

D15 Edizione del 2017	 Istituto Comprensivo di Virgilio	N° 1	Data 02/09/2019
REGISTRAZIONE RIUNIONE			
☛ COLLEGIO DOCENTI UNITARIO COLLEGIO DOCENTI DI SEZIONE		ALTRO:	
ORARIO INIZIO E FINE RIUNIONE		DALLE ORE 14.30 ALLE ORE 16.00	
VERBALIZZANTE:		<i>Caleo Angela Capiluppi Gianna</i>	
	Nome e Cognome partecipante	Nome e Cognome partecipante (firma)	
1	Vd foglio firme agli atti		
2			

Ordine del giorno	
Punto 1	Approvazione verbale
Punto 2	Comunicazioni del D.S.
Punto 3	Nomina collaboratori del D.S.
Punto 4	Criteri assegnazione docenti a sezioni e classi
Punto 5	Piano Attività di Settembre
Punto 6	Piano aggiornamento: proposte
Punto 7	Delibera quadrimestri
Punto 8	Delibera costituzione Gruppo sportivo d'istituto e partecipazione ai Giochi sportivi studenteschi
Punto 9	Delibera Progetto per Aree a forte flusso migratorio, a cura della F.S. Intercultura
Punto 10	Atto di indirizzo del D.S. per il PTOF, RAV, PDM
Punto 11	Educazione civica
Punto 12	Delibera discipline da valutare (studio assistito...)
Punto 13	Nomina membro nuovo Comitato di valutazione
Punto 14	Presentazione delle proposte da discutere in sede di collegio docenti ODS

Argomento 1

Approvazione verbale

In apertura di seduta si approva a maggioranza il verbale della seduta precedente con 23 astenuti (docenti non presenti al precedente CDU).

Delibera n. 1: Approvazione verbale

Argomento 2

Comunicazioni del D.S.

Aprire la seduta la dottoressa Lucia Barbieri, dirigente scolastica dell'I.C. " Borgo Virgilio", che saluta il collegio e dà il benvenuto ai nuovi docenti.

- La D.S. informa, che a causa dei ritardi nelle operazioni di assegnazione degli organici, nelle scuole primarie e secondarie dell'IC si partirà con l'orario definitivo presumibilmente a partire da lunedì 30 settembre, mentre sarà possibile rispettare il calendario alle scuole dell'infanzia.
Si ricorda a tutto il personale della scuola che l'ingresso di estranei deve essere preventivamente autorizzato dalla DS.
- **Registro Elettronico:** si chiede ai responsabili di plesso della scuola primaria e secondaria di comunicare al più presto l'abbinamento dei docenti alle classi, con le rispettive materie così da rendere attivo l'uso del registro elettronico il prima possibile; momentaneamente si utilizzerà un registro cartaceo. Quest'anno anche la scuola dell'infanzia utilizzerà il registro elettronico dopo la formazione prevista ad ottobre. Si precisa che la formazione per il registro elettronico è aperta anche ai docenti degli altri ordini di scuola che ne rilevino la necessità.
La D.S. sollecita i nuovi docenti a passare in segreteria per ritirare le credenziali per accedere al Sito e al Registro elettronico in quanto le comunicazioni avverranno attraverso questi canali. Inoltre invita tutti i docenti a leggere e firmare tempestivamente le circolari pubblicate sul sito.
- Per quanto riguarda **assenze e permessi** le richieste devono essere fatte attraverso il registro elettronico accedendo alla modulistica inserita nel registro; eventuale cambio orario di servizio deve essere sempre autorizzato preventivamente dal dirigente. Per i congedi parentali è necessario, salvo casi eccezionali, un preavviso di 5 giorni. Si ricorda che per le assenze sarà sempre necessario informare tempestivamente sia la segreteria che i responsabili di plesso.
Le sostituzioni in caso di assenza non potranno avvenire il primo giorno per il personale docente, inoltre è preferibile l'utilizzo del potenziato per le sostituzioni fino a 10 giorni. A tal proposito si chiede ai responsabili di plesso di predisporre un piano sostituzioni indicando i docenti supplenti o la suddivisione delle classi in piccoli gruppi da inserire nelle altre classi.
- **Criteri orario:** deve essere funzionale, cioè equilibrato per gli alunni e con un'equa distribuzione di ore e di carichi per i docenti.
Si ricorda agli insegnanti in part-time di inviare entro il mese di novembre il prospetto delle 40 ore (**art.29 3b**) in proporzione all'orario di servizio. Per quanto riguarda le 40 ore (**art.29 3 a**), in seguito a nota ministeriale si precisa che le ore sono obbligatorie per tutti.
Si ricorda a tutti i docenti il divieto di impartire lezioni private ad alunni della scuola e di richiedere l'autorizzazione ad eventuale libera professione.
- Con lo stipendio del mese di settembre verranno liquidate le competenze relative al fondo d'istituto e alla premialità.
- Si invitano i docenti a rileggere la circolare relativa alla privacy reperibile sul sito sezione Privacy. Si ricorda che **lunedì 9 settembre** è prevista la formazione

obbligatoria già indicata nel calendario di settembre. Si invitano i responsabili di plesso, come previsto dalla nuova normativa privacy, a non affiggere esternamente l'elenco degli alunni che usufruiranno dello scuolabus in quanto sono indicati punti di ritrovo ed orari. Le riprese video e le foto saranno autorizzate dalle famiglie (come da modulo sul diario), ma nei limiti delle attività didattiche. Per eventuali partecipazioni ad eventi esterni, occorre l'autorizzazione singola.

Durante spettacoli/manifestazioni i genitori potranno effettuare foto o video previa dichiarazione di non diffusione dei materiali prodotti.

- **Vigilanza:** a breve verrà pubblicata la circolare sul sito sulla vigilanza; viste le responsabilità connesse alla mancata sorveglianza, i docenti hanno il dovere della puntualità, di non lasciare le classi scoperte, di rispettare i turni di sorveglianza, la dislocazione delle classi o le postazioni dei docenti durante la ricreazione. I responsabili di plesso sono tenuti a monitorare ed eventualmente segnalare alla DS le inadempienze.

Anche quest'anno non è prevista l'uscita autonoma alla scuola primaria mentre è possibile alla scuola secondaria.

- **SOMMINISTRAZIONE FARMACI** (solo salva vita): Linee guida sul sito. La documentazione dovrà essere presentata OGNI ANNO da parte delle famiglie: i coordinatori e i docenti dei team la richiederanno ai genitori.
- **Infortunio a scuola:**In caso di infortunio è necessario inviare al più presto in segreteria, all'attenzione di Daniela Ghizzoni, la relazione del sinistro da parte del docente presente. E' altresì necessario ricordare ai genitori che il verbale del pronto soccorso deve essere consegnato tempestivamente in segreteria.
- **Viaggi di istruzione e uscite:** entro il mese di ottobre sarà necessario predisporre il piano dettagliato con n. alunni, accompagnatori e supplenti (per le uscite 1 docente ogni 15 alunni, per i viaggi d'istruzione 2 docenti per classe; gli insegnanti di sostegno a discrezione del cdc). La DS auspica viaggi di 1 solo giorno.
- Si ricorda poi che le Indicazioni Nazionali 2012 sono prescrittive e che occorrerà impostare le programmazioni per competenze. La Dirigente auspica l'utilizzo di compiti autentici per le classi conclusive della scuola primaria e della scuola secondaria per migliorare la valutazione delle competenze in uscita.
- **Cellulare:** come previsto dal regolamento, gli alunni possono portare a scuola i cellulari ma devono essere spenti e riposti negli armadietti personali. Il loro utilizzo sarà possibile solo per attività didattiche prevista dal docente. Si invitano i docenti ad evitare l'uso degli stessi in presenza degli alunni. Per quanto riguarda l'utilizzo del cellulare durante i viaggi d'istruzione, la DS chiede ai docenti di fare una proposta da condividere con il consiglio d'istituto.
- **VACCINI** le vaccinazioni sono obbligatorie; i bambini della scuola dell'infanzia che non hanno presentato i documenti entro il 10 luglio verranno esclusi.
- **Nomina RLS** La nomina delle RLS deve essere fatta nell'incontro RSU.
- **Nuovi docenti nell'IC:** sono invitati a presentare eventuali attestati di formazione sicurezza, pronto soccorso, preposto, privacy.

Argomento 3

Nomina collaboratori del D.S.

Vengono nominate le collaboratrici del D.S.

Gianna Capiluppi
Angela Caleo
Giovanna Ghidini
Paola Borghi

Argomento 4

Criteria assegnazioni docenti a sezioni e classi

Criteria per assegnazione docenti infanzia, primaria e secondaria ai plessi /classi

Si ricordano i criteri per l'assegnazione docenti ai plessi/classi, come da contrattazione d'Istituto, pubblicata in Amministrazione Trasparente.

1. In assenza di richieste da parte dei docenti:

si mantiene la titolarità nell'Unità scolastica di provenienza (criterio della continuità, salvo casi particolari).

2. A richiesta (mobilità interna su plessi):

Come previsto dalla contrattazione d'istituto (anno scolastico 2017/18) verranno utilizzati i seguenti criteri:

- Presenza del posto libero
- Posizione nella graduatoria d'istituto o provinciale
- Servizio prestato in precedenza nello stesso plesso
- Possibilità di rispondere a specifiche esigenze curriculari e/o progettuali indicate nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa
- Anzianità di servizio in caso di parità di posizione, fatte salve le precedenze di legge

Il collegio approva all'unanimità

La DS comunica l'assegnazione dei docenti alle classi come da allegato fornito ai responsabili di plesso. Non sono ancora stati nominati tutti i docenti e in particolare mancano i docenti di sostegno in ogni ordine di scuola.

Potranno essere apportati eventuali aggiustamenti da concordare in sede di gruppo funzionale di plesso e da sottoporre all'approvazione della DS.

Delibera n. 2: Criteri assegnazioni docenti a sezioni/classi

Argomento 5

Piano attività di settembre

Si invitano i docenti a visionare il calendario degli impegni di settembre e proporre eventuali modifiche.

Argomento 6

Piano aggiornamento: proposte

Si approvano i temi per l'aggiornamento per il corrente anno scolastico, coerenti con il PTOF.

Si precisa che come previsto dalla Buona Scuola, la formazione è obbligatoria, strutturale e permanente.

Sarà monitorata la partecipazione a corsi, convegni, iniziative di formazione e aggiornamento.

Temi individuati:

- Nuove Tecnologie
- Aggiornamento registro elettronico
- Corso CLIL scuola primaria
- Docenti di religione (formazione specifica come da circolare della Curia)

- Autoaggiornamento curricolo in verticale
- INVALSI: lettura e analisi prove
- Aggiornamento su temi didattici generali
- Privacy
- Corsi di lingua inglese a vari livelli

Si delibera all'unanimità il piano aggiornamento a.s. 2019/20

Delibera n. 3: piano aggiornamento

Argomento 7

Delibera Quadrimestri

Si delibera all'unanimità la suddivisione dell'anno scolastico in quadrimestri

Delibera n. 4: suddivisione a. s. in quadrimestri

Argomento 8

Delibera costituzione Gruppo Sportivo di istituto e partecipazione ai Giochi sportivi studenteschi

Si delibera all'unanimità la costituzione Gruppo sportivo di Istituto e partecipazione ai Giochi Sportivi studenteschi.

Si parteciperà, come scuola primaria, al Progetto regionale "A scuola di sport" e si aderirà alla rete di scuole per il Giosport.

Delibera n. 5: Gruppo sportivo di Istituto

Delibera n. 6: Giosport

Delibera n. 7: Progetto "A scuola di sport"

Argomento 9

Delibera Progetto per Aree a forte flusso migratorio, a cura della FS Intercultura

Viene dato mandato alla FS per l'Intercultura di stendere il progetto per le scuole a forte processo migratorio. Si delibera all'unanimità.

Delibera n. 8: Progetto per Aree a forte flusso migratorio

Argomento 10

Atto di indirizzo del D.S. per il PTOF, RAV, PDM

La Dirigente legge al Collegio le linee generali dell'atto di indirizzo del dirigente ricordando che lo si potrà visionare sul Sito.

Si invitano i docenti ed in particolare i neo arrivati a prendere visione del PTOF, RAV e PDM; i documenti sono pubblicati sul sito della scuola.

Argomento 11

Educazione civica

La DS propone la costituzione di un gruppo di lavoro per educazione civica che verrà coordinato dalla funzione strumentale della legalità.

Argomento 12

Delibera discipline da valutare (scuola secondaria). Studio assistito

Si conferma di valutare, per la scuola secondaria di primo grado, le discipline dell'ampliamento dell'offerta formativa nel tempo prolungato (laboratori e tutoring) e l'attività alternativa all'IRC.

Ed. alla Cittadinanza verrà valutata con storia, mentre per solfeggio, in carico all'insegnante di musica, e per studio assistito (anche per la scuola primaria) non è prevista la valutazione.

Si ricorda ai docenti della scuola primaria e secondaria di distribuire i moduli per la scelta tra attività alternativa o studio assistito.

Si delibera all'unanimità.

Delibera n. 9: Discipline da valutare, studio assistito

Argomento 13

Nomina membro nuovo Comitato di valutazione

Si chiede al collegio di proporre una nuova docente in sostituzione della docente Sanguanini neo pensionata. Viene eletta all'unanimità la docente Donato Lucia Carmela.

Il comitato di valutazione sarà così costituito:

Barbieri Maria e Donato Lucia Carmela eletti dal CdU

Boni Mirella candidata per il Consiglio d'Istituto

Si delibera all'unanimità

Delibera n. 10: Nuova nomina membro comitato di valutazione

Argomento 14

Presentazione delle proposte da discutere in sede di Gruppo Funzionale

Materiale da analizzare:

1. Piano annuale delle Attività
2. Individuazione figure e compiti dell'Organigramma della scuola
3. AREE FS (vacanti le funzioni legalità ed orientamento)
4. INCARICHI per sicurezza e responsabili di plesso
5. Incarichi Tutor neo immessi in ruolo (i docenti tutor devono avere 5 anni di ruolo)
6. SUPPLENZE (piano sostituzioni)
7. Assegnazioni docenti

Sarà cura dei coordinatori dei gruppi funzionali restituire il verbale completato con le valutazioni e le eventuali richieste di modifica decise nei gruppi. Esauriti gli argomenti di discussione, il Collegio termina alle ore 16.00

Il segretario

Gianna Capiluppi

Il presidente

Lucia Barbieri