

<b>D15</b> Edizione del 2017	 <b>Istituto Comprensivo di Virgilio</b>	N° 2	Data 28/10/2020
------------------------------------	---	---------	--------------------

### REGISTRAZIONE RIUNIONE

<input checked="" type="checkbox"/> COLLEGIO DOCENTI UNITARIO modalità online <input type="checkbox"/> COLLEGIO DOCENTI DI SEZIONE	<input type="checkbox"/> ALTRO:
---	---------------------------------

ORARIO INIZIO E FINE RIUNIONE      DALLE ORE 17.00 ALLE ORE 19.00

**VERBALIZZANTE:**      *Angela Caleo Gianna Capiluppi*

	Nome e Cognome partecipante	Nome e Cognome partecipante (firma)
1	Vd foglio firme agli atti 251 partecipanti	

#### Ordine del giorno

Punto 1	Approvazione verbale seduta precedente
Punto 2	Delibera aggiornamento PTOF anno scolastico 2020.2021. Organizzazione stesura POFFINI
Punto 3	Piano di miglioramento (vd. PTOF)
Punto 4	Approvazione proroga Viaggi di istruzione e uscite didattiche
Punto 5	Conferma criteri e modalità di valutazione previsti dal DM 62
Punto 6	Conferma criteri formazione classi
Punto 7	Conferma criteri per liste d'attesa
Punto 8	Adesione a reti di scopo e convenzioni: modalità
Punto 9	Delibera Incarichi
Punto 10	Proposta fondo d'istituto: criteri
Punto 11	Delibera adesione PON
Punto 12	Delibera Istruzione domiciliare
Punto 13	Piano formazione: mappatura
Punto 14	Comunicazioni

#### Argomento 1

Approvazione verbale
In apertura di seduta, viene approvato all'unanimità il verbale della seduta precedente (30 astenuti).

#### **Delibera n. 14 2020/21: Approvazione verbale**

--

#### Argomento 2

Delibera aggiornamento PTOF anno scolastico 2020-2021. Organizzazione stesura POFFINI

La Dirigente illustra le linee essenziali del piano dell'offerta formativa per il corrente anno scolastico, in coerenza con l'atto di indirizzo al Collegio. Come previsto dalla normativa il documento è stato aggiornato inserendo la DDI (didattica digitale integrata), documento aperto a modifiche o integrazioni e il curricolo di ed. Civica, disciplina obbligatoria in tutti gli ordini di scuola.

La DS invita i docenti a prendere visione del documento che prossimamente verrà pubblicato sia sul sito che in scuola in chiaro.

Poffini: si confermano quelli dello scorso anno integrando con la DDI e inserendo nel curricolo l'ora di ed. civica.

L'aggiornamento del PTOF 2020/21 viene approvato all'unanimità.

### **Delibera n. 15 2020/21: Delibera PTOF**

#### **Argomento 3**

Piano di miglioramento (vd. PTOF)

La DS illustra il piano di miglioramento soffermandosi sulle priorità e sulle azioni che è necessario mettere in atto per la realizzazione e il controllo delle priorità che la scuola si è posta.

Si ricordano le priorità dell'istituto:

Priorità 1 Miglioramento delle prestazioni nelle prove standardizzate (prove INVALSI)

Priorità 2 Sviluppo competenze sociali e civiche.

Riguardo all'ultima priorità il traguardo previsto, in coerenza con il PTOF, è "Costruire il Curricolo verticale di Educazione civica".

### **Delibera n. 16 2019/20: Piano di miglioramento**

#### **Argomento 4**

Approvazione e organizzazione Viaggi di istruzione e uscite didattiche

Visto il perdurare dell'emergenza sanitaria causa Covid-19, si rimanda al 2° quadrimestre l'adesione ad eventuali iniziative culturali del territorio.

Il Collegio approva all'unanimità.

### **Delibera n. 17 2020/21: Piano uscite e viaggi d'istruzione**

#### **Argomento 5**

Conferma criteri e modalità di valutazione previsti dal DL 62

Si propone di confermare le rubriche valutative per i voti di tutte le discipline per la scuola secondaria, le rubriche valutative per i giudizi del comportamento e i giudizi globali già utilizzati lo scorso anno per scuola primaria e secondaria.

Per quanto riguarda la valutazione degli apprendimenti alla scuola primaria, come previsto dalla normativa, si chiede l'approvazione dei giudizi sintetici espressi in modo analitico nella rubrica di valutazione.

Il collegio delibera all'unanimità la conferma delle rubriche valutative per i voti alla scuola secondaria e per il comportamento alla scuola primaria e secondaria.

Il collegio delibera all'unanimità la rubrica valutativa dei giudizi sintetici alla primaria.

**Delibera n.18 2020/21: Delibera conferma criteri e modalità di valutazione previsti dal DL 62**

**Delibera n.19 2020/21 : Delibera criteri di valutazione apprendimenti scuola primaria**

### **Argomento 6**

Criteri formazione classi

Vengono confermati i criteri di formazione delle sezioni/classi già presenti nel regolamento d'istituto.

Si precisa che, nella formazione delle classi, la motivazione didattica prevale sugli altri criteri; è importante rimarcarlo in sede di assemblea con i genitori. Inoltre la D.S propone di inserire nel modello d'iscrizione la possibilità di una sola richiesta di amica/o, che dovrà essere reciproca.

Riguardo la scelta della seconda lingua alla secondaria di Cerese, per motivi organizzativi non si possono abbinare più di due classi, pertanto la scelta oraria prevale su quella della lingua straniera.

Si approvano all'unanimità i criteri di formazione delle classi.

**Delibera n.20 2020/2021: Criteri formazione classi**

### **Argomento 7**

Criteri per liste d'attesa.

Vengono confermati i criteri delle liste d'attesa per i tre ordini di scuola già presenti nel regolamento d'istituto.

I criteri delle liste d'attesa vengono utilizzati soprattutto nelle scuole dell'infanzia; si precisa che, in linea di massima, l'iscrizione in un plesso è vincolante per tutto il percorso scolastico, fatta eccezione per casi particolari.

La docente dell'infanzia, Tosi Giorgia propone che le famiglie non possano rinunciare ad un posto offerto in un altro plesso del Comune.

Si approvano all'unanimità i criteri per le liste d'attesa.

**Delibera n.21 2020/2021: Criteri liste d'attesa**

### **Argomento 8**

Adesione a reti di scopo e convenzioni: modalità

Si approva all'unanimità l'adesione alle Reti di scuole per l'anno in corso e ad eventuali reti e convenzioni proposte in corso d'anno.

Si lascia aperta la possibilità di stipulare convenzioni, con Scuole e altri Enti, con finalità didattiche.

Si conferma l'adesione alle Convenzioni con l'associazione Aurora, con la cooperativa Alce nero, con scuole superiori e università.

Si approvano all'unanimità.

**Delibera n.22 2020/2021: Reti e convenzioni**

### **Argomento 9**

Delibera Incarichi

Si deliberano e si integrano le funzioni strumentali e gli incarichi già deliberati nel precedente collegio lasciando aperta la possibilità di modifiche che si renderanno necessarie. Ad oggi sono state individuate tre docenti Tutor, due per docenti infanzia neo assunte e una (F.S. disagio dello scorso anno) per le F.S disagio.

Il Collegio approva all'unanimità.

### **Delibera n.23 2020/2021: Incarichi**

#### **Argomento 10**

Proposta fondo d'istituto: criteri

La D.S. informa che si manterranno i criteri contrattuali dello scorso anno e che quest'anno anche il personale ATA potrà accedere alla premialità.  
Verranno convocate a breve le RSU per la contrattazione del fondo d'istituto, che è stato comunicato dal ministero ed è leggermente inferiore allo scorso anno.  
In questa sede verrà rivista, se necessario, anche la parte giuridica.

#### **Argomento 11**

Delibera adesione PON

Si propone di lasciare aperta la possibilità di partecipare ai PON (programma operativo nazionale del Miur) per reperimento fondi.  
Il Collegio approva all'unanimità.

### **Delibera n.24 2020/2021: Adesione PON**

#### **Argomento 12**

Delibera Istruzione domiciliare

Si decide di accantonare i fondi per l'istruzione domiciliare.  
Il Collegio approva all'unanimità.

### **Delibera n.25 2020/2021: Istruzione domiciliare**

#### **Argomento 13**

Piano formazione: mappatura

Per consentire la mappatura dei corsi di aggiornamento, si chiede di comunicare alla referente professoressa Valeria Scuderi ([aggiornamento.doc@virgilio.it](mailto:aggiornamento.doc@virgilio.it)), ogni corso svolto in autonomia al di fuori dell'istituto indicando **nome e cognome docente, sede di servizio, denominazione del corso/convegno/seminario, luogo, ente organizzatore, ore svolte**.  
I corsi interni verranno comunicati direttamente dalla segreteria.

#### **Argomento 14**

Comunicazioni

✓ La D.S. sollecita a controllare quotidianamente il sito, firmare e leggere le circolari;

- ✓ Comunicazioni per assenze/permessi:  
utilizzare la modulistica reperibile nella sezione moduli del registro elettronico, compilarla e inviarla online, informare tempestivamente la segreteria e il responsabile di plesso che dovrà provvedere alle sostituzioni; le assenze non per malattia devono essere richieste con congruo anticipo; i permessi parentali devono essere richiesti con 5 giorni di anticipo
- ✓ Non si è ancora concluso il reclutamento del personale: mancano alcune ore di attività alternativa su due scuole secondarie inoltre a causa di errori nel calcolo della spesa prevista a livello centrale è stato bloccato parte dell'organico Covid, precisamente 1 doc. infanzia, 2 doc. primaria e 1 doc. secondaria. Comunque ad oggi sono stati selezionati più di 150 docenti
- ✓ Viene concessa la deroga per la consegna dei PDP e dei PEI ai docenti appena assunti
- ✓ Lo scorso anno il team digitale ha rappresentato un utile supporto ai colleghi, soprattutto durante la DAD. Si propone di continuare la collaborazione tra colleghi per favorire autoformazione così da arricchire l'insegnamento con l'utilizzo delle nuove tecnologie
- ✓ Corsi sicurezza: la segreteria sta procedendo alla mappatura della formazione di base dei docenti e alla individuazione di coloro che dovranno essere formati
- ✓ Corsi formazione: Si sollecitano i docenti di sostegno ad iscriversi ai corsi d'ambito per l'inclusività
- ✓ Assemblee con i genitori: si svolgeranno online, accertarsi che tutti abbiano le credenziali
- ✓ E' stato nominato il NIV nucleo interno di valutazione; si sollecitano i docenti, soprattutto i nuovi a prendere visione e a dare una lettura attenta ai documenti fondamentali della scuola (PTOF, PDM, RAV...)
- ✓ Chiarimenti emergenza Covid 19:
  - Consigliare agli studenti l'utilizzo della mascherina nei luoghi chiusi: può essere abbassata quando ci si trova in situazione di staticità e a un metro di distanza;
  - sollecitare l'igienizzazione delle mani e garantire il cambio d'aria ad ogni ora e se possibile tenere la porta aperta;
  - difficoltà da parte dell'ATS a gestire questa fase di emergenza, quindi dopo 14 giorni di quarantena la classe può rientrare anche senza aver effettuato il tampone;
  - dal terzo giorno di assenza la giustificazione dell'alunno deve essere sempre accompagnata dall'autocertificazione.

Il segretario	Il presidente
Gianna Capiluppi, Angela Caleo	Lucia Barbieri