazione di almeno 4 incontri per progettazione didattica e relativo monitoraggio 3. Scheda monitoraggio risultati attività di recupero.
Risultati attesi	1. Partecipazione del 90% dei docenti di italiano e matematica a formazione su didattica per competenze 2. Progettazione didattica e prove comuni concordate 3. 80% alunni ha ottenuto miglioramenti in italiano e matematica
Risultati riscontrati	1. Partecipazione del 90% dei docenti di italiano e matematica a formazione su didattica per competenze 2. Progettazione didattica e prove comuni concordate 3. 76% alunni ha ottenuto miglioramenti in matematica e italiano
Differenza	Si è riscontrata una percentuale di positività dei corsi di recupero inferiore alle attese.
Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica	
Esiti degli studenti	Competenze chiave e di cittadinanza
Traguardo della sezione 5 del RAV	Definizione di un curriculum verticale di cittadinanza, prevedendo almeno un progetto di educazione alla legalità e/o ambientale in ogni scuola dell'IC
Data rilevazione	21/06/2017 00:00:00
Indicatori scelti	1. Bozza di un curriculum in verticale entro giugno. Condivisione con l'intero corpo docenti 2. Mappatura di pratiche e progetti e relativa verifica 3. Rilevazione percentuale di partecipazione alle assemblee e interclassi
Risultati attesi	1. Bozza approntata e diffusa 2. Mappa completa dei progetti 3. Scheda di rilevazione partecipazione con percentuali soddisfacenti, sopra il 60%

Risultati riscontrati	1. Bozza approntata e diffusa tra i docenti 2. Mappa completa progetti 3. Scheda rilevazione partecipazione con percentuali soddisfacenti, sopra il 70% per assemblee e al 90% colloqui
Differenza	
Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica	Inferiore alle aspettative la partecipazione dei genitori dell'infanzia alle assemblee (56% nel secondo quadrimestre)

Passo 2 - Descrivere i processi di condivisione del piano all'interno della scuola

Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento (Sez.4 - tab. 11)

Momenti di condivisione interna	Il Nucleo per la valutazione d'Istituto ha progettato il PDM, sulla scorta del RAV. La bozza è stata sottoposta ai docenti, poi è stato approvato nel Collegio docenti unitario di ottobre col PTOF. A febbraio e giugno la verifica in CDU
Persone coinvolte	Tutti i docenti hanno avuto in visione il PDM, in circolare e poi pubblicato sul sito. Le schede informative sono state condivise con il Consiglio di Istituto e con tutto il personale dell'IC.
Strumenti	Circolari, pubblicazione sul sito, discussione nei Gruppi funzionali e nel Collegio docenti
Considerazioni nate dalla condivisione	Positivo aver posto in rilievo tutte le attività dell'IC finalizzate al miglioramento

Passo 3 - Descrivere le modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica

Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola (Sez.4 - tab. 12)

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
Collegi docenti unitari e per ordine di scuola	Docenti	Da ottobre 2017
Circolari. Sito	Docenti. Personale ATA.	Da ottobre 2017 in poi

Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno (Sez.4 - tab. 13)

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
Assemblee di classe	Genitori	Da ottobre 2017
Circolari. Sito	Genitori. Stakeholders	Da ottobre 2015 in poi

Passo 4 - Descrivere le modalità di lavoro del Nucleo di valutazione

Composizione del Nucleo di valutazione (Sez.4 - tab. 14)

Nome	Ruolo
Lucia Barbieri	Dirigente scolastico
Giovanna Ghidini	Docente scuola primaria. Collaboratore del DS.
Gianna Capiluppi	Docente scuola primaria. Referente per il Piano di Miglioramento
Angela Caleo	Docente scuola secondaria. Collaboratore del DS
Alvara Neviani	Docente scuola infanzia. Collaboratore del DS

Caratteristiche del percorso svolto (Sez.4 - for. 15)

Sono coinvolti genitori, studenti o altri membri della comunità scolastica, in qualche fase del Piano di Miglioramento?	Sì
Se sì chi è stato coinvolto?	Genitori Altri membri della comunità scolastica (Consiglio di Istituto)
La scuola si è avvalsa di consulenze esterne?	Sì
Se sì, da parte di chi?	INDIRE Associazioni culturali e professionali (Associazioni di DS)
Il Dirigente è stato presente agli incontri del Nucleo di valutazione nel percorso di Miglioramento?	Sì
Il Dirigente ha monitorato l'andamento del Piano di Miglioramento?	Sì