



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Istituto Comprensivo di Borgo Virgilio

via Amendola-1 – 46034 Borgo Virgilio – MN

C.M. : MNIC81000E C.F.: C.F. 93034870209 – CUU: UFGYQQ

Tel: +39 0376 440 299 Fax +39 0376 448 091

e-mail uffici: mnic81000E@istruzione.it mnic81000E@pec.istruzione.it

PREPARAZIONE DEGLI AMBIENTI SCOLASTICI IN VISTA DELL'AFFIDAMENTO A ESTERNI/CHIUSURA ESTIVA

In considerazione del fatto che alcuni plessi sono stati richiesti dall'amministrazione comunale per attività estive dedicate ai bambini della scuola dell'infanzia e della scuola primaria e in funzione di una più facile pulizia e igienizzazione dei locali, è necessario che i collaboratori scolastici provvedano a:

1. Igienizzare con apposito detergente gli apparecchi elettronici: notebook, pc, mouse, tastiere, cuffie, registratori, lettori dvd, ecc e riporli in armadi chiusi a chiave. Detergere le LIM e possibilmente coprirle.
2. Eliminare dalle aule giochi non facilmente igienizzabili quali: peluche, bambole con capelli, vestitini e accessori per bambole, vestiti e accessori per il travestimento dei bambini, cuscini, copertine ecc... Se usurati procedere alla eliminazione completa; se nuovi procedere al lavaggio con acqua e sapone e alla eventuale igienizzazione come disposto dal protocollo d'Istituto anti contagio (uso di ipoclorito di sodio 0,1%)
3. Lavare e igienizzare i giocattoli in plastica: bambolotti, costruzioni, giochi ad incastro, materiale della "casa"(stoviglie, posate, pentole ecc...)
4. Eliminare i cartelloni e gli addobbi, sia nelle aule che nei corridoi. Lasciare solo la cartellonistica della sicurezza, l'informativa anti contagio e le indicazioni delle sezioni, debitamente plastificate.
5. Concordare con le docenti il distacco dalle pareti di cartelloni da conservare, spolverare e riporre in un luogo definito, con il nome della sezione. Lasciare al muro solo eventuali pannelli plastificati, che devono essere puliti con apposito detergente
6. Detergere e riporre in luogo prestabilito, con etichetta della sezione, i giochi cartonati quali puzzle, incastri, ecc..

7. Detergere e riporre in luogo prestabilito, con etichetta della sezione, i giochi in legno che potrebbero sciuparsi a seguito di frequenti lavaggi
8. Detergere i libri di sezione cartonati e riporli in contenitori con etichette per sezione
9. Igienizzare le matite in legno di uso comune e riporle in scatole chiuse, nell'attesa di suddividerle in contenitori individuali; igienizzare i pennarelli ancora utilizzabili e riporli in scatole chiuse, nell'attesa di suddividerle in contenitori individuali
10. Lavare tutti i materiali di uso comune, necessari per le diverse attività (pennelli, forbicine, barattoli ecc...)
11. Eliminare materiale di riciclo non igienizzabile
12. Consegnare ai genitori tutto il materiale personale degli alunni (biancheria per il lettino, biancheria di ricambio, stivali ecc..)
13. Pulire accuratamente e igienizzare armadietti, attaccapanni, cassettiere, giochi interni (scivoli, castelli, ecc...)
14. Pulire e igienizzare con i prodotti specifici tutti gli ambienti e chiudere.

Gli insegnanti dovranno invece provvedere a:

1. Raccogliere gli elaborati degli alunni e predisporli per la consegna
2. Recuperare tutto il materiale personale
3. Svuotare e/o riordinare armadi e cassetti di loro utilizzo
4. Riporre in armadi chiusi libri, guide, riviste ecc...
5. Verificare con i collaboratori il materiale che deve essere conservato e quello che può essere eliminato

16/06/2020

La Dirigente Scolastica

Lucia Barbieri