



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

**Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca**

Istituto Comprensivo di Borgo Virgilio

via Amendola-1 – 46034 Borgo Virgilio – MN

C.M. : MNIC81000E C.F.: C.F. 93034870209 – CUU: UFGYQQ

Tel: +39 0376 440 299 Fax +39 0376 448 091

e-mail uffici: [mnic81000E@istruzione.it](mailto:mnic81000E@istruzione.it) [mnic81000E@pec.istruzione.it](mailto:mnic81000E@pec.istruzione.it)

**PROTOCOLLO SCRUTINIO FINALE TUTTE LE CLASSI  
tranne le 3 Secondaria I°(protocollo a parte)  
ANNO SCOLASTICO 2019-20**

CHI	ADEMPIMENTO	QUANDO
<b>TUTTI I DOCENTI DEL TEAM/ CDC</b>	<p>Avere almeno <b>2 voti</b> per disciplina, riferiti a didattica in presenza o a DAD.</p> <p>Valutare ogni singola disciplina, secondo i criteri stabiliti in CDU (vd griglie, <a href="https://www.icvirgilio.edu.it/didattica-distanza-linee-guida-valutazione">https://www.icvirgilio.edu.it/didattica-distanza-linee-guida-valutazione</a>)</p> <p>Trascrivere i voti sul tabellone tassativamente <b>almeno 2 giorni prima</b> dello scrutinio(per consentire un quadro chiaro al coordinatore)</p> <p>Leggere le valutazioni sul comportamento e i giudizi globali condivisi dal coordinatore (almeno tra docenti di italiano e matematica) e proporre eventuali modifiche.</p> <p>Inserire la valutazione delle competenze per la classi quinte della primaria</p> <p>Per gli alunni con <b>insufficienze</b>, dare indicazioni al coordinatore per la compilazione dell <b>PAI</b> da allegare alla scheda di valutazione</p> <p>Fornire indicazioni al coordinatore per il <b>PIA</b>, su apposito format, che sarà caricato su NUVOLA nella sezione Documenti ed eventi entro il 20 giugno</p>	<b>PRIMA DELLO SCRUTINIO</b>
<b>TUTTI I DOCENTI DEL TEAM/ CDC</b>	<p>Collegarsi per tempo alla piattaforma</p> <p>Segnalare eventuali assenze al responsabile di plesso per consentire la sostituzione;</p> <p>Segnalare tempestivamente via telefono al coordinatore o responsabile di plesso o alla DS eventuali problemi di collegamento: si ricorda che</p>	<b>IL GIORNO DELLO SCRUTINIO</b>

	<p>è richiesto il COLLEGIO PERFETTO</p> <p>Silenziare il microfono finché parla il coordinatore</p>	
<p><b>IL COORDINATORE DEL CDC/TEAM</b></p>	<p><b>Prima dello scrutinio:</b></p> <p>Avvisare i colleghi e la DS (PER LA SECONDARIA) riguardo alla piattaforma utilizzata per lo scrutinio(link, password...) Controllare la completezza del tabellone</p> <p>Preparare i giudizi del comportamento e condividerli con i colleghi, quindi trascriverli sul tabellone</p> <p>Preparare i giudizi globali per ogni alunno e condividerli con i colleghi, quindi trascriverli sul tabellone</p> <p>Preparare il Verbale e ricordarsi di salvarlo. Per la <b>secondaria I grado</b>, aggiungere la percentuale di positività</p>	<p><b>PRIMA DELLO SCRUTINIO</b></p>
<p><b>IL COORDINATORE DEL CDC/TEAM</b></p>	<p>Collegarsi per tempo alla piattaforma</p> <p>Prima di iniziare, controllare che il <b>Consiglio sia perfetto</b></p> <p>Ricordare ai colleghi di silenziare il <b>microfono</b> e riattivarlo se devono intervenire</p> <p><b>Aprire</b> lo scrutinio</p> <p>Condividere lo <b>schermo</b> col tabellone, poi con i giudizi globali</p> <p>Controllare che si sia generato il verbale, leggerlo <b>e salvarlo</b></p> <p>Controllare che si siano generate le <b>schede di valutazione e la scheda di valutazione delle competenze per le classi quinte</b></p> <p>Per gli alunni con <b>insufficienze</b>, predisporre il <b>PAI</b> da allegare alla scheda di valutazione (vd format), tranne le classi quinte</p> <p>Per la <b>stampa del tabellone</b>: provvede l'UFFICIO</p> <p>Salvare una copia di tabellone e verbale sul proprio PC e <b>inviare</b> al Responsabile di plesso, che girerà tutto a Capiluppi (primaria) Caleo (secondaria)</p>	<p><b>IL GIORNO DELLO SCRUTINIO</b></p>

	<p>- Il coordinatore sulla base delle indicazioni del CDC predispone il <b>PIA</b>, su apposito format, che dovrà essere caricato su NUVOLA nella sezione Documenti ed eventi per classe entro il 20 giugno. (tranne le classi quinte)</p>	
--	--	--

- Alla fine **salvare** tutto e **chiudere** lo scrutinio.