

D15 Edizione del 2017	 Istituto Comprensivo di Virgilio	N° 1	Data 03/09/2018
REGISTRAZIONE RIUNIONE			
☛ COLLEGIO DOCENTI UNITARIO COLLEGIO DOCENTI DI SEZIONE		ALTRO:	
ORARIO INIZIO E FINE RIUNIONE		DALLE ORE 10.00 ALLE ORE 11.30	
VERBALIZZANTE:		<i>Caleo Angela Capiluppi Gianna</i>	
	Nome e Cognome partecipante	Nome e Cognome partecipante (firma)	
1	Vd foglio firme agli atti		
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

Ordine del giorno	
Punto 1	Approvazione verbale
Punto 2	Comunicazioni del D.S.
Punto 3	Nomina collaboratori del D.S.
Punto 4	Nomina RLS
Punto 5	Criteri assegnazione docenti a sezioni e classi
Punto 6	Piano Attività di Settembre
Punto 7	Piano aggiornamento : proposte
Punto 8	Delibera quadrimestri
Punto 9	Delibera costituzione Gruppo sportivo d'istituto e partecipazione ai Giochi sportivi studenteschi
Punto 10	Delibera Progetto per Aree a forte flusso migratorio, a cura della F.S. Intercultura
Punto 11	Atto di indirizzo del D.S. per il PTOF
Punto 12	RAV, PDM
Punto 13	Delibera discipline da valutare (studio assistito...)
Punto 14	Delibera comitato di valutazione
Punto 15	Presentazione delle proposte da discutere in sede di collegio docenti ODS

Argomento 1

Punto 1: Approvazione verbale

Decisione presa – Azione da fare: si approva a maggioranza il verbale della seduta precedente con 16 astenuti (docenti non presenti al precedente CDU).

Delibera n. 1 : Approvazione verbale

Argomento 2

Punto 2: Comunicazioni del D.S.

Decisione presa – Azione da fare:

Aprè la seduta la dottoressa Lucia Barbieri, - dirigente scolastica dell'I.C. " Borgo Virgilio", che saluta il collegio e dà il benvenuto ai nuovi docenti.

- **Registro Elettronico:** si chiede ai responsabili di plesso della scuola primaria e secondaria di comunicare al più presto l'abbinamento dei docenti alle classi, con le rispettive materie così da rendere attivo l'uso del registro elettronico il prima possibile; momentaneamente si utilizzerà un registro cartaceo.
- **Criteri orario:** deve essere funzionale, cioè equilibrato per gli alunni e con un'equa distribuzione di ore e di carichi per i docenti
Si informa che da questo anno scolastico le comunicazioni per permessi, assenze, cambio orario avverranno online accedendo alla modulistica inserita nel registro elettronico (tutti i docenti di ogni ordine di scuola saranno accreditati).
- Si ricorda che per le assenze sarà **sempre** necessario informare tempestivamente sia la segreteria che i responsabili di plesso.
- Le sostituzioni in caso di assenza non potranno avvenire il primo giorno per il personale docente, inoltre è preferibile l'utilizzo del potenziato per le sostituzioni fino a 10 giorni. A tal proposito si chiede ai responsabili di plesso di predisporre un piano sostituzioni indicando i docenti supplenti o la suddivisione delle classi in piccoli gruppi da inserire nelle altre classi.
- Si ricorda a tutti i docenti il divieto di impartire lezioni private ad alunni della scuola e di richiedere l'autorizzazione ad eventuale libera professione.
- Si invitano i docenti a rileggere la circolare relativa alla privacy reperibile sul sito sezione Privacy. Si ricorda che lunedì 10 settembre è prevista la formazione obbligatoria già indicata nel calendario di settembre. Si invitano i responsabili di plesso, come previsto dalla nuova normativa privacy, a non affiggere esternamente l'elenco degli alunni che usufruiranno dello scuolabus in quanto sono indicati punti di ritrovo ed orari. Le riprese video e le foto saranno autorizzate dalle famiglie (come da modulo sul diario), ma nei limiti delle attività didattiche. Per eventuali partecipazioni ad eventi esterni, occorre l'autorizzazione singola.
Durante spettacoli/manifestazioni i genitori potranno effettuare foto o video previa dichiarazione di non diffusione dei materiali prodotti.
- **Vigilanza:** a breve verrà pubblicata la circolare sulla vigilanza; viste le responsabilità connesse alla mancata sorveglianza, i docenti hanno il dovere della puntualità, di non lasciare le classi scoperte, di rispettare i turni di sorveglianza, la dislocazione delle classi o le postazioni dei docenti durante la ricreazione.
I responsabili di plesso sono tenuti a monitorare ed eventualmente segnalare alla DS le inadempienze.

Anche quest'anno non è prevista l'uscita autonoma alla scuola primaria mentre è possibile alla scuola secondaria.

SOMMINISTRAZIONE FARMACI (solo salva vita): Linee guida sul sito. La documentazione dovrà essere presentata OGNI ANNO da parte delle famiglie: i coordinatori e i docenti dei team la richiederanno ai genitori; in alcuni casi sarà

autorizzata l'autosomministrazione.

In caso di infortunio è necessario inviare al più presto in segreteria, all'attenzione di Daniela Ghizzoni, la denuncia di infortunio. Nel caso in cui l'alunno si rechi al pronto soccorso, il verbale dovrà essere sempre inoltrato alla segreteria.

Per quanto riguarda i viaggi di istruzione e le uscite, sarà necessario predisporre piano dettagliato con n. alunni, accompagnatori e supplenti (per le uscite 1 docente ogni 15 alunni, per i viaggi d'istruzione 2 docenti per classe; gli insegnanti di sostegno a discrezione del cdc) entro il mese di ottobre. La DS auspica viaggi di 1 solo giorno.

- Si ricorda poi che le indicazioni Nazionali 2012 sono prescrittive e che occorrerà impostare le programmazioni per competenze. La Dirigente auspica l'utilizzo di compiti autentici per le classi conclusive della scuola primaria e della scuola secondaria (almeno due prove per anno) per migliorare la valutazione delle competenze in uscita.
- La dirigente comunica che sono già state pubblicate le date delle prove INVALSI 2019: **Primaria**
Venerdì 3 maggio inglese classi 5[^]
Lunedì 6 maggio italiano classi 2[^], 5[^]
Martedì 7 maggio matematica 2[^], 5[^]
Secondaria classi terze
Dal 1 al 18 aprile per le classi non campione
Dal 9 al 12 aprile per le classi campione
- Si raccomanda la firma di presenza nelle riunioni collegiali, specie nei CDU, per evitare che vengano conteggiate assenze da recuperare (con modalità da concordare).
- SITO: occorre fare la registrazione per i nuovi docenti (crea NUOVO UTENTE, nome.cognome, email valido, scuola servizio, qualifica (docente) CATCHA)
- DEMATERIALIZZAZIONE: si utilizzerà il sito dell'I.C. per visionare e firmare circolari. Pertanto si raccomanda di controllare giornalmente se ci sono nuove circolari alla firma.
- VALORIZZAZIONE DEL MERITO: il fondo è stato assegnato dal ministero solo a fine agosto; prossimamente la Dirigente andrà in contrattazione per individuare il minimo e il massimo da poter attribuire ai docenti.
- VACCINI le vaccinazioni sono obbligatorie. L'autocertificazione per la salute non ha alcun valore quindi i bambini della scuola dell'infanzia che non hanno iniziato il percorso vaccinale non verranno accolti.

Argomento 3

Punto 3: Nomina collaboratori del D.S.

Decisione presa – Azione da fare:
Vengono nominate le collaboratrici del D.S.
Gianna Capiluppi
Angela Caleo
Giovanna Ghidini
Paola Borghi

Argomento 4

Punto 4: Nomina RLS

Decisione presa – Azione da fare
La Dirigente propone di confermare come RLS le persone già incaricate lo scorso anno
Barbara Bonanno, Nicoletta Banzi e Claudia Ponti.

Argomento 5

Punto 5: Criteri assegnazioni docenti a sezioni e classi

Decisione presa – Azione da fare:

1. Criteri per assegnazione docenti infanzia, primaria e secondaria ai plessi / classi

Si ricordano i criteri per l'assegnazione docenti ai plessi/classi, come da contrattazione d'Istituto, pubblicata in Amministrazione Trasparente.

- 2. In assenza di richieste da parte dei docenti:**

si mantiene la titolarità nell'Unità scolastica di provenienza (criterio della continuità, salvo casi particolari).

- 3. A richiesta (mobilità interna su plessi):**

Come previsto dalla contrattazione d'istituto (anno scolastico 2017/18) verranno utilizzati i seguenti criteri:

- Presenza del posto libero
- Posizione nella graduatoria d'istituto o provinciale
- Servizio prestato in precedenza nello stesso plesso
- Possibilità di rispondere a specifiche esigenze curricolari e/o progettuali indicate nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa
- Anzianità di servizio in caso di parità di posizione, fatte salve le precedenze di legge

Il collegio approva all'unanimità

La DS comunica l'assegnazione dei docenti alle classi come da allegato fornito ai responsabili di plesso. Non sono ancora stati nominati tutti i docenti, in particolare mancano i docenti di sostegno in ogni ordine di scuola.

Potranno essere apportati eventuali aggiustamenti da concordare in sede di gruppo funzionale di plesso e da sottoporre all'approvazione della DS.

Delibera n. 2: criteri assegnazioni docenti a sezioni/ classi

Argomento 6

Punto 6: Piano attività di settembre

Decisione presa – Azione da fare:

il calendario degli impegni di settembre, già pubblicato sul sito, viene approvato all'unanimità con qualche modifica.

Delibera n.3: calendario impegni settembre

Argomento 7

Punto 7: Piano aggiornamento: proposte

Decisione presa – Azione da fare: si approvano i temi per l'aggiornamento per il corrente anno scolastico, coerenti con il PTOF.

Si precisa che come previsto dalla Buona Scuola, la formazione è obbligatoria, strutturale e permanente.

Sarà monitorata la partecipazione a corsi, convegni, iniziative di formazione e aggiornamento.

Temi individuati:

- Nuove Tecnologie
- Aggiornamento registro elettronico
- Corso CLIL scuola primaria
- Docenti di religione (formazione specifica come da circolare della curia)
- Autoaggiornamento curricolo in verticale (lingue straniere, geografia, ed. fisica, musica, tecnologia, IRC)
- INVALSI: lettura e analisi prove
- Aggiornamento su temi didattici generale e delle singole discipline.

Si ricorda che, come previsto dalla Formazione d'Ambito, con un congruo numero di docenti è possibile far partire la sperimentazione interna scegliendo tra i corsi che la prevedono.

Si delibera all'unanimità il piano aggiornamento a.s. 2018/19

Delibera n. 4: piano aggiornamento

Argomento 8

Punto 8: Delibera Quadrimestri

Decisione presa – Azione da fare: si delibera all'unanimità la suddivisione dell'anno scolastico in quadrimestri

Delibera n. 5: suddivisione a. s. in quadrimestri

Argomento 9

Punto 9: Delibera costituzione Gruppo Sportivo di istituto e partecipazione ai Giochi sportivi studenteschi

Decisione presa – Azione da fare: si delibera all'unanimità la costituzione Gruppo sportivo di Istituto e partecipazione ai Giochi Sportivi studenteschi.

Si parteciperà, come scuola primaria, al Progetto regionale "A scuola di sport" e si aderirà alla rete di scuole per il Giocosport

Delibera n. 6: Gruppo sportivo di Istituto

Delibera n. 7: Giocosport

Delibera n. 8: Progetto "A scuola di sport"

Argomento 10

Punto 10: Delibera Progetto per Aree a forte flusso migratorio, a cura della FS Intercultura

Decisione presa – Azione da fare: viene dato mandato alla FS per l'Intercultura di stendere il progetto per le scuole a forte processo migratorio. Si delibera all'unanimità.

Si ricorda che il progetto regionale " Misura per Misura " si concluderà entro dicembre.

Delibera n. 9: Progetto per Aree a forte flusso migratorio
Argomento 11
Punto 11: Atto di indirizzo per la stesura del PTOF
Decisione presa – Azione da fare: la Dirigente legge al collegio le linee generali dell'atto di indirizzo del dirigente ricordando che lo si potrà visionare sul Sito. La Dirigente comunica che entro il 31 ottobre dovrà essere approvato il PTOF triennio 2019/22.
Argomento 12
Punto 12: RAV, PDM e PTOF
Decisione presa - Azione da fare: <ul style="list-style-type: none"> • Si comunica che i documenti sono pubblicati sul sito della scuola per permettere a tutti i docenti, soprattutto ai neo arrivati, di prenderne visione .
Argomento 13
Punto 13: Delibera discipline da valutare (scuola secondaria). Studio assistito
Decisione presa - Azione da fare: Si conferma di valutare, per la scuola secondaria di primo grado, le discipline dell'ampliamento dell'offerta formativa nel tempo prolungato (laboratori e tutoring) e l'attività alternativa all'IRC. Ed. alla Cittadinanza verrà valutata con storia, mentre per solfeggio e studio assistito non è prevista la valutazione. Si ricorda ai docenti di distribuire i moduli per la scelta tra attività alternativa o studio assistito. Si delibera all'unanimità.
Delibera n. 10: Discipline da valutare, studio assistito
Argomento 14
Punto 14: Delibera nomina comitato di valutazione
Si comunica che dovrà essere rinnovato il Comitato di valutazione che prevede due componenti eletti dal Collegio docenti e uno eletto dal Consiglio d'Istituto. Vengono individuati i docenti: Barbieri Maria e Sanguanini Chiara eletti dal CdU Boni Mirella candidata per il Consiglio d'Istituto Si delibera all'unanimità
Delibera n. 11: Nomina comitato di valutazione
Argomento 15
Punto 15: Presentazione delle proposte da discutere in sede di Gruppo Funzionale
Decisione presa - Azione da fare: Materiale da analizzare:

1. Piano annuale delle Attività
2. Individuazione figure e compiti dell'Organigramma della scuola
3. AREE FS
4. INCARICHI per sicurezza e responsabili di plesso
5. SUPPLENZE (piano sostituzioni)

Sarà cura dei coordinatori dei gruppi funzionali restituire il verbale completato con le valutazioni e le eventuali richieste di modifica decise nei gruppi. Esauriti gli argomenti di discussione, il Collegio termina alle ore 11.30

I docenti si dividono nei gruppi di lavoro per ordine di scuola per discutere le proposte.

Il segretario	Il presidente
Gianna Capiluppi	Lucia Barbieri