



Ministero dell'istruzione

Istituto Comprensivo di BorgoVirgilio

Via Amendola 1 – 46034 Borgo Virgilio (MN) Tel: 0376 440299

e-mail: mnlic81000e@istruzione.it e-mail: mnlic81000e@pec.istruzione.it

sito: www.icvirgilio.edu.it

cod. mecc. MNIC81000E cod. fisc 93034870209

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE 2014-2020

Avviso pubblico AOODGEFID/4878 del 17 aprile 2020

“Avviso pubblico per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo”.

Obiettivo specifico 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” Azione 10.8.6 “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”

DISCIPLINARE DELLA RDO n. 2610685

Codice Progetto 10.8.6A–FESR PON-LO-2020-175. Titolo “La scuola in linea”.

CUP D22G20000630007 CIG: ZC52DB19D5

1. PREMESSA

Nell’ambito del PON FESR “per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”; a seguito dell’autorizzazione del MIUR AOODGEFID-10451 del 05/05/2020 al fine di rispettare i termini indicati per la chiusura del progetto; si intende affidare, mediante procedura negoziata tramite RdO su MePA, ai sensi art. 36 e 58 del D.Lgs. 50/2016, la realizzazione della fornitura del progetto in oggetto. La fornitura, l’installazione dei dispositivi digitali rispetteranno la formula “chiavi in mano”. La fornitura dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare.

Codesta impresa, scelta a seguito della manifestazione d’interesse del 08/07/2020 è invitata a presentare la propria migliore offerta tecnico – economica per la realizzazione dell’attività in oggetto .

Le offerte tecnico-economiche, dovranno essere trasmesse entro e non oltre **le ore 19.00 del 27/07/2020** direttamente attraverso il sistema, tramite procedura negoziata, promossa dall’Istituto Comprensivo di BorgoVirgilio, quale Scuola Punto Ordinante per l’acquisto dei dispositivi digitali mediante “richiesta di offerta” (RdO da ora innanzi) nell’ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA) I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo della RdO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate prima della scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

2. OGGETTO

Premesso che l’intento della stazione appaltante è la realizzazione del progetto nella sua interezza e non la mera fornitura di attrezzature sarà cura dei fornitori invitati prevedere gli eventuali adattamenti (cablaggi, adattatori, ecc.) indispensabili al corretto funzionamento dei materiali forniti, in sintonia con gli scopi del progetto stesso. Le attrezzature

MNIC81000E - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002041 - 17/07/2020 - VI3 - U

richieste sono quelli inseriti nel Capitolato Tecnico della presente RDO allegato al presente disciplinare.

Importo posto a base € 12.850,20 (dodicimilaottocentocinquanta/20) (IVA inclusa).

Il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31, del D.Lgs n.50/2016, è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Lucia Barbieri, rintracciabile ai recapiti 0376 440299 ed mnic81000e@istruzione.it.

Il contratto avrà come oggetto la fornitura dei dispositivi nonché la prestazione dei servizi di installazione.

Si darà luogo all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e, parimenti, l'Amministrazione ha facoltà di non procedere ad aggiudicazione con provvedimento motivato.

L'amministrazione si riserva, inoltre, di dare attuazione a quanto previsto dall'art. 95 comma 12 D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 nel caso che nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. In caso di offerte uguali l'Amministrazione procederà all'esperimento del tentativo di miglioria delle offerte. Solo in difetto di offerte migliorative e, se anomale, in difetto di valida giustificazione, è possibile procedere con il sorteggio fra le offerte uguali ai sensi dell'articolo 77 del R.D. n. 827/1924

Non saranno accettate offerte incomplete, parziali o alternative.

3. INDICAZIONE CIG – CUP E TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 si comunica che il **CIG del lotto unico è: ZC52DB19D5; il CUP è: D22G20000630007**; In particolare, si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti tra le parti.

4. SICUREZZA

Oneri della sicurezza (art. 95, comma 10, del D.lgs. n. 50/2016)

Per quanto concerne gli oneri della sicurezza relativi alla presente procedura il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi sicurezza.

5. LUOGO DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

L'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali presso: Istituto Comprensivo di BorgoVirgilio

le Sedi dell'Istituto Comprensivo di Borgo Virgilio –Borgo Virgilio (Mn)

6. MODALITÀ E ULTERIORI CONDIZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

6.1 Documenti richiesti in relazione all'oggetto della fornitura

1. Dichiarazione attestante la mancanza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016
2. Dichiarazione tracciabilità flussi finanziari
3. Offerta tecnica
4. Offerta economica

L'offerta dovrà contenere inoltre, a pena di esclusione, la dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante, riguardo:

1 - l'impegno a nominare un Referente/Responsabile tecnico del servizio. Tale figura dovrà essere garantita per tutta la durata del contratto e dovrà svolgere le seguenti attività:

- implementazione di tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto delle prestazioni richieste;
- risoluzione dei disservizi e gestione dei reclami da parte dell'Istituto;
- attestazione circa la presenza obbligatoria delle marcature CE e delle certificazioni richieste nel Capitolato Tecnico;

2- impegno del concorrente ad effettuare la consegna, l'installazione, ed il collaudo entro il termine massimo di 30 (trenta) giorni lavorativi dalla stipula del contratto;

Firmato digitalmente da BARBIERI LUCIA

6.2 Modalità di presentazione dell'offerta a pena di esclusione

Il fornitore, inoltre, per poter partecipare alla presente RdO dovrà a pena di esclusione:

- allegare all'offerta, attraverso il sistema, i documenti presenti nella RdO (Disciplinare, Capitolato Tecnico) firmandoli digitalmente da parte del legale rappresentante;
- firmare digitalmente la proposta da inserire a sistema;
- allegare offerta tecnica con le caratteristiche dettagliate firmandola digitalmente.

In sede di sottoposizione dell'offerta tecnica a sistema, il concorrente dovrà, a pena di esclusione:

- 1) Specificare la marca ed i modello delle attrezzature offerte
- 2) Specificare le caratteristiche tecniche di ogni attrezzatura proposta;

6.3 Richiesta ulteriore a pena di esclusione

Al fine di valutare l'acquisto di ulteriori prodotti con le eventuali economie risultanti il concorrente dovrà specificare, per ogni singolo oggetto proposto, il costo unitario comprensivo di IVA.

6.4 Garanzie richieste a corredo gara.

Come da parere AVCP n.41/2011, la stazione appaltante ritiene di non dover richiedere ai concorrenti in gara "le garanzie a corredo dell'offerta" di cui all'art. 93 del Codice appalti (ovvero la garanzia provvisoria) in quanto non contemplate espressamente dalla suddetta norma regolamentare.

6.5 Garanzie richieste all'affidatario del contratto – art. 103 del D.Lgs. 50/2016

La stazione appaltante ritiene in questa fase di non dover richiedere ai concorrenti in gara le garanzie. La stazione appaltante si riserva il diritto eventualmente di richiedere la cauzione del 10% dell'importo contrattuale all'atto della sottoscrizione del contratto a mezzo polizza fideiussoria, assicurativa o bancaria, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.103 del D.Lgs. 50/2016.

L'eventuale cauzione dovrà essere valida per tutta la durata delle attività e sarà svincolata, previa verifica ed accettazione da parte dell'Istituto Scolastico, delle attività svolte. In caso di polizza fideiussoria, la firma dell'agente che presta la cauzione dovrà essere autenticata ai sensi delle disposizioni vigenti. Essa dovrà, inoltre, prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'accettazione di cui all'art. 1957 - comma2 del Codice Civile, nonché l'operatività della medesima entro i 15 gg, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia sarà svincolata sola a seguito della piena ed esatta esecuzione delle prestazioni contrattuali. L'Amministrazione comunicherà all'aggiudicatario, prima della firma del contratto, se intende richiedere la cauzione definitiva.

7. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

La modalità di aggiudicazione della RdO **è ad offerta più bassa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016, ferme restando le caratteristiche tecniche minime previste dal capitolato tecnico. Se non saranno rispettati i requisiti minimi del capitolato tecnico l'offerta verrà esclusa.**

A parità di punteggio/importo saranno valutati tutti i titoli presentati dalle aziende fornitrici assegnando la fornitura a quella con le maggiori garanzie di qualità nell'esecuzione della fornitura stessa.

1. I prezzi relativi a tutti i prodotti, oggetto del presente capitolato, devono intendersi comprensivi di installazione e corretta attivazione e/o configurazione nei locali della scuola.
2. L'Istituto si impegna a raccogliere e trattare i dati per finalità connesse allo svolgimento delle attività istituzionali in particolare per tutti gli adempimenti relativi alla piena attuazione del rapporto. Il consenso al trattamento dei dati viene richiesto ai sensi della vigente normativa, ed in particolare della Lg. 196/03. La controparte, dal canto suo, si obbliga a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

MNIC81000E - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002041 - 17/07/2020 - VI3 - U

Visto la tempistica ridotta dovuto al finanziamento europeo, la scuola si riserva la facoltà di aggiudicare la fornitura anche in presenza di una sola offerta, purchè compatibile con il capitolato.

Si precisa che in ogni caso la scrivente punto ordinante si riserva di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui non dovesse ritenere congrua l'offerta o la stessa non rispondente alle esigenze del servizio richiesto o ancora per nuove o mutate esigenze senza nulla dovere ai fornitori a nessun titolo.

Ai sensi dell'art. 32, comma 11 lettera b del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, si darà avvio all'esecuzione senza rispettare il termine dilatorio in quanto il mercato elettronico è esentato e poiché la mancata esecuzione immediata della prestazione dedotta nella gara potrebbe compromettere la concessione del Finanziamento e l'avvio dell'anno scolastico.

L'aggiudicatario dovrà tempestivamente eseguire la fornitura che dovrà essere assolta inderogabilmente nei termini previsti. Ferma restando la facoltà dell'Istituzione Scolastica della verifica dei requisiti e delle documentazioni richieste nel bando, si procederà all'aggiudicazione definitiva ed alla stipulazione del contratto con la ditta aggiudicataria.

Il Contratto di fornitura dei Beni e/o servizi con il Fornitore si intenderà validamente perfezionato al momento in cui il Documento di Accettazione firmato digitalmente viene caricato a Sistema secondo quanto previsto dall'art.52 delle Regole del Sistema di e-procurement (https://www.acquistinretepa.it/opencms/export/sites/acquistinrete/documenti/Modello_Funzionamento/Regole_del_sistema_di_e_procurement_2011.pdf)

Entro 5 giorni dall'aggiudicazione provvisoria la fornitura sarà assegnata in modalità definitiva

8. VERIFICA TECNICA PRESSO IL PUNTO ORDINANTE

Nei confronti del concorrente che abbia presentato, nei modi e termini descritti nella presente gara, nel presente Disciplinare e nel Capitolato Tecnico, la migliore offerta valida, nella fase di verifica delle offerte, l'amministrazione, si riserva di procedere alla verifica di quanto dichiarato nella documentazione di offerta tecnica, in merito alle caratteristiche delle apparecchiature offerte, delle quali si richiede di consegnare, contestualmente, la documentazione, ivi comprese le schede tecniche originali.

In caso di esito positivo della verifica tecnica si procede con l'aggiudicazione nelle modalità previste dalla normativa. Per tutto quanto non richiesto nel presente disciplinare si rimanda a quanto regolamentato attraverso le funzionalità del sistema.

9. ULTERIORI ADEMPIMENTI

In caso di richiesta di ulteriori documenti questi dovranno essere inviati presso la casella di posta elettronica certificata: mnic81000e@pec.istruzione.it

Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinante procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

10. CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA

Le attività di consegna e installazione includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, posa in opera, cablaggio, configurazione di tutte le tecnologie acquistate in rete ove lo prevedano, asporto degli imballaggi. Il cablaggio ove previsto deve essere effettuato secondo le normative vigenti, in modo da garantire la sicurezza degli utenti. Tali attività dovranno essere effettuate da personale addestrato e qualificato.

Addestramento al personale della scuola per l'utilizzo di tutte le apparecchiature presenti.

L'attività di formazione può essere erogata, in accordo tra le parti, non contestualmente all'installazione.

Garanzia on-site, inclusiva di assistenza e manutenzione con decorrenza dalla "data di collaudo positivo" della fornitura e con intervento in loco della durata di almeno 36 (trentaseimesi) mesi. Il fornitore può nominare tramite procedura di avvalimento il centro di assistenza incaricato allegando, come di prassi, certificato CCIAA e dati anagrafici del responsabile nominato per l'assistenza e la manutenzione. I numeri telefonici e di fax e indirizzi mail dei centri di manutenzione e assistenza devono essere numeri Verdi gratuiti per il chiamante o, in alternativa, numero/i telefonico/i di rete fissa. Non sono ammessi, pertanto, numeri telefonici del tipo 199.xxx.xxx.

Dal primo giorno lavorativo successivo alla data della firma del contratto, il Fornitore dovrà garantire, unitamente alla nomina del referente/responsabile tecnico del servizio, come previsto nel Disciplinare, la disponibilità dei propri recapiti telefonici, fax ed e-mail. Il servizio dovrà essere attivo nei giorni lavorativi.

10.1 Clausola del quinto d'obbligo

L'Istituzione, in funzione della realizzazione del preminente interesse pubblico perseguito, potrà richiedere al fornitore, nei casi previsti dal comma 2 e 4 dell'art. 311 del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 6 207, variazioni in aumento o diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza di un quinto del prezzo complessivo previsto dal contratto, agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto originario senza diritto ad alcuna indennità, ad eccezione del corrispettivo relativo alle nuove prestazioni.

10.2 Consegna e installazione

Il termine ultimo previsto per la consegna, l'installazione ed il collaudo di tutti i prodotti e l'espletamento di tutti i servizi oggetto del presente Contratto è 30 (trenta) giorni dalla stipula del contratto e comunque **non oltre il termine perentorio del 19 Settembre 2020.**

10.3 Collaudo dei prodotti

All'atto della consegna e della verifica di consistenza delle apparecchiature, nonché dopo installazione e montaggio, presso l'Istituzione Scolastica Punto Ordinante, il Fornitore dovrà redigere un verbale di collaudo in contraddittorio con l'Istituzione Scolastica.

Il collaudo ha per oggetto la verifica dell'idoneità dei Prodotti alle funzioni di cui alla documentazione tecnica ed al manuale d'uso nonché la corrispondenza dei Prodotti alle caratteristiche e alle specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell'offerta e nel Capitolato Tecnico.

In caso di esito positivo del collaudo, effettuato dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinante, la data del verbale varrà come Data di Accettazione della fornitura con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal Fornitore.

Nel caso di esito negativo del collaudo, il Fornitore dovrà sostituire entro 2 (due) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato.

Nel caso in cui anche il secondo collaudo presso l'Istituto Scolastico Punto Ordinante abbia esito negativo, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di fornitura in tutto o in parte.

10.4 Penali

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali, dovranno essere contestati al Fornitore, secondo le modalità di legge previste, dal Punto Ordinante. L'amministrazione appaltante si riserva comunque di rivalersi sul fornitore per tutti i danni subiti, anche per l'eventuale perdita del finanziamento per causa o colpa del fornitore.

10.5 Corrispettivo e Fatturazione

Il corrispettivo verrà liquidato dietro presentazione di regolare fattura elettronica seguendo i flussi di accreditamento dei fondi da parte della Comunità Europea.

Il Dirigente Scolastico
Lucia Barbieri

In Allegato:

1. Capitolato tecnico
2. Dichiarazione sostitutiva(art.46 DPRn.445/00)
3. Modello offerta economica
4. Modello offerta tecnica
5. Patto di integrità
6. Informativa fornitori privacy