TUTORIAL PER CREARE UNA VIDEOCONFERENZA CON PARTECIPANTI ESTERNI AL CIRCUITO DEL NOSTRO IC

ENTRARE IN OFFICE 365 E SELEZIONARE TEAMS

Home page di Microsoft Office X +	No. of Concession, Name	Second Second	-	-	-	- 10	-		- D -X-
\leftrightarrow \rightarrow C \triangleq office.com/?omkt=it-it&auth=2							÷ 1	A 🚺 🖻 🕸 🕯	* 曼 E
III Office 365	🔎 Cerca							0 ©	? 🚳
Buongiorno					•		Inst	alla Office \vee	<u>^</u>
+ 🔩 📥	w	x	•	N	5	u ii	s	6	
Crea nuovo Outlook OneDrive	Word	Excel	PowerPoint	OneNote	SharePoint	Teams	Sway	Forms	
Amministra Tutte le app Consigliati									
Hai aperto questo elemento di r 13 ago									
Documento								📮 Feedb	ack 🖕
🚱 🚞 🖙 🜔 🖳	ALC: UR	1 24	Sel M	6.800	12 A		IT 🔺	🏴 🔐 😻 🏚 🧖	07:41 03/09/2020

ANDARE IN CALENDARIO



CREARE L'EVENTO

🚺 Hom	e page di	i Microsoft Office 🗙 👘 (2) Calendario	Microsoft Teams × +	And in case of the local division of the loc	-		
$\leftarrow \ \rightarrow$	G	teams.microsoft.com/_#/calendary.	2			👋 🛛 🗠 🕸 🖈 🏐 E	
	Mic	rosoft Teams	Q. Cerca				
L ¹ Azioni	Ē	Calendario			Riunione immediata	+ Nuova riunione V	
E ¹ Chat	🗊 Oggi < 🖒 Agosto 2020 - Settembre 2020 🗸 🗎 Settimana lavorativa 🗠						
iii Team		31 Lunedi	01 Martedi	02 Mercoledi	03 Giovedi	04 Venerdi	
attività							
E Calendario	07:00						
Chiamate	08:00						
	09:00		COLLEGIO PRIMARIA Angela Caleo				
	10:00						
App Guida	11:00						
1			AND AND A DECK	State Barto	П	▲ III ♥ III ♥ III	

INSERIRE I NOMI DEI PARTECIPANTI ISCRITTI A TEAMS E SALVARE

🚺 Home	e page di Mic	rosoft Office x 🤹 (2) Microsoft Teams x +				
$\leftarrow \ \rightarrow$	G	teams.microsoft.com/_#/scheduling-form/?opener=1&navCtx=new-meeting-button&calendarType=User 🛛 🔹 💿 🗄				
	Micros	soft Teams Q Cerca				
Azioni		Nuova riunione Dettagli Assistente Pianificazione Chiudi				
E ¹ Chat	Fuso orani vUTC+01:00) Amsterdam, Berlino, Berna, Roma, Stoccolma, Vienna 🗸					
iii Team	Ø	Aggiung itolo				
attività	°)	Aggiungi partu ipanti obbligatori + Facoltativi				
Calendario	Ē	03 set 2020 08:00 ∨ → 03 set 2020 08:30 ∨ 30 min ● Tutto il giorno				
L	Ģ	Non si ripete 🗸 🗸				
		Aggiungi canale				
	0	Aggiungi posizione				
	Ē	$ \begin{array}{cccccccccccccccccccccccccccccccccccc$				
Ê		Immetti i dettagli della nuova riunione				
Guida						
3		ि 🔊 💽 🕎 🕅 🖉 🖉 🖉 🖓 🖓 🖓 🖓 🖓 ८२२२२ १ 🖉 🖓 🖓 १९४३ १				

DAL CALENDARIO ENTRARE NELL'EVENTO E CREARE IL LINK CLICCANDO DI DESTRO SU

🚺 Hom	e page di Microsoft Office x 🙀 (2) Microsoft Teams x +	
\leftrightarrow \rightarrow	C a teams.microsoft.com/_#/scheduling-form/?eventId=AAMkADhIOTQ4MTVILTRmYjEtNGUyOC04OTNhLWY5OTU5M2FIMThmOABGAAAAAAC0Xs3iPQ	QdTSbuh 😭 🕐 🖻 🏚 曼 🗄
	Microsoft Teams Q Cerca	@ ;
Lioni	COLLEGIO PRIMARIA Chat File Dettagli Note riunione Lavagna	Partecipa Chiudi
E Chat	\leftarrow Conferma partecipazione \lor	Verifica
team	逆 1 settembre 2020 09:00 - 10:30	Angela Caleo Organizzatore
attività		Collegio Primaria Sconosciuto
E Calendario		
Chiamate	Partecipa alla riunione di Microsoft Teams	
	Ulteriori informazioni su Teams Opzioni riunione	
H App		
(?) Guida		
@		IT ▲ 🕪 📶 😻 🌵 🔀 07:52 🔤

E POI SU COPIA INDIRIZZO LINK

🚺 Hon	me page di Microsoft Office 🛛 🛪 👘 (2) Microsoft Teams	× Nuova scheda	× i 🤀 (2) Riunione Microsoft Teams 🛛 🗙 🕇	
\leftrightarrow \rightarrow	C a teams.microsoft.com/_#/scheduling-form/	?eventId=AAMkADhIOTQ4MTVILTRmYjEtNGU	yOC04OTNhLWY5OTU5M2FIMThmOABGAAAAAA	.COXs3iPQdTSbuh 🛧 🚺 ⊳ 🇊 🛸 🍔 🗄
	Microsoft Teams	२ Cerca		@ :
Azioni	COLLEGIO PRIMARIA Chat File	Dettagli Note riunione Lavagna		Partecipa Chiudi
E Chat	\leftarrow Conferma partecipazione \lor			Verifica
tii Team	🛱 1 settembre 2020 09:00 - 10:30			Angela Caleo Organizzatore
â Attività	0			CP Collegio Primaria Sconosciuto
E Calendario	1 TE			
Chiamate	Partecipa alla riunione di Micr	-A T		
	Ulteriori informazioni su Teams Opzioni riunic	Apri link in un'altra scheda ori link in un'altra finestra		
		Second con nome Copia in inizia link		
		O AdBlock: il miglior ad-blocker di sempre	Þ	
App		Ispeziona	Ctrl + Maiusc + I	
(?) Guida				
@		CONTRACTOR OF A	All	IT 🔺 🍽 🚛 🕸 🌵 🙍 07/57

CONDIVIDERE IL LINK GENERATO CON CHI DESIDERATE PARTECIPI ALLA RIUNIONE