

D15 Edizione del 2017	 Istituto Comprensivo di Virgilio	N° 1	Data 01/09/2021
REGISTRAZIONE RIUNIONE			
<input type="checkbox"/> * COLLEGIO DOCENTI UNITARIO <input type="checkbox"/> COLLEGIO DOCENTI DI SEZIONE		<input type="checkbox"/> ALTRO:	
ORARIO INIZIO E FINE RIUNIONE		DALLE ORE 9:00 ALLE ORE 10:30	
VERBALIZZANTE:		<i>Maria Avantaggiato, Alessia Zapparoli</i>	
	Nome e Cognome partecipante	Nome e Cognome partecipante (firma)	
1	Vd foglio firme agli atti		
2			

Ordine del giorno	
Punto 1	Approvazione verbale
Punto 2	Comunicazioni del D.S.
Punto 3	Nomina collaboratori del D.S. e individuazione FS
Punto 4	Criteri assegnazione docenti a sezioni e classi. Giorno libero
Punto 5	Piano Attività di Settembre
Punto 6	Piano aggiornamento: proposte
Punto 7	Delibera quadrimestri
Punto 8	Delibera costituzione Gruppo sportivo d'istituto e partecipazione ai Giochi sportivi studenteschi
Punto 9	Delibera Progetto per Aree a forte flusso migratorio, a cura della F.S. Intercultura
Punto 10	Atto di indirizzo del D.S. per il PTOF, RAV, PDM
Punto 11	Educazione civica
Punto 12	Delibera discipline da valutare (studio assistito...)
Punto 13	Piano Didattica Digitale Integrata
Punto 14	Nomina membro nuovo Comitato di valutazione
Punto 15	Presentazione delle proposte da discutere in sede di collegio docenti ODS

Aprè la seduta la Dottoressa Lucia Barbieri, dirigente scolastica dell'I.C. *Borgo Virgilio* Prima di dare inizio alla riunione saluta il collegio e dà il benvenuto ai nuovi docenti. Ringrazia tutti coloro che hanno collaborato durante l'estate per organizzare l'avvio del nuovo anno scolastico.

Argomento 1

Approvazione verbale

In apertura di seduta si approva a maggioranza il verbale della seduta precedente con 30 astenuti (docenti non presenti al precedente CDU).

Delibera n. 1: Approvazione verbale

Argomento 2

Comunicazioni del D.S.

- La D.S. informa che è stato assegnato all'AT di Mantova personale aggiuntivo per l'emergenza Covid che sarà in servizio fino al 31 dicembre. L'organico non sarà più utilizzato per sdoppiare le classi/sezioni, ma sarà assegnato agli IC esclusivamente per il recupero nei tre ordini di scuola.
- **Registro Elettronico e dematerializzazione:** il RE è aperto a tutti i docenti e a tutti i genitori delle scuole dell'I.C. si inizierà ad utilizzarlo in tutte le sue funzioni dal primo giorno di scuola.
La D.S. sollecita i nuovi docenti, nel caso non avessero già provveduto, a ritirare le credenziali in segreteria per l'accesso al Sito e al Registro elettronico, in quanto le comunicazioni avverranno attraverso questi canali, cos' come le richieste di permessi, congedi, ecc... Si ricorda che la richiesta di congedo parentale deve essere inoltrata alla segreteria con almeno cinque giorni di preavviso.
- Docenti part-time: è richiesto l'invio del piano delle riunioni entro novembre. Viene precisato che, come da piano annuale, le prime 40 ore (Art. 29 3a) sono obbligatorie, le seconde quaranta ore (Art. 29 3b) devono essere calcolate in proporzione al part-time.
- Vengono invitati tutti i docenti a leggere e firmare tempestivamente le circolari pubblicate sul sito.
- Si ricorda a tutto il personale che anche quest'anno l'ingresso di estranei a scuola è permesso solo in casi eccezionali; anche i genitori possono entrare soltanto in caso di necessità per ritirare i propri figli.
- La DS invita i docenti a leggere il protocollo Covid in circolare sul Sito e informa che, come previsto dalla normativa, sarà necessario individuare o confermare i referenti Covid in ogni plesso.
- Educazione Fisica: il Coni consiglia di svolgere le due ore di motoria unite in quanto al cambio di ogni classe la palestra dovrà essere igienizzata, inoltre non è consentito l'uso degli spogliatoi.
- Si ricorda a tutti i docenti che è vietato impartire lezioni private ad alunni della scuola.
- Si ricorda di richiedere l'autorizzazione ad eventuale libera professione.
- I pagamenti MOF sono stati accreditati nello stipendio di agosto.
- Quest'anno è previsto un compenso per i docenti del Piano Estate (scuola secondaria: corsi di italiano, matematica e inglese).
- La scuola potrà usufruire di finanziamenti ottenuti grazie al Patto educativo di Comunità e alla collaborazione con i Comuni.
- Si invitano i docenti a rileggere la circolare relativa alla privacy reperibile sul sito in Amministrazione trasparente-altro contenuto. Come ogni anno si terrà un incontro di

formazione sulla privacy.

- Sul diario scolastico sono presenti le autorizzazioni, le liberatorie e le deleghe da far firmare ai genitori nei primi giorni di scuola.
- Autorizzazione foto/video: in particolare, si ricorda che l'autorizzazione si trova nel diario e serve per eventuali cartelloni/gallerie di immagini ad uso interno. Per quanto riguarda i video per i concorsi, è necessario rendere gli alunni non riconoscibili oppure serve una specifica autorizzazione.
- **Vigilanza:** a breve verrà pubblicata sul sito la circolare sulla vigilanza, da intendersi come prescrittiva; viste le responsabilità connesse alla mancata sorveglianza, i docenti hanno il dovere della puntualità.
- La D.S. esplicita le indicazioni anti Covid, ministeriali e della scuola, da seguire nelle ore di permanenza all'interno dell'edificio scolastico.
- Non sono previsti viaggi di istruzione, mentre è possibile valutare qualche uscita sul territorio.
- Si ricorda che le prossime assemblee con i genitori si terranno su piattaforma Teams.
- Prima dell'inizio delle lezioni è opportuno accertarsi che tutti i genitori abbiano firmato i seguenti documenti caricati sul RE: Patto di corresponsabilità (che è stato approvato), Regolamento DAD, E-Policy, Protocollo famiglie.
- **Somministrazione farmaci:** linee guida sul sito. Si ricorda che i docenti sono autorizzati a somministrare solo farmaci salvavita ma esclusivamente con la richiesta e la successiva autorizzazione della famiglia. La documentazione dovrà essere presentata ogni anno dalle famiglie.
- **Infortunio a scuola:** in caso di infortunio è necessario inviare al più presto in segreteria, all'attenzione della sig.ra Daniela Ghizzoni, la relazione del sinistro da parte del docente presente. È altresì necessario ricordare ai genitori che il verbale del pronto soccorso deve essere consegnato tempestivamente in segreteria.
- **Cellulare:** come previsto dal regolamento, gli alunni possono portare a scuola i cellulari che devono essere spenti. Il loro utilizzo sarà possibile solo per attività didattiche previste dal docente. Si invitano i docenti ad evitare l'uso degli stessi in presenza degli alunni.
- **Vaccini/Green Pass:** le vaccinazioni sono obbligatorie; i bambini della scuola dell'infanzia che non hanno presentato la documentazione necessaria verranno esclusi. Non è obbligatorio il Green Pass per gli alunni ma lo è per i docenti. In caso di mancata esibizione di Green Pass, i docenti non potranno accedere ai locali della scuola. Sono previste sanzioni per i docenti non muniti di certificazione verde Covid19 fino alla sospensione dello stipendio e dal servizio. Vengono, infine, illustrate le modalità di controllo dei Green Pass dei docenti in servizio.
- **Educatori:** la docente Padroni, funzione strumentale H e disagio, illustra al collegio la situazione circa le assegnazioni degli educatori agli alunni certificati. I Comuni non hanno approvato tutte le ore richieste. L'ordine di scuola maggiormente penalizzato è stato quello dell'infanzia, in quanto non si tratta di scuola dell'obbligo.
- **Piano sostituzioni:** la DS ricorda di predisporre, in ogni plesso, un piano per le sostituzioni in caso di assenza dei colleghi.

Argomento 3

Nomina collaboratori del D.S.

Vengono nominate le collaboratrici del D.S.

Maria Avvantaggiato

Alessia Zapparoli

Paola Borghi

Argomento 4

Criteri assegnazioni docenti a sezioni e classi

Criteria per assegnazione docenti infanzia, primaria e secondaria ai plessi /classi

Si ricordano i criteri per l'assegnazione docenti ai plessi/classi, come da contrattazione d'Istituto, pubblicata in Amministrazione Trasparente.

1. In assenza di richieste da parte dei docenti:

si mantiene la titolarità nell'Unità scolastica di provenienza (criterio della continuità, salvo casi particolari).

2. A richiesta (mobilità interna su plessi):

Come previsto dalla contrattazione d'istituto (anno scolastico 2017/18) verranno utilizzati i seguenti criteri:

- Presenza del posto libero
- Posizione nella graduatoria d'istituto o provinciale
- Servizio prestato in precedenza nello stesso plesso
- Possibilità di rispondere a specifiche esigenze curricolari e/o progettuali indicate nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa
- Anzianità di servizio in caso di parità di posizione, fatte salve le precedenze di legge

Il collegio approva all'unanimità.

La DS informa i docenti circa le assegnazioni dei docenti alle classi, che saranno successivamente illustrate nei collegi per ordine di scuola. Non sono ancora stati nominati tutti i docenti e in particolare mancano i docenti di matematica e di sostegno. Gli alunni certificati sono 162, dunque dovranno essere ancora nominati molti docenti di sostegno in ogni ordine di scuola.

Potranno essere apportate eventuali modifiche da concordare in sede di gruppo funzionale di plesso e da sottoporre all'approvazione della DS.

Delibera n. 2: Criteri assegnazioni docenti a sezioni/classi

Argomento 5

Piano attività di settembre

Si invitano i docenti a visionare il calendario degli impegni di settembre e a proporre eventuali modifiche.

Argomento 6

Piano aggiornamento: proposte

Si approvano i temi per l'aggiornamento per il corrente anno scolastico, coerenti con il PTOF.

Si precisa che come previsto dalla *Buona Scuola*, la formazione è obbligatoria, strutturale e permanente.

Sarà monitorata la partecipazione a corsi, convegni, iniziative di formazione e aggiornamento.

Temi individuati:

- Aggiornamento nuovo PEI
- NUOVE TECNOLOGIE e DIDATTICA DIGITALE
- Ed. Civica (relatore: docente dell'Università di Venezia)
- Privacy

- Corso utilizzo monitor interattivo
- Corso CLIL scuola primaria
- Mindfulness
- Corso prerequisiti per passaggio alla scuola primaria
- Docenti di religione (formazione specifica come da circolare della curia)
- Autoaggiornamento curricolo in verticale (lingue straniere, geografia, ed. fisica, musica,
- tecnologia, IRC)
- INVALSI: lettura e analisi prove
- Aggiornamento su temi didattici generale e delle singole discipline

Si delibera all'unanimità il piano aggiornamento a.s. 2021/22

Delibera n. 3: piano aggiornamento

Argomento 7

Delibera Quadrimestri

Si delibera all'unanimità la suddivisione dell'anno scolastico in quadrimestri.

Delibera n. 4: suddivisione a. s. 2020/21 in quadrimestri

Argomento 8

Delibera costituzione Gruppo Sportivo di istituto e partecipazione ai Giochi sportivi studenteschi

Si delibera all'unanimità la costituzione Gruppo sportivo di Istituto e la partecipazione ai Giochi Sportivi studenteschi.

Delibera n. 5: Gruppo sportivo di Istituto

Delibera n. 6: Giocosport

Delibera n. 7: Progetto A scuola di sport e Sport di classe

Argomento 9

Delibera Progetto per Aree a forte flusso migratorio, a cura della FS Intercultura

Viene dato mandato alla FS per l'Intercultura di stendere il progetto per le scuole a forte processo migratorio. Si delibera all'unanimità.

Delibera n. 8: Progetto per Aree a forte flusso migratorio

Argomento 10

Atto di indirizzo del D.S. per il PTOF, RAV, PDM

La Dirigente legge al Collegio le linee generali dell'atto di indirizzo del Dirigente, ricordando che lo si potrà visionare sul Sito.
Si invitano i docenti ed in particolare i neoarrivati a prendere visione del PTOF, del RAV e del PDM; i documenti sono pubblicati sul sito della scuola. Il PTOF dovrà essere aggiornato entro il 31 ottobre 2021.

Argomento 11

Educazione civica

La DS propone, come per lo scorso anno scolastico, la costituzione di un gruppo di lavoro per Educazione Civica che verrà coordinato dalla funzione strumentale della legalità. Per la scuola secondaria di Cerese l'ora di educazione civica sarà la decima ora di italiano.

Argomento 12

Delibera discipline da valutare (scuola secondaria)/ Studio assistito

Si conferma di valutare, per la scuola secondaria di primo grado, le discipline dell'ampliamento dell'offerta formativa nel tempo prolungato (gei/scienze e laboratori pomeridiani).

Educazione civica avrà una sua valutazione.

La valutazione dell'ora di solfeggio confluirà nella valutazione di musica. Per lo studio assistito (anche per la scuola primaria) non è prevista la valutazione.

Si ricorda ai docenti della scuola primaria e secondaria di distribuire i moduli per la scelta tra attività alternativa o studio assistito.

Si delibera all'unanimità.

Delibera n. 9: Discipline da valutare, studio assistito

Argomento 13

Piano didattica digitale integrata

Viene approvato il piano didattica digitale integrata già pubblicato in circolare.

Delibera n. 10: Piano didattica digitale integrata

Argomento 14

Nomina membri nuovo Comitato di valutazione

Vengono eletti all'unanimità i seguenti docenti.

Scuola infanzia: Amelia Pegorari

Scuola primaria: Degioannis

Per la Scuola secondaria si propone la docente Raffaella Garosi, che sarà proposta, per l'elezione, al Consiglio di Istituto.

Delibera n. 11: Nomina membri nuovo comitato di valutazione

Argomento 15

Presentazione delle proposte da discutere in sede di Gruppo Funzionale

Materiale da analizzare:

1. Piano annuale delle Attività
2. Individuazione figure e compiti dell'Organigramma della scuola
3. AREE FS

4. INCARICHI per sicurezza e responsabili di plesso
5. Persone formate o da formare
6. SUPPLENZE (piano sostituzioni)
7. Assegnazioni docenti
8. Modelli programmazioni

Sarà cura dei coordinatori dei gruppi funzionali restituire il verbale, completato con le valutazioni e le eventuali richieste di modifica decise nei gruppi. Esauriti gli argomenti di discussione, il Collegio termina alle ore 10.30

Il segretario	Il presidente
Maria Avantiaggiato	Lucia Barbieri