

Federazione Gilda-Unams

**SEGRETERIA PROVINCIALE
MANTOVA**

CELL: 338 858 2388

INDIRIZZO REGIONALE:
VIA C. CORRENTI, 47
24124 BERGAMO

N. VERDE: 800 820 765

Mantova, 03 ottobre 2019

***Ai Dirigente UST di Mantova
Ai Dirigenti Scolastici***

***Ai Dirigenti Scolastici prov. di Bergamo
Ai Docenti di Religione A TEMPO DETERMINATO
di ogni ordine e grado
LORO SEDI***

Prot. n. 086/2019 ASS-BG

OGGETTO: Assemblea Sindacale PROVINCIALE in orario di servizio riservata al personale Docente di Religione Cattolica a tempo determinato.

La Federazione Gilda-Unams/SNADIR ai sensi dell'art. 23 dei commi 1-3-4-7 del CCNL 2016/2018, indice un'Assemblea Sindacale Territoriale in orario di servizio, riservata al personale docente di religione **dalle ore 12:00 alle ore 14:00 (va aggiunto il tempo di viaggio).**

GIOVEDÌ 17 OTTOBRE 2019
Istituto Superiore St. "E. Fermi"
Strada Spolverina, 5 – MANTOVA
(dalle 12:00 alle 14:00 va aggiunto il tempo di viaggio)

L'ordine del giorno sarà il seguente:

1. Ricostruzione di Carriera, scatti biennali e progressione di carriera: benefici e modalità (possibilità di raccolta della documentazione)*
2. Ricorso collettivo per la riqualifica del Contratto a tempo indeterminato e il Risarcimento del Danno;
3. Varie ed eventuali

* In allegato documentazione da presentare

Ai sensi dello stesso articolo e comma 8 la S.V. dovrà: Contestualmente all'affissione all'albo, il dirigente scolastico ne farà oggetto di avviso, mediante circolare interna, al personale interessato all'assemblea al fine di raccogliere la dichiarazione individuale di partecipazione espressa in forma scritta del personale in servizio nell'orario dell'assemblea, con un preavviso di 48 ore dalla data dell'assemblea. Tale dichiarazione fa fede ai fini del computo del monte ore individuale ed è irrevocabile

Federazione Gilda-Unams

**SEGRETERIA PROVINCIALE
MANTOVA**

CELL: 338 858 2388

INDIRIZZO REGIONALE:
VIA C. CORRENTI, 47
24124 BERGAMO

N. VERDE: 800 820 765

IL SEGRETARIO PROVINCIALE GILDA-UNAMS/SNADIR

Prof. Igor BALASINA

Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa, ai sensi dell'art.3 D.Lgs. 39/1993

DOCUMENTAZIONE PER LA RICOSTRUZIONE DI CARRIERA e PER LO SCATTO BIENNALE

1. Autocertificazione dei servizi, specificando anno scolastico, sede/i di servizio, monte ore e titolo di studi;
2. Ultimo cedolino paga;
3. Copia titolo di studi.

La documentazione sarà raccolta da un componente della segreteria provincial e sarà evasa nell'arco max di 2 settimane.

DOCUMENTAZIONE PER LA PROGRESSIONE DI CARRIERA

1. Autocertificazione dei servizi, specificando anno scolastico, sede/i di servizio, monte ore e titolo di studi;
2. Ultimo cedolino paga;
3. **COPIA della prima ricostruzione di carrier ed eventualmente decreto dello scatto biennale.**